



Memoria de Anual de Actividades 2022

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



"La Técnica al Servicio de la Patria"



Memoria de Anual de Actividades 2022

Secretaría General

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 5. Consolidar la información financiera, presupuestal y contable institucional para la rendición de cuentas, a través del uso de las TIC, apegándose a la normatividad aplicable.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/12/2022

Descripción del Evento

El presupuesto original autorizado para el ejercicio fiscal 2022 del Instituto Politécnico Nacional fue de \$19,083,538,398.00 y un presupuesto modificado anual de \$19,372,752,154.72, del cual se tiene un presupuesto modificado y ejercido al mes de noviembre de \$17,482,726,880.40 (cifras preliminares).

Este recurso fue ejercido aproximadamente por 66,311 cuentas por liquidar certificadas emitidas por las dependencias politécnicas (DP'S) de enero a noviembre del presente ejercicio fiscal 2022, siendo éstas las responsables en su totalidad del ejercicio del presupuesto.



Presupuesto original autorizado para el ejercicio fiscal 2022.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

5. Consolidar la información financiera, presupuestal y contable institucional para la rendición de cuentas, a través del uso de las TIC, apegándose a la normatividad aplicable.

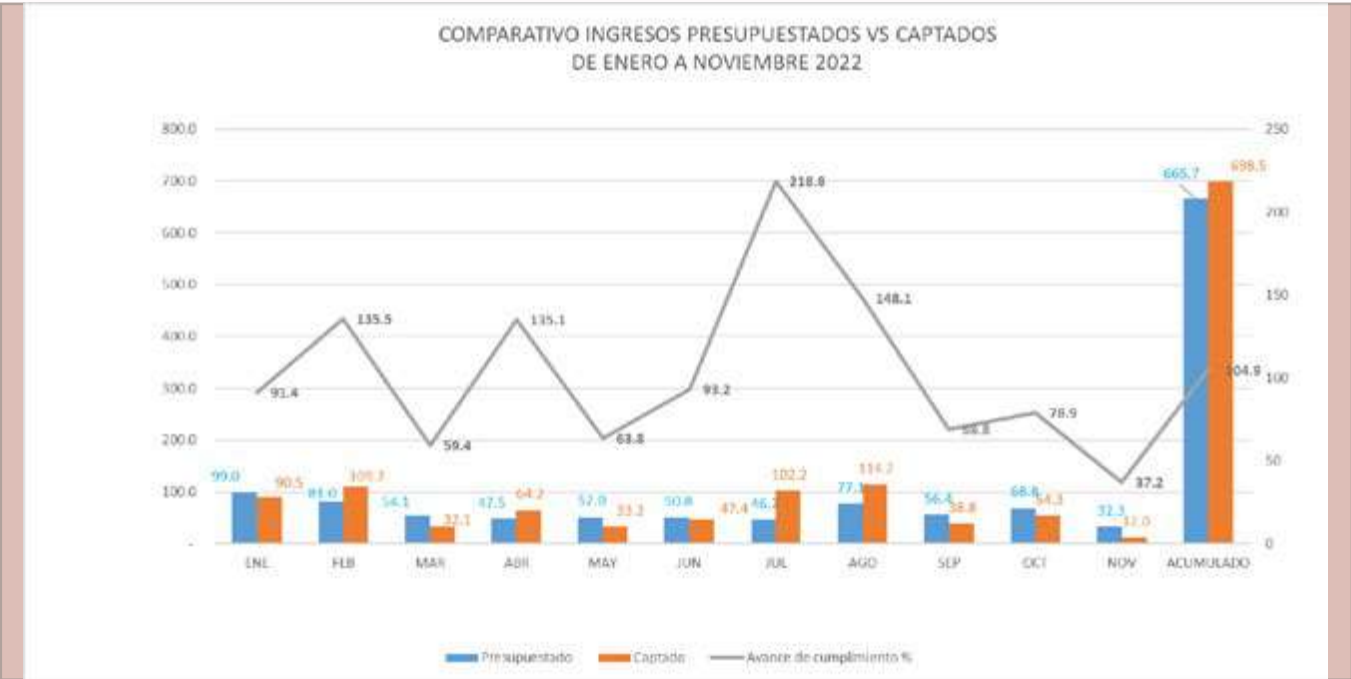
Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Se recibieron de las Dependencias Politécnicas 270 solicitudes para la autorización de cuotas de aprovechamientos y productos mismas que fueron enviadas a la SHCP para su validación, autorización e incorporación al catálogo de cobro regular 2022, como resultado de dicha revisión esa Secretaría autorizó 183 cuotas, para el presente ejercicio fiscal, incorporándose al catálogo de cobro regular de 2022, estas autorizaciones corresponden a 73 productos y 110 aprovechamientos.

El Instituto Politécnico Nacional ha generado a través de las Dependencias Politécnicas ingresos excedentes de enero a noviembre de 2022 \$698,542,628.66 por concepto de productos (96.90%), aprovechamientos (1.21%) y derechos (1.89%). Actualmente, se tiene un catálogo autorizado por la SHCP de 1,622 cuotas.



Comparativo de ingresos presupuestados VS captados.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

5. Consolidar la información financiera, presupuestal y contable institucional para la rendición de cuentas, a través del uso de las TIC, apegándose a la normatividad aplicable.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Se fortalecieron los mecanismos de seguimiento de comprobación a las dependencias politécnicas para la depuración de los saldos pendientes de comprobar; así como el establecimiento de los procesos de depuración de las cuentas de “deudores diversos por comprobar a corto plazo”, “otras cuentas por pagar a corto plazo” y “retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo” de ejercicios anteriores.

Se elaboraron los “Lineamientos para la depuración y cancelación de saldos contables de las cuentas de balance en los estados financieros del Instituto Politécnico Nacional” y se envió a la Oficina del Abogado General para su opinión jurídica.

Referente a las observaciones de las auditorías emitidas por los órganos fiscalizadores de enero a noviembre se proporcionan la siguiente información: Órgano Interno de Control: Determinó 139 observaciones, se solventaron 69 y se turnaron 28 al Área de Quejas Denuncias e Investigaciones para dar continuidad; asimismo, se proporcionó asesoría a 24 Dependencias Politécnicas para dar atención a las mismas.

Auditoría Superior de la Federación: De la Auditoría 125-DS están en proceso de atención 4 recomendaciones y de la auditoría 126-DS están en proceso de atención 22 recomendaciones al desempeño, dando un total de 26, ambas de la cuenta pública 2019; asimismo, de la auditoria 150-DS están en proceso de atención 12 recomendaciones y de la auditoría 151-DS se determinaron 14 recomendaciones al desempeño ambas de la cuenta pública 2020, siendo un total dan un total de 52. Despacho externo Resa y Asociados, S. C.: Se solventaron los 7 hallazgos del ejercicio 2021.

ÓRGANO FISCALIZADOR	OBSERVACIONES DETERMINADAS	OBSERVACIONES SOLVENTADAS	OBSERVACIONES EN PROCESO	TURNADAS AL ÁREA DE QUEJAS
OIC	139	69	42	28
ASF	52	0	52	0
Despacho externo	7	7	0	0
TOTAL	191	76	94	28

Mecanismos de seguimiento de comprobación a las dependencias.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular con motor a gasolina y diésel.

Durante este año se realizaron 562 servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular propiedad del IPN, atendiendo así a 96 Dependencias Politécnicas en la CDMX, lo anterior con el propósito de que el parque vehicular propiedad del Instituto se encuentre en óptimas condiciones para que la comunidad politécnica pueda realizar traslados con seguridad y con ello realizar actividades como: prácticas escolares, investigación, docencia, asistir a eventos, entregas de documentación, entre otros.



Reparación de vehículos propiedad del IPN.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/10/2022

Descripción del Evento

Manejo de Residuos Peligrosos y Residuos Peligroso Biológico-Infecciosos generados en el IPN.

Se atendieron 60 Dependencias Politécnicas de la rama Médico-Biológica, científicas o aquellas que en sus actividades usaron sustancias químicas y con consultorio médico, generadoras de este tipo de residuos en la CDMX y el Estado de México, dando un total de 268,685.07 kilogramos recolectados en el IPN.



Recolección de residuos biológico-infecciosos.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 1. Diseñar el plan maestro de infraestructura para implementar el diseño, rediseño y actualización de los programas académicos y la investigación de vanguardia y de alto impacto, para consolidar la calidad y competencia internacional del IPN.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Para su operación el Instituto cuenta con 112 inmuebles en propiedad registrados en el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), de los cuales 7 son Monumentos Históricos y Culturales y 11 son polígonos irregulares en posesión de terceros ajenos al Instituto y que se encuentran en proceso de baja.

Así mismo se cuenta con 14 inmuebles en comodato. Para actualizar el valor contable de los inmuebles ante el sistema del INDAABIN, y dar cumplimiento a la contabilidad gubernamental, se gestionó el avalúo paramétrico de 103 inmuebles en propiedad del instituto. Cabe precisar que 7 de los 112 inmuebles administrados por el IPN no requieren de avalúo ya que están considerados como Monumentos Históricos y cuentan con valor contable de \$1.00 (un peso 00/100 M.N.).

Se obtuvo la actualización de los valores de 105 inmuebles a través de avalúos catastrales de 59 cuentas; dichos avalúos se realizaron un perito autorizado por la autoridad competente y se encuentran registrados en el sistema de la Subtesorería de Catastro y Padrón Territorial del Gobierno de la Ciudad de México.



Acuse de conformidad de avalúo paramétrico.

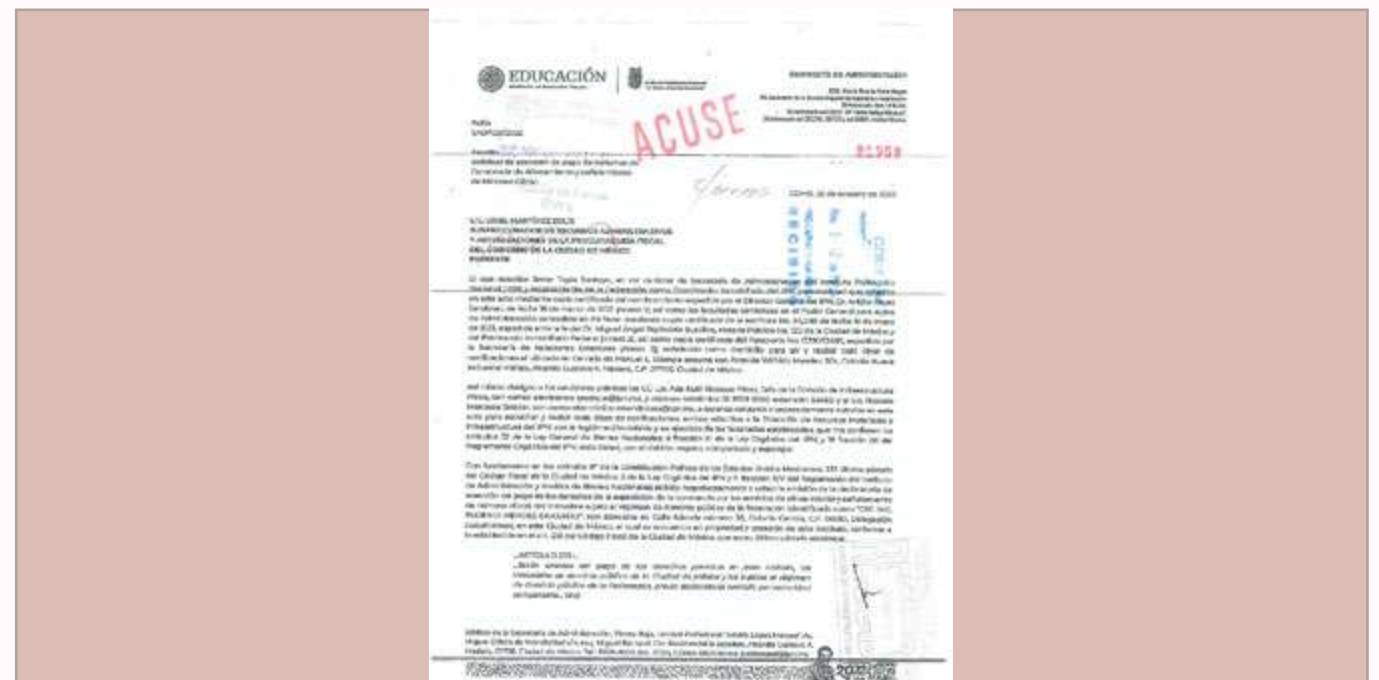
ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 1. Diseñar el plan maestro de infraestructura para implementar el diseño, rediseño y actualización de los programas académicos y la investigación de vanguardia y de alto impacto, para consolidar la calidad y competencia internacional del IPN.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Se gestionó ante la Procuraduría Fiscal del Gobierno de la Ciudad de México, la exención del pago de derecho para la gestión de Alineamiento y/o No. Oficial del Centro Educativo y Cultural "Eugenio Méndez Docurro", lo cual, en el caso de ser procedente, servirá para solicitar dicho servicio sin costo alguno ante las alcaldías del Gobierno de la Ciudad de México donde cuenta con presencia el IPN.



Acuse de exención de pago.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 1. Diseñar el plan maestro de infraestructura para implementar el diseño, rediseño y actualización de los programas académicos y la investigación de vanguardia y de alto impacto, para consolidar la calidad y competencia internacional del IPN.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Con Recursos de Manejo Central, se formalizaron 152 Contratos, generándose 195 Entradas y 510 Salidas de Bienes.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 1. Diseñar el plan maestro de infraestructura para implementar el diseño, rediseño y actualización de los programas académicos y la investigación de vanguardia y de alto impacto, para consolidar la calidad y competencia internacional del IPN.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 14/12/2022

Descripción del Evento

En el PAAAS se establecen los bienes y servicios requeridos para cumplir con las atribuciones, los programas y los proyectos de este Instituto.

En la Primera Sesión Ordinaria 2022 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS) del IPN, se aprobó el PAAAS del IPN, de conformidad con el artículo 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como los montos máximos de actuación conforme a los establecidos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para los Ejercicios Fiscales 2022. Este programa se actualiza de manera mensual.

Al corte del 30 de noviembre de 2022, el PAAAS del Instituto se actualizó quedando con un monto estimado de 2,433.58 MDP.

Secretaría de
Administración



Entradas y salidas.



PAAAS del IPN.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 1. Diseñar el plan maestro de infraestructura para implementar el diseño, rediseño y actualización de los programas académicos y la investigación de vanguardia y de alto impacto, para consolidar la calidad y competencia internacional del IPN.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 14/12/2022

Descripción del Evento

Durante el 2022 se publicaron un total de 5,090 procedimientos de contratación, de los cuales fueron implementados para adquisición de bienes y contratación de servicios, resultando entre contratos, pedidos y convenios modificatorios, un total de 5,495 que suman un monto de 2,800.14 MDP, de los cuales 127 se realizaron bajo el procedimiento de Licitación Pública por un monto de 914.37 MDP, 173 bajo el procedimiento de Invitación a Cuando Menos 3 Personas por un monto de 556.74 MDP y 5,195 bajo el procedimiento de Adjudicación Directa por un monto de 1,329.03 MDP.

Resaltan los procedimientos de contratación implementados para surtir de equipamiento a las diversas escuelas del IPN y modernizar su infraestructura; así mismo, se ha asegurado la continuidad de los servicios básicos de limpieza, vigilancia y los servicios de terceros que han sido base para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 1. Diseñar el plan maestro de infraestructura para implementar el diseño, rediseño y actualización de los programas académicos y la investigación de vanguardia y de alto impacto, para consolidar la calidad y competencia internacional del IPN.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 14/12/2022

Descripción del Evento

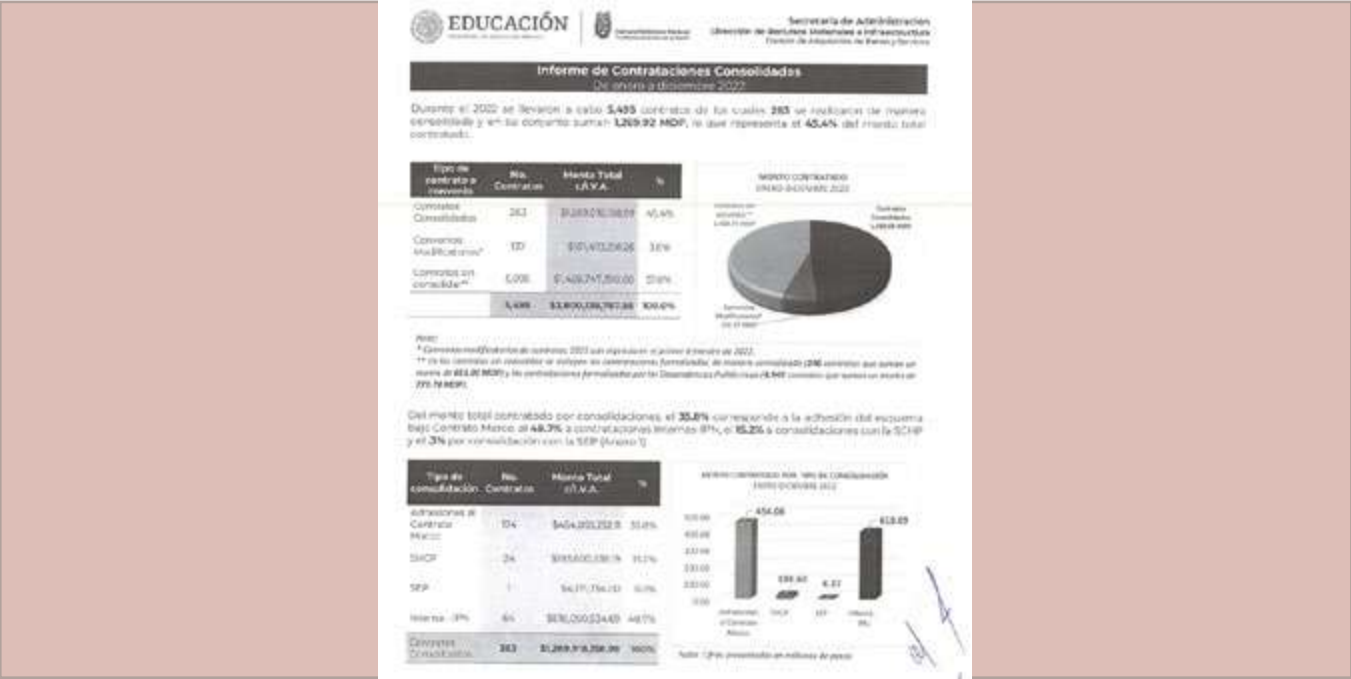
Durante el 2022 se reportan 263 contratos consolidados, que suman un monto de 1,269.92 MDP, que representan el 45.4% del monto total contratado (2,800.14 MDP).

- Se realizaron 24 contratos consolidados con la SHCP que suman un monto de 193.60 MDP.
- Se realizó un contrato consolidado con la SEP de un monto de 4.17 MDP.
- Se realizaron 64 contratos para bienes y servicios consolidados internamente, mismos que suman un monto de 618.09 MDP.
- Se llevaron a cabo 174 contratos mediante la adhesión al Contrato Marco, los cuales suman un monto de 454.05 MDP.

Secretaría de
Administración

Instituto Politécnico Nacional Coordinación General de Planeación e Información Institucional Dirección de Información Institucional									
ACCIONES DE COMPRA									
FUENTE: DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA									
OCTUBRE - DICIEMBRE 2022 FECHA DE CORTE 14 DE DICIEMBRE DEL 2022									
Año	Licitaciones Públicas		Adjudicación Directa		Invitación Restringida		TOTAL		
	Nº.	Importe	Nº.	Importe	Nº.	Importe	Nº.	Importe	Importe
ENERO - MARZO	3	\$ 90,504,745.00	863	\$ 427,224,404.33	2	\$ 43,072,595.20	868	\$ 560,801,744.53	\$ 560,801,744.53
ABRIL - JUNIO	8	\$ 213,998,948.00	872	\$ 141,603,719.99	2	\$ 80,007,052.86	882	\$ 335,610,720.85	\$ 335,610,720.85
JULIO - SEPTIEMBRE	6	\$ 754,240,536.20	1,608	\$ 224,352,890.38	4	\$ 16,840,477.48	1,618	\$ 995,433,904.06	\$ 995,433,904.06
OCTUBRE - DICIEMBRE	16	\$ 446,254,895.05	1,883	\$ 528,807,076.29	13	\$ 40,061,290.89	1,912	\$ 995,123,262.23	\$ 995,123,262.23
TOTAL	33	\$ 1,485,000,124.24	5,126	\$ 1,329,030,080.86	21	\$ 100,001,416.43	5,170	\$ 2,914,031,621.53	\$ 2,914,031,621.53
* N° Número de Procedimientos. ** El informe considera los contratos, convenios modificatorios y pedidos realizados durante el trimestre reportado. NOTA: Cifras Preliminares.									
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN NOMBRE: LIC. GABRIEL ALFREDO ICAZA GALAZO CARGO: JEFE DE LA DIVISION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS EMAIL: gicaza@ipn.mx EXTENSION: 46094									
TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE NOMBRE: ALFREDO ARMANDO ESCOBAR CASTILLO CARGO: DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA EMAIL: aescobar@ipn.mx EXTENSION: 3441									
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL									

Acciones de compra.



Contrataciones consolidadas.

ACTIVIDAD 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social
CATEGORÍA 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano
ACCIÓN 4. Operar, de forma permanente y con mejora continua el Sistema Institucional de Personal Académico (SIPAC) y el Sistema Institucional de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIPAAE).

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Secretaría de
Administración

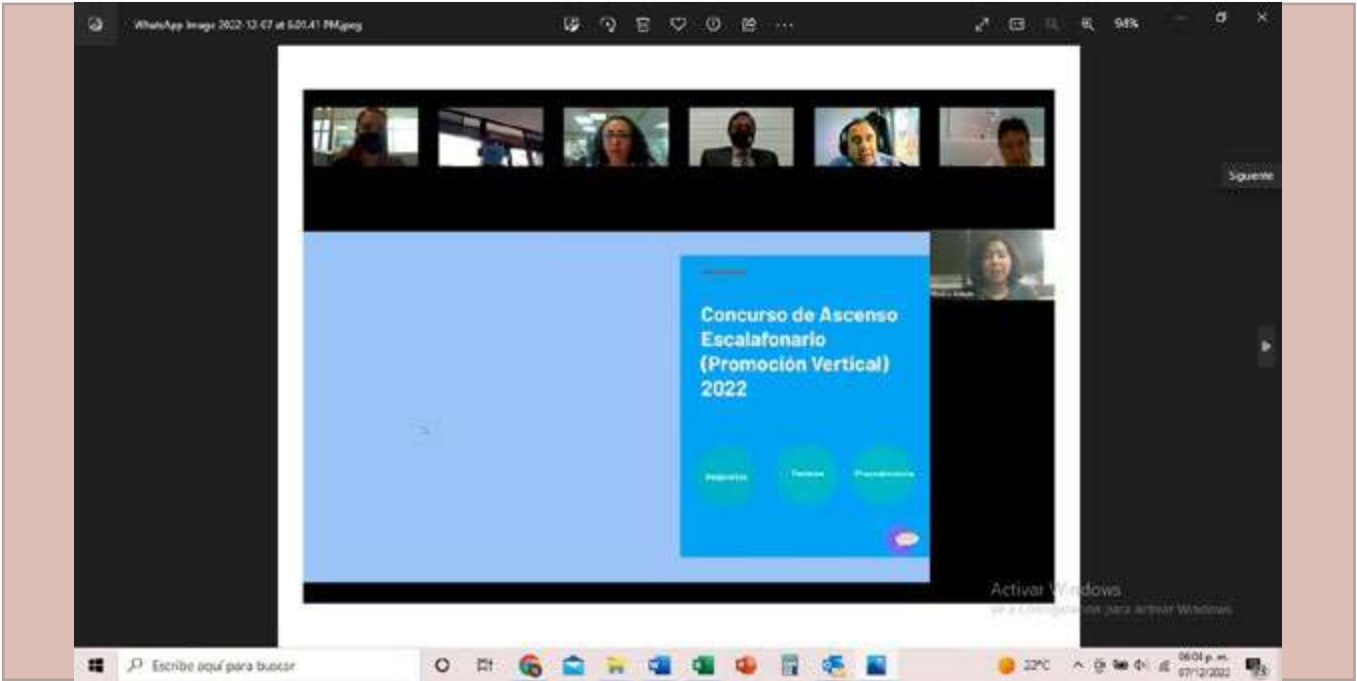
Descripción del Evento

Durante el año 2022, en el Sistema Institucional del Personal Académico (SIPAC) se operaron los procesos de Promoción Docente, Evaluación de Categoría, Programa de Regularización del Concurso de Oposición de Cátedra, Programa de Recuperación de Plazas Vacantes (nivel medio superior y nivel superior) y el Programa de Recuperación de Plazas Vacantes de las Unidades Académicas de Investigación Científica y Tecnológica, obteniéndose los siguientes resultados:

- PROCESO DE PROMOCIÓN DOCENTE.
 - Docentes registrados: 965.
 - Docentes promovidos: 685.De acuerdo con el cronograma de actividades, el proceso de promoción docente comenzó el 13 de diciembre de 2021 y concluyó el 2 de mayo de 2022, llevando a cabo la coordinación de las actividades de la Comisión y Jurado Calificador al interior de las Unidades Académicas, la revisión documental para determinar el resultado por la Dirección de Capital Humano y las reuniones de trabajo con la Comisión Central Mixta Paritaria de Promoción Docente.
- PROCESO DE EVALUACIÓN DE CATEGORÍA DOCENTE.
 - Docentes registrados: 55.
 - Docentes que procedió la evaluación: 48.De acuerdo con las reuniones de la Comisión Mixta Paritaria de Evaluación de Categoría, los trabajos fueron realizados del 30 de junio al 5 de septiembre, llevando a cabo las actividades de revisar los expedientes del personal académico registrado y determinación de los resultados.
- PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN DE CÁTEDRA.
 - Docentes participantes: 30.
 - Docentes beneficiados: 30.De acuerdo con las reuniones de la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Exámenes de Oposición de Cátedra, los trabajos fueron realizados del 30 de junio al 5 de diciembre, llevando a cabo las actividades de aplicar los exámenes de oposición a los participantes.
- CONCURSO CURRICULAR DE PLAZAS DE CARRERA.
 - Docentes participantes: 860.
 - Docentes beneficiados: 252.Conforme a las Convocatorias 001/2022 a 139/2022 del Concurso Curricular de Plazas de Carrera 2022, la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Recuperación de Plazas Vacantes comenzó trabajos el 28 de marzo al 15 de julio se concluyó la revisión de los expedientes que los docentes participantes en el programa para las plazas de tres cuartos y de tiempo completo, así como aquellos que presentaron el recurso de reconsideración. Actualmente se encuentra desarrollando el programa con las Convocatorias del 198/2022 a 355/2022, con un total de 362 plazas en concurso (150 de tres cuartos de tiempo y 212 de tiempo completo), con un total de 719 participantes; los resultados de este programa se publicarán el 16 de diciembre.

- CONCURSO CURRICULAR DE PLAZAS DE CARRERA DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.
 - Participantes: 258.
 - Beneficiados: 9.Conforme a las Convocatorias 140/2022 a 197/2022 del Concurso Curricular de Plazas de Carrera de las Unidades Académicas de Investigación Científica y Tecnológica 2022, la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Recuperación de Plazas Vacantes de las Unidades Académicas de Investigación Científica y Tecnológica comenzó trabajos el 3 de mayo al 6 de diciembre se concluyó la revisión de los expedientes que los docentes participantes en el programa, así como aquellos que presentaron el recurso de reconsideración.

Por su parte, en el Sistema Institucional del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIPAAE) se operó el Concurso de Ascenso Escalonario (Promoción Vertical) 2022 del 3 de mayo al 13 de octubre, mediante el cual, el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación de base participó por una plaza vacante de mayor nivel, en la unidad académica de su adscripción, acreditando los mejores resultados a través de evaluaciones de competencia y los factores de promoción establecidos en los Lineamientos, Convocatoria y Puntos de Acuerdo establecidos por la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 11 de Promoción, en donde se beneficiaron a 334 trabajadores.



Video conferencia sobre el concurso de Ascenso Escalonario.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/03/2022

Descripción del Evento

Componente de actualización del correo electrónico del IPN de los empleados.

Secretaría de
Administración

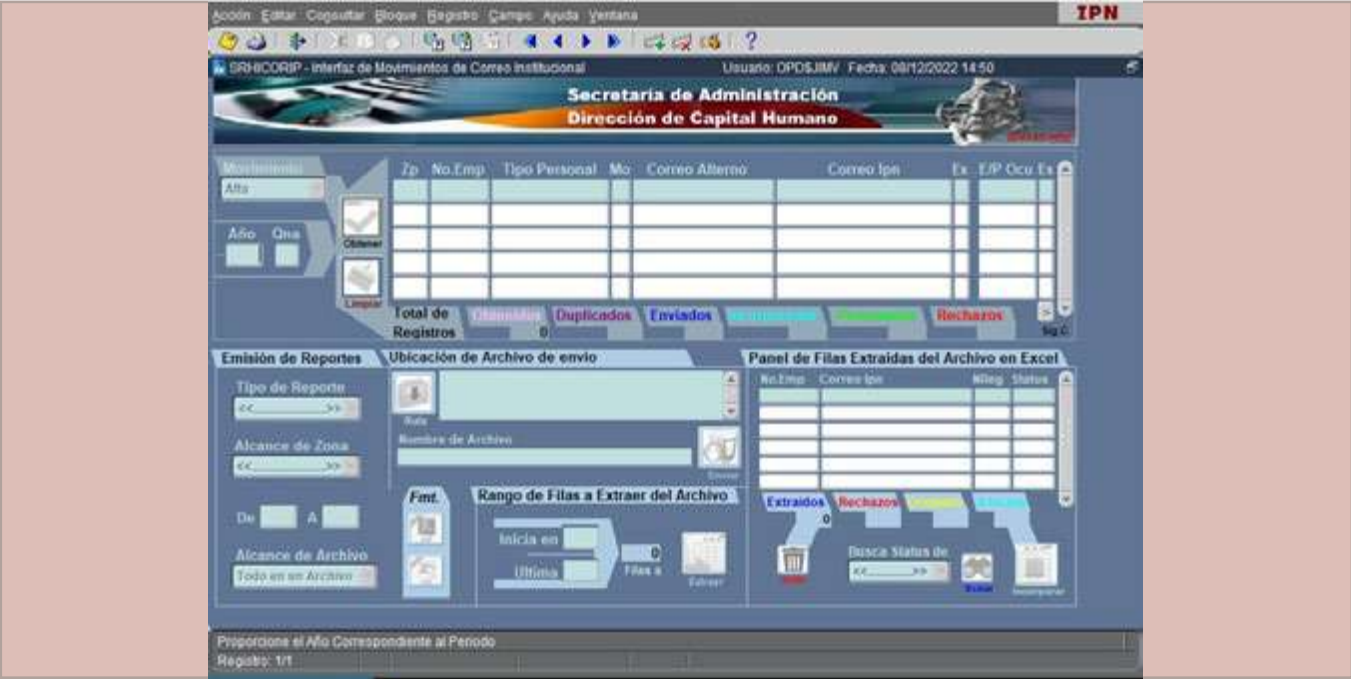
ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/10/2022

Descripción del Evento

Se publicaron y concluyeron ocho convocatorias públicas y abiertas con los 22 concursos de diferentes áreas del Instituto para ocupar los 22 puestos a concurso. Cabe señalar que también se llevó a cabo la publicación y conclusión de una convocatoria pública y abierta dirigida exclusivamente a mujeres para el concurso de un puesto.

Secretaría de
Administración



Actualización del correo electrónico del IPN.



Publicación en la Gaceta Politécnica.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/10/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

En el ejercicio 2022 se aplicó el proceso de certificación para servidores públicos de carrera titulares en el Instituto Politécnico Nacional, mediante el cual nueve certificaron las capacidades profesionales “Orientación a Resultados en el Instituto Politécnico Nacional” y “Marco Jurídico y Normativo aplicable al IPN”, con fines de permanencia.



ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Aplicación de la Evaluación del Desempeño a 72 Servidores Públicos de Carrera Titulares.



ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Durante el periodo de enero a diciembre de 2022 se registró la baja en el sistema RHnet de 28 Servidores Públicos de Carrera.



ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Se realizó el diagnóstico inicial señalado en la NOM-035 en diciembre 2021 - enero 2022, con una participación de 9,105 empleados. Luego de analizar los resultados y de conocer cuáles son los factores de riesgo por Unidad, se envió por oficio circular a las Dependencias con anotaciones específicas, solicitando atender esos Factores y solicitando que aquellos que no resultaron en riesgo, sean abordados desde un enfoque preventivo. Para lo cual se diseñó la campaña psicoeducativa "IPN Conexión Saludable", misma que cuenta con Podcast, Infografías, Webinars, Entrevistas a especialistas, Meditaciones y Caja de Herramientas (pequeños ejercicios para mejorar el estado de salud emocional); el contenido disponible en la página de la Dirección de Capital Humano, es descargable para su difusión. (para pronta referencia: <https://www.ipn.mx/dch/conocenos/conex-saludable.html>). El diagnóstico inicial citado, además, dio a conocer a personal que ya presentaba algunos síntomas de estrés laboral. Para ello, se diseñó un Protocolo para el "Manejo del estrés laboral por medio de las técnicas de la teoría Polivagal". Como taller se certificó ante la DES en lo a que metodología y contenidos se refiere. Posteriormente, se capacitó a un aproximado de 150 personas en la primera fase y continuaremos atendiendo a personal identificado con síntomas de estrés que aún no participaron del protocolo.



Primer grupo de psicólogos en capacitarse en el Protocolo.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Aplicación informática desarrollada para la administración y generación tanto de credenciales físicas como digitales, desde la carga de las fotografías como la generación de las mismas de todo personal perteneciente al Instituto.

El Sistema es utilizado por todas las dependencias politécnicas y administrado por el Departamento de Prestaciones y Servicios.



Administración y generación tanto de credenciales físicas como digitales.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Secretaría de
Administración

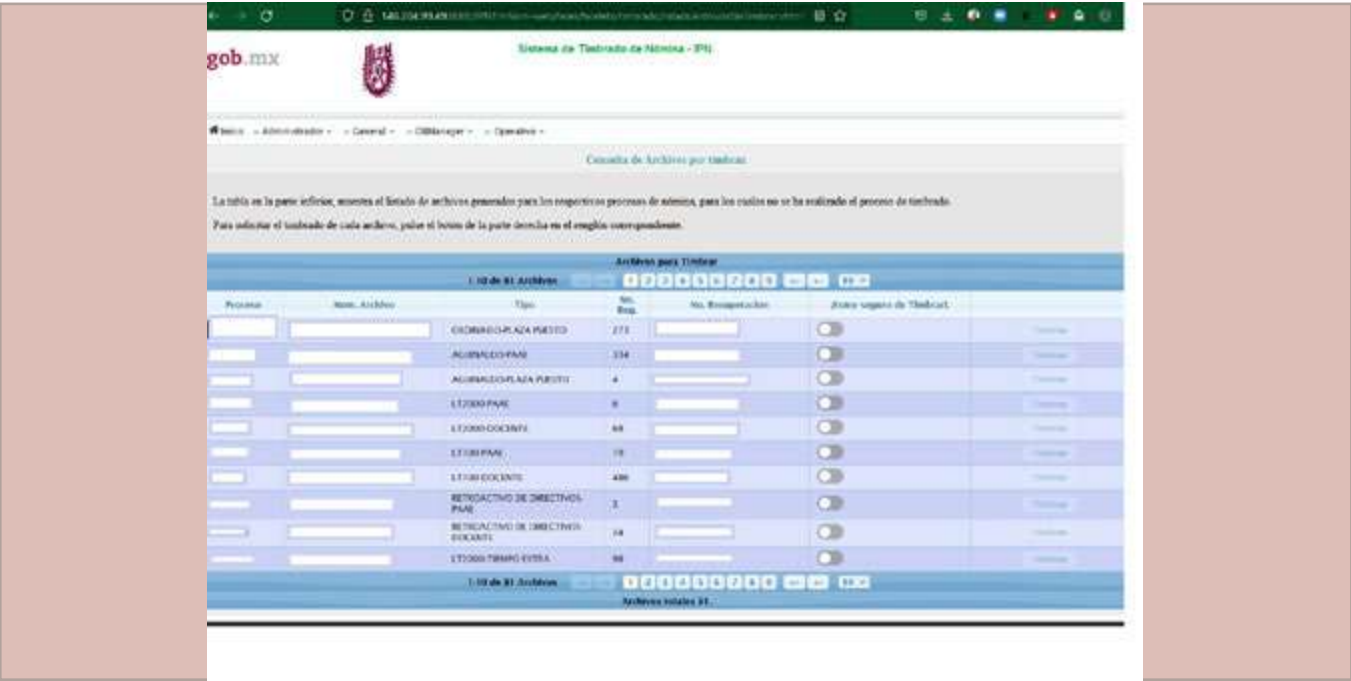
Descripción del Evento

Se desarrollaron actualizaciones dentro del Sistema de Timbrado de recibos de nómina, con los cuales se soportan los cambios implementados por el SAT para el manejo de la versión 4.0 del CFDI del pago de nómina del personal, con base en las normas establecidas.

Se integraron cambios en la infraestructura del sellado y firmado tanto a nivel programación como infraestructura tecnológica, robusteciendo toda la arquitectura tecnológica.

Actualmente está funcionando el Sistema en su versión CFDI v.3.3 a la espera de implementar el cambio con la versión 4.0 del CFDI, una vez que el SAT libere la infraestructura para versión 4.0.

Para el proceso de cancelado de Timbrado de nómina con el SAT, se integraron cambios en la programación derivado del manejo del CFDI Ver. 4.0, además de integrar las cuatro formas de cancelación definidas.



Sistema de Timbrado de recibos de nómina.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/03/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Como resultado de las nuevas disposiciones del SAT y a la contingencia sanitaria por Covid19, se modificó el módulo de campo clínico para que se pudieran incluir las imágenes soportes de los médicos participantes en las unidades de aprendizaje que se imparten en clínicas “Campo Clínico”, con el fin de poder validar la información requerida por el SAT (Código postal fiscal, régimen fiscal)

Campo clínico.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 26. Normatividad del IPN pertinente, actualizada e incluyente
ACCIÓN 4. Proporcionar asesorías, consultas y actuaciones que requieran las dependencias politécnicas, de acuerdo a la normatividad aplicable.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 22/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

De enero a diciembre se han atendido 189 laudos, realizando la recepción, integración, elaboración de oficios y memorándums para dar cumplimiento con lo ordenado por el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, llevando a cabo el control de la base de datos y archivo de expedientes.

A partir de junio se han entregado 29 Títulos de Crédito a la Dirección de Asuntos Jurídicos para el pago de laudos y se han enviado a la Dirección de Asuntos Jurídicos 26 Formatos Únicos de Personal para reinstalación.



ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 6. Fortalecer en la gestión institucional, los mecanismos que el Gobierno Federal y nuestra Casa de Estudios han creado en materia de austeridad, a fin de evitar gastos excesivos e innecesarios, canalizando los ahorros generados hacia la atención de las necesidades prioritarias del Instituto Politécnico Nacional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Actualización y mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

Se llevaron a cabo los trabajos para la actualización y mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), que es el instrumento de seguimiento del desempeño de los programas presupuestarios del Sector Educativo.

Estos trabajos tienen una gran relevancia para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PPEF) 2023.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 6. Fortalecer en la gestión institucional, los mecanismos que el Gobierno Federal y nuestra Casa de Estudios han creado en materia de austeridad, a fin de evitar gastos excesivos e innecesarios, canalizando los ahorros generados hacia la atención de las necesidades prioritarias del Instituto Politécnico Nacional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

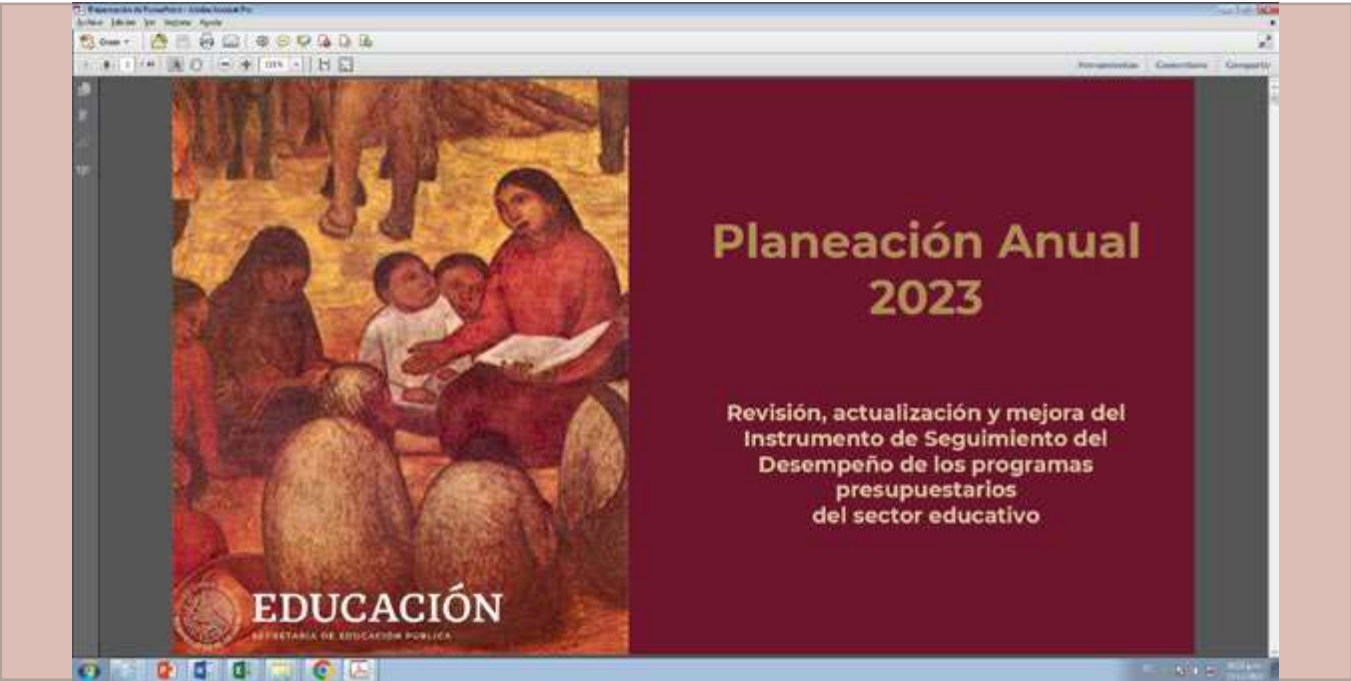
Descripción del Evento

Integración de los Reportes Trimestrales de Seguimiento a la Planeación Anual 2022.

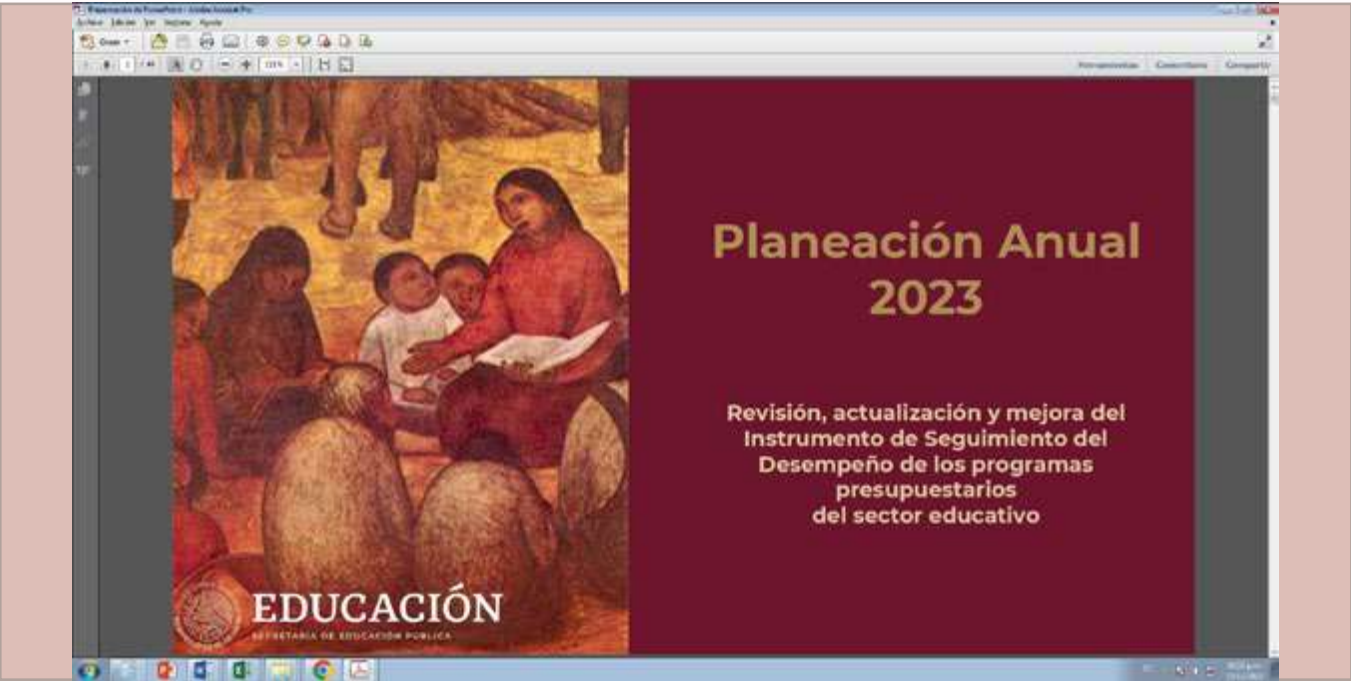
Se integraron y comunicaron a la Secretaría de Educación Pública (SEP), los Reportes Trimestrales de Seguimiento a la Planeación Anual 2022, con las acciones y metas alcanzadas en la MIR de los cinco programas presupuestarios que opera el Instituto.

Destaca la integración del Reporte de la Cuenta Pública 2022, que fue enviado en tiempo y forma a la coordinadora sectorial, dando así cumplimiento al ordenamiento en la materia.

Secretaría de
Administración



Actualización y mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados.



Integración de Reportes Trimestrales de Seguimiento a la Planeación.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

6. Fortalecer en la gestión institucional, los mecanismos que el Gobierno Federal y nuestra Casa de Estudios han creado en materia de austeridad, a fin de evitar gastos excesivos e innecesarios, canalizando los ahorros generados hacia la atención de las necesidades prioritarias del Instituto Politécnico Nacional.

FECHA INICIO 01/01/2022

FECHA TÉRMINO 31/12/2022

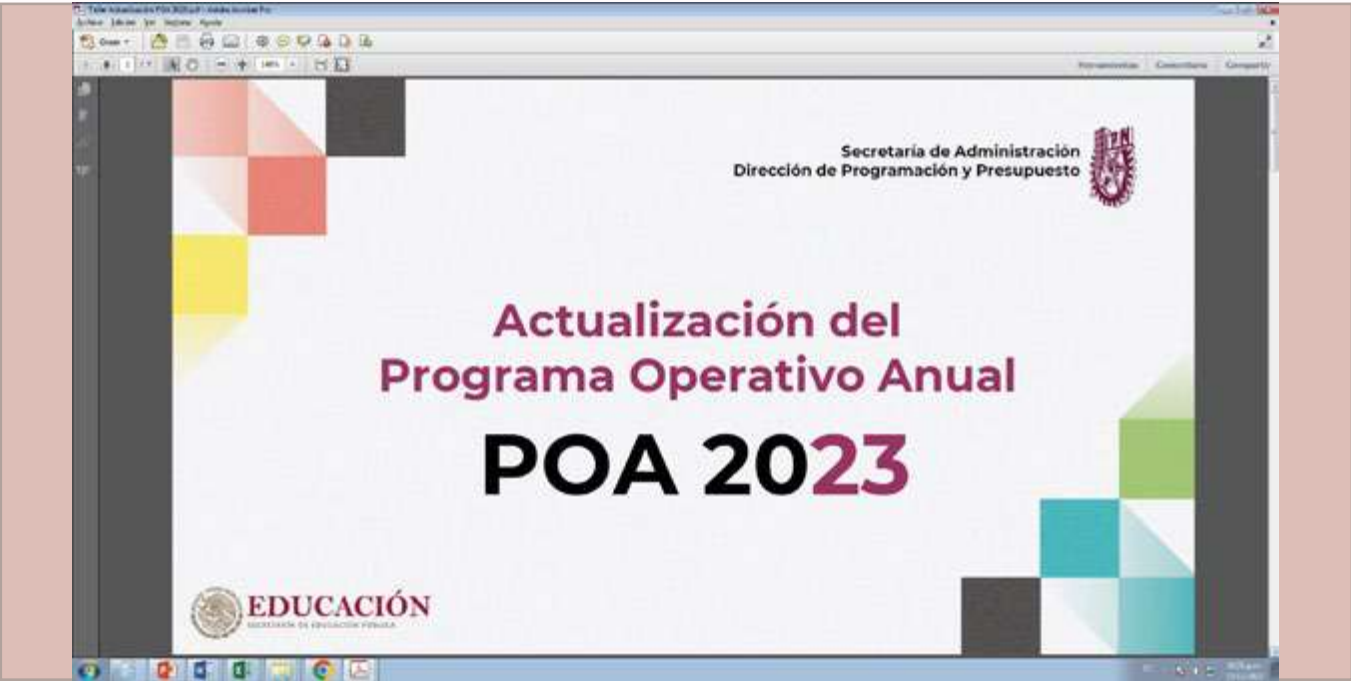
Secretaría de Administración

Descripción del Evento

Actualización y validación del Programa Operativo Anual (POA) de 138 Dependencias Politécnicas.

A fin de contribuir con la integración del presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2023, se llevó a cabo la actualización y validación del Programa Operativo Anual (POA) de 138 Dependencias Politécnicas.

El POA 2023 se constituye por el conjunto de indicadores y metas calendarizadas, las cuales están alineadas al Programa de Desarrollo Institucional (PDI) 2019-2024 y al Programa Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo (PEDMP) 2021-2023.



Actualización y validación del POA.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

6. Fortalecer en la gestión institucional, los mecanismos que el Gobierno Federal y nuestra Casa de Estudios han creado en materia de austeridad, a fin de evitar gastos excesivos e innecesarios, canalizando los ahorros generados hacia la atención de las necesidades prioritarias del Instituto Politécnico Nacional.

FECHA INICIO 01/01/2022

FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Secretaría de Administración

Descripción del Evento

Revisión y validación de los seguimientos programáticos al Programa Operativo Anual (POA) de 138 Dependencias Politécnicas.

Se realizó el proceso de revisión y validación de los seguimientos programáticos al Programa Operativo Anual (POA) de 138 Dependencias Politécnicas, correspondientes a los cuatro trimestres del ejercicio fiscal 2022.



ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 6. Fortalecer en la gestión institucional, los mecanismos que el Gobierno Federal y nuestra Casa de Estudios han creado en materia de austeridad, a fin de evitar gastos excesivos e innecesarios, canalizando los ahorros generados hacia la atención de las necesidades prioritarias del Instituto Politécnico Nacional.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Actualización del diagnóstico del Programa Presupuestario E010 “Servicios de Educación Superior y Posgrado”.

Se efectuaron los trabajos para la actualización del diagnóstico del Programa Presupuestario E010 “Servicios de Educación Superior y Posgrado” en conjunto con la SEP y las unidades responsables de dicho Programa.

De igual forma, se participó con la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez (CNBBBJ) en la actualización del diagnóstico del Programa Presupuestario S243 “Programa de Becas Elisa Acuña”.

Secretaría de
Administración



ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 3. Gestionar bajo los principios de honestidad, racionalidad y austeridad, los recursos presupuestales asignados por el Gobierno Federal y los excedentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las unidades responsables que integran nuestra Casa de Estudios.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Registro y trámite de Programas y Proyectos de Inversión.

El Instituto Politécnico Nacional cuenta con 25 Programas y Proyectos de Inversión por un total de 1,216.4 mdp, de los cuales la SHCP ha autorizado 21 Carteras de Inversión por un monto de 940.5 mdp.

Dichos proyectos de Inversión beneficiarán a 58 dependencias politécnicas. Durante el ejercicio fiscal 2022 se ejercieron 56.4 millones de pesos.

Secretaría de
Administración



ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 3. Gestionar bajo los principios de honestidad, racionalidad y austeridad, los recursos presupuestales asignados por el Gobierno Federal y los excedentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las unidades responsables que integran nuestra Casa de Estudios.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Registro y trámite Ingresos Excedentes.

Durante el ejercicio fiscal 2022 la SHCP autorizó un total de 686.7 mdp, de ingresos excedentes por concepto de derechos, productos y aprovechamientos.

Secretaría de
Administración



ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 3. Gestionar bajo los principios de honestidad, racionalidad y austeridad, los recursos presupuestales asignados por el Gobierno Federal y los excedentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las unidades responsables que integran nuestra Casa de Estudios.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Apoyo con recurso adicional a Dependencias Politécnicas.

Se apoyó a 136 Dependencias Politécnicas con recursos adicionales por un importe de 589.3 mdp para cubrir gastos de operación.

Secretaría de
Administración



ACTIVIDAD 2. Perspectiva de género, inclusión y erradicación de la violencia de género
CATEGORÍA 30. Inclusión y accesibilidad en el IPN
ACCIÓN 1. Fomentar la cultura de inclusión y la no discriminación en la comunidad politécnica, con el objeto de acceder a derechos y oportunidades hacia las personas con discapacidad y adultos mayores.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

La Secretaría de Administración a través del Modelo de Accesibilidad en el año 2022 ha publicado 85 infografías referentes a efemérides respecto a temas de inclusión y accesibilidad encaminadas a las Personas con Discapacidad y adultos mayores con el objeto de sensibilizar a la comunidad politécnica.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Perspectiva de género, inclusión y erradicación de la violencia de género
CATEGORÍA 30. Inclusión y accesibilidad en el IPN
ACCIÓN 1. Fomentar la cultura de inclusión y la no discriminación en la comunidad politécnica, con el objeto de acceder a derechos y oportunidades hacia las personas con discapacidad y adultos mayores.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 11/12/2022

Descripción del Evento

La Secretaría de Administración en el año 2022 ha participado en 23 cursos respecto a temas de inclusión y accesibilidad encaminadas a las Personas con Discapacidad y adultos mayores con el objeto de sensibilizar a la comunidad politécnica.

Secretaría de
Administración



Infografías referentes a efemérides respecto a temas de inclusión y accesibilidad.



Cursos respecto a temas de inclusión y accesibilidad.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los “Lineamientos de sustentabilidad”, que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 03/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Recepción y tratamiento de la fracción orgánica de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

En total se ingresaron 15,193 m³ de residuos de jardinería y 3,315 kg de residuos de alimentos, provenientes de 75 Dependencias Politécnicas, producto del mantenimiento de las áreas verdes, comedores institucionales o del consumo de alimentos de la comunidad politécnica, excepto cafeterías de las Dependencias.

Con el tratamiento de los residuos orgánicos en la Planta de Producción de Composta y Vivero, el IPN ahorró de aproximadamente \$20,000,000.00 (veinte millones de pesos 00/100 M.N.), al no enviar dichos residuos a Plantas de Composta del Gobierno Local, además de los ahorros por traslados, ya que las distancias de los recorridos de recolección son menos en las zonas aledañas a la Planta, minimizando impactos por transporte.

Finalmente, el tratamiento realizado en estas instalaciones contribuye enormemente a la captura de Carbono, que es un importante Gas de Efecto Invernadero (GEI).



Conformación de pilas de alto rendimiento.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los “Lineamientos de sustentabilidad”, que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 03/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Pruebas de compostabilidad de materiales diversos en cooperación con Centros y Laboratorios de Investigación en un contexto Multidisciplinario.

El Banco de México (BANXICO), solicitó la evaluación de factibilidad de dar tratamiento a los residuos de billetes que generan, por su contenido de celulosa, en el marco de la Ley de Economía Circular. En este contexto, se realizaron pruebas de compostabilidad de billetes usados, billetes nuevos de desecho, y tiras residuales de hojas de impresión de billetes.

Los resultados, fueron exitosos, al lograr producir composta calidad B y C, abriendo una nueva línea de investigación en la que participaran diferentes laboratorios y centros de investigación para avalar los resultados obtenidos con este proceso.



Residuos de billetes y composta.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los “Lineamientos de sustentabilidad”, que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

FECHA INICIO 03/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/10/2022

Descripción del Evento

Proyecto de investigación “Evaluación de la Incorporación de residuos plásticos compostables en un proceso real de composteo”.

Se llevó a cabo el proyecto de investigación “Evaluación de la Incorporación de residuos plásticos compostables en un proceso real de composteo”, en el que hubo la participación de investigadores de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas y Escuela Superior de Ingeniería Química e Industrias Extractivas, para evaluar la compostabilidad de nuevos materiales y establecer los criterios necesarios para la toma de decisiones de las Secretarías de Medio Ambiente, Obras y Servicios, con el respaldo del IPN y la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México.

De no hacerlo, las decisiones pueden carecer de sustento real de evaluación al no contar con un área neutral para dichas evaluaciones. Fortaleciendo la multidisciplinariedad e interinstitucionalidad.

Secretaría de
Administración



Proceso de composteo.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los “Lineamientos de sustentabilidad”, que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

FECHA INICIO 03/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Evaluación de los sujetos forestales ubicados en las Dependencias Politécnicas.

Se realizaron levantamientos forestales y dictaminaciones a 55 Dependencias Politécnicas, esto garantizará la atención rápida y eficiente del problema que aqueja al arbolado al desarrollar programas de mantenimiento integral de áreas verdes que actualmente incluye un total de 8,246 sujetos forestales dentro del programa.

Lo anterior para reducir los casos de derribos o caída arboles por eventos naturales, en otras palabras, garantiza la sobrevivencia sana del arbolado, lo que potencia las acciones para combatir el cambio climático.

Secretaría de
Administración



Dictamen técnico para la determinación de las condiciones fitosanitarias.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los “Lineamientos de sustentabilidad”, que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

FECHA INICIO 03/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Programa de control de plagas en arbolado.

Se aplicaron 5,867 dosis a 1,120 sujetos forestales, misma que consistió en aplicación de un tratamiento biológico con hongo Trichoderma sp; en una extensión de 5,166 m² de áreas verdes, lo que coadyuvará en el control de patógenos, aunado a otras acciones ya establecidas, mejorando la calidad de vida de los sujetos forestales en las Dependencias Politécnicas de la Unidad Profesional “Adolfo López Mateos”, quienes son parte fundamental en el combate al cambio climático.

Secretaría de
Administración



EWndoterapia en árboles y aplicación de biológico.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los “Lineamientos de sustentabilidad”, que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

FECHA INICIO 03/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

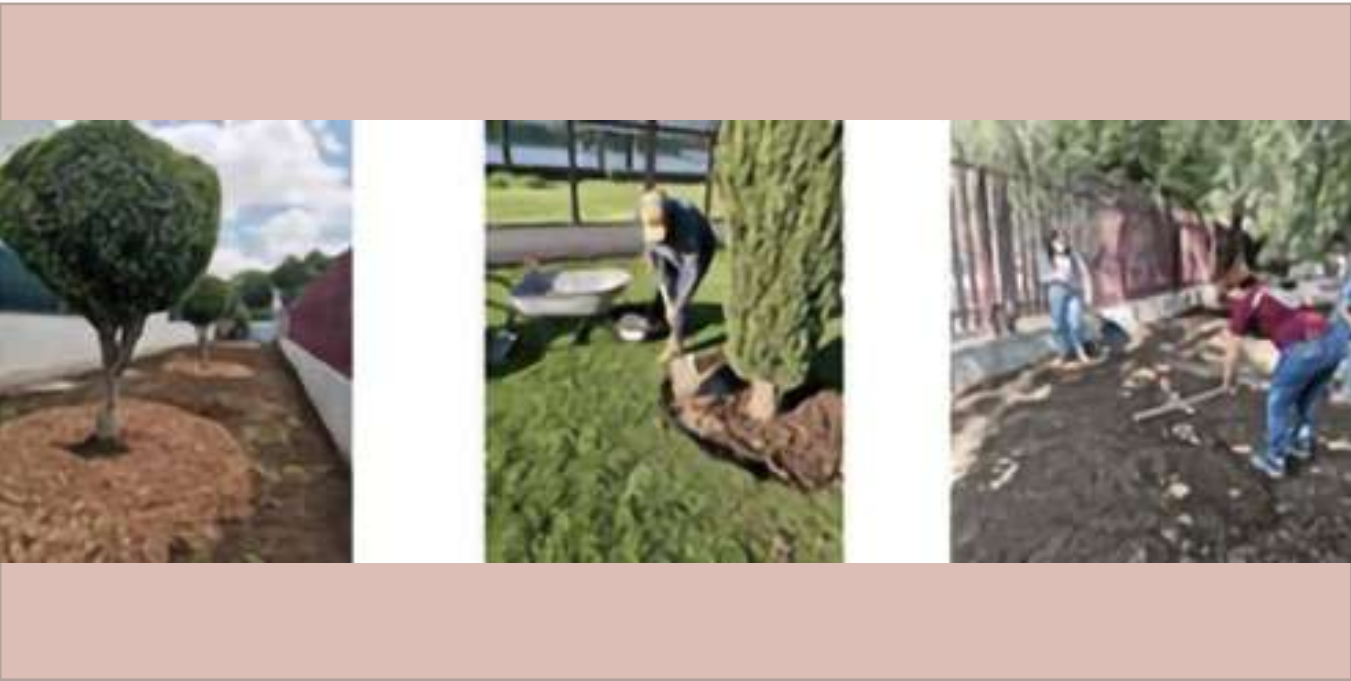
Descripción del Evento

Aplicación de composta, astilla y elaboración de pozos de filtración.

En total se atendieron 20 Dependencias Politécnicas con la participación de más de 500 personas, para hacer más eficiente la hidratación de los sujetos forestales y reducir la mortalidad arbórea detectada en los levantamientos forestales.

Las actividades fueron realizadas en conjunto con personal de limpieza y jardinería, alumnos, profesores, PAAE, administrativos y directivos.

Secretaría de
Administración



Aplicación de composta, astilla y elaboración de pozos de filtración

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los “Lineamientos de sustentabilidad”, que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

FECHA INICIO 03/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Catálogo de especies ornamentales y forestales que se tienen a resguardo en el vivero.

Se iniciaron actividades de reproducción de especies nativas tanto arbóreas como ornamentales. Hasta el momento se han proporcionado ornamentales para sustitución en interiores y se han recibido algunos ejemplares para su mantenimiento en vivero, hasta que sea propicia su plantación final.

Las Dependencias Politécnicas beneficiadas han sido todos los edificios de Zona de Gobierno, y áreas comunes.

Secretaría de
Administración



Germinación de colorín.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los “Lineamientos de sustentabilidad”, que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

FECHA INICIO 03/01/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Programa de reforestación para fortalecer la barrera forestal.

Se dio inicio al programa de reforestación para fortalecer la barrera forestal, que es un requerimiento normativo de instalaciones de compostaje, con el objetivo de contrarrestar la pérdida de masas forestales a nivel mundial, vitales para la absorción de bióxido de carbono y la generación de oxígeno y la lucha contra el cambio climático.

Secretaría de
Administración



Reforestación de pinos greggi.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 04/01/2022
FECHA TÉRMINO 22/12/2022

Descripción del Evento

Se atendió en Consulta Médica por enfermedad, seguimiento de enfermedades crónico degenerativas, curaciones menores, toma de signos vitales, aplicación de inyecciones, aplicación de la vacuna contra la influenza, atención y detección de posibles casos de COVID-19 o influenza, etc. a 2,822 trabajadores PAEE, docentes, funcionarios de la Secretaría de Administración, personal de los edificios adyacentes a ésta secretaría en áreas centrales, así como personal de vigilancia e intendencia.

Así mismo, se llevó a cabo la campaña de vacunación contra la Influenza, aplicando 150 vacunas al personal que lo solicitó de la Secretaría de Administración, personal de las áreas centrales, de vigilancia e intendencia.



Campaña de vacunación contra la influenza.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 15/01/2022
FECHA TÉRMINO 15/02/2022

Descripción del Evento

Se desarrolló un componente Web con tecnología Modx, para difundir material de tipo psicológico para todo el Personal del Instituto y de forma mensual se integran algunos recursos como: podcast, conferencias, infografías y videos. Debido al incremento del interés por parte de la Comunidad Politécnica en temas de salud mental, se reestructuró la página, facilitando la usabilidad y mejor diseño de los recursos clasificándolos con un objeto de menú seleccionable, ya que se fueron incrementando mes con mes.



Componente Conexión Saludable.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 27. Fortalecimiento del compromiso social y la sustentabilidad
ACCIÓN 1. Dar seguimiento al cumplimiento de los proyectos relativos a la inclusión de los principios de compromiso social y la sustentabilidad en la gestión administrativa, programas de estudio, así como en la investigación científica, la innovación tecnológica e integración social.

FECHA INICIO 17/01/2022
FECHA TÉRMINO 07/12/2022

Descripción del Evento

Control del proceso de tratamiento aerobio de la fracción orgánica.

Se atendieron los cambios en la legislación y normatividad ambiental en materia de residuos, al evaluar los procedimientos y técnicas de control del proceso aerobio de la materia orgánica, además, se analizaron las variables físico químicas, los nuevos parámetros biológicos relacionados con la entrada al mercado de materiales compostables, por lo que, aunado a las pruebas de compostabilidad que se llevaban a cabo, se inició la evaluación de técnicas de identificación de micro y nanoplasticos en la composta y en la fauna edáfica de la composta.



Análisis de nutrientes.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Perspectiva de género, inclusión y erradicación de la violencia de género
CATEGORÍA 29. Erradicación de la violencia y transversalización de la perspectiva de género en el IPN
ACCIÓN 1. Sensibilización y capacitación de la comunidad politécnica en temáticas de perspectiva de género y erradicación del acoso, el hostigamiento y la violencia de género.

FECHA INICIO 01/02/2022
FECHA TÉRMINO 08/12/2022

Descripción del Evento

La Red de Género de la DCH, cumplimentó las actividades contempladas en el Plan de Trabajo Anual de manera mensual:

- 1º de febrero, se remitió por correo electrónico a las y los trabajadores, un vídeo denominado Trincheras compartidas "Género, Sexismo y Educación".
- 25 de febrero, se envió por correo electrónico personal adscrito, un Cartel denominado "Paternidades Afectivas".
- 8 de marzo, se envió por correo electrónico a las personas servidoras públicas adscritas a esta Dirección la Película "Figuras Ocultas", así como la canción "Por si no regreso".
- 11 de abril del año en curso, se difundió por correo electrónico a las personas servidoras públicas adscritas, el Documental #Compartiendo ganamos.
- 4 de mayo, se realizó a través de la Plataforma virtual Zoom tanto al personal adscrito, como a la Comunidad Politécnica, una Conferencia cuyo título fue ¿Qué podemos hacer para lograr la igualdad de género?, misma que fue impartida por el Mtro. Pablo Navarrete Gutiérrez.
- 13 de junio, se realizó un Periódico Mural en el pasillo principal de esta Dirección, con la finalidad de que el personal adscrito a esta Dirección, pudieran observar y sensibilizarse respecto al



Periódico mural en el pasillo de la Dirección de Capital Humano.

Secretaría de
Administración

- mes de junio que es de la Diversidad Sexual, así mismo, se comprendiera que el objetivo principal es promover el respeto e inclusión de la población LGBTTTI, con el fin de generar buen trato y comunicación con las personas que nos rodean.
- 8 de julio, se envió por correo electrónico a los Funcionarios, Personal Docente y No Docente adscrito, una infografía denominada "Embarazo en la Adolescencia" con actividad reflexiva 24 de agosto, se llevó a cabo a través de la Plataforma Zoom de manera online la Conferencia denominada ¿Por qué muchos hombres no se ven como parte de un sistema patriarcal?.
- 12 de septiembre, se envió por correo electrónico a todo el personal adscrito un Cartel denominado "La perspectiva de género".
- 6 de octubre, se envió por correo electrónico y se entregó de manera física a todas las personas servidoras publicas adscritas, un tríptico denominado "Paternidades Afectivas".
- 27 de octubre, se convocó a la Comunidad Politécnica a través de flyers, correo electrónico y vía WhatsApp, con la finalidad de que participaran por medio de la Plataforma Zoom, al foro denominado ¿La Covid agravó la violencia de género?."
- 22 de noviembre, se difundió por correo electrónico al personal adscrito el link de las Trincheras Compartidas "Hostigamiento Sexual".
- 23 de noviembre, se envió infografía de invitación a través del correo institucional y el sitio de Red de Género a la plática "Reflexiones en torno al feminicidio" con el objeto de identificar la violencia de género en el marco del Día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres.
- 5 de diciembre, se envió por correo electrónico a todas las personas servidoras públicas la invitación para que pasaran al pasillo principal a la exposición fotográfica denominada "Espacios inclusivos en conciertos de la CDMX.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 10/02/2022
FECHA TÉRMINO 30/04/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

El módulo de Actualización de Domicilios fiscales en el sistema eFUP, el cual es utilizado por las dependencias politécnicas a través de su departamento de capital humano, en el cual se recopila el domicilio fiscal del empleado, Código Postal Fiscal, clave del régimen fiscal, así como la recopilación de la Constancia de Situación Fiscal proporcionada por el SAT. Conteniendo un apartado de validación de datos el cual es controlado y administrado por el Departamento de Trámites al Personal de la Dirección de Capital Humano, que se encarga de verificar que los datos proporcionados sean los que ampara la Constancia de Situación Fiscal proporcionada, los cuales una vez validados son actualizados de forma automática dentro del Sistema de Recursos Humanos y Nómina.



Módulo de Actualización de Domicilios fiscales en el sistema eFUP.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 27. Fortalecimiento del compromiso social y la sustentabilidad
ACCIÓN 1. Dar seguimiento al cumplimiento de los proyectos relativos a la inclusión de los principios de compromiso social y la sustentabilidad en la gestión administrativa, programas de estudio, así como en la investigación científica, la innovación tecnológica e integración social.

FECHA INICIO 14/02/2022
FECHA TÉRMINO 30/09/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Asesorías técnicas sobre temas de sustentabilidad ambiental.

Se asesoraron a más de 200 integrantes de la comunidad politécnica y personal de jardinería de siete Dependencias Politécnicas, con esto se asegura que el personal del Instituto esté capacitado sobre los temas de relevancia ambiental y de esta forma las Dependencias Politécnicas lleven a cabo en sus instalaciones algunas de las siguientes acciones: cuidado y mantenimiento integral del arbolado y áreas verdes de conservación, el manejo adecuado de residuos, el consumo responsable de energía y el cuidado del agua.



Asesoría técnica con el personal de la Secretaría de Administración.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 28. Campus politécnicos sustentables
ACCIÓN 2. Fortalecer la aplicación de los "Lineamientos de sustentabilidad", que garantice una gestión sustentable para evitar y mitigar las causas del cambio climático, a través de la actuación de los comités ambientales de las unidades académicas y administrativas.

FECHA INICIO 14/02/2022
FECHA TÉRMINO 07/12/2022

Descripción del Evento

Programa de Recuperación de Suelos y Mantenimiento del Arbolado.

En lo que va del año, la Planta de Producción de Composta y Vivero ha donado 2062 m3 de composta y 193 m3 de astilla a 43 Dependencias Politécnicas, a un campus de la UAM y a cuatro alcaldías de la Ciudad de México, para que puedan recuperar las áreas verdes y suelos donde se encuentra su arbolado, generando condiciones óptimas de nutrientes y humedad para los sujetos forestales.

Secretaría de
Administración



Entrega de composta de dependencias politécnicas.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 15/02/2022
FECHA TÉRMINO 01/06/2022

Descripción del Evento

Se llevó a cabo el "Proceso de credencialización del Instituto", con el objetivo de que el personal cuente con una identificación oficial que los acredite como parte de la comunidad politécnica, para lo cual, se realizó una campaña de credencialización gratuita mediante la aplicación <https://www.dsapp.ipn.mx/dsi/> en la que cada dependencia politécnica llevó a cabo la toma y carga de fotografías; el Departamento de Prestaciones y Servicios realizó la emisión correspondiente de 23,308 credenciales de las cuales el 49% se generó para las Escuelas de Educación Superior, 23% para las Escuelas de Educación Media Superior, 18% para Áreas Centrales y 10% para Unidades Foráneas.

Secretaría de
Administración



Campaña de credencialización.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 27. Fortalecimiento del compromiso social y la sustentabilidad
ACCIÓN 1. Dar seguimiento al cumplimiento de los proyectos relativos a la inclusión de los principios de compromiso social y la sustentabilidad en la gestión administrativa, programas de estudio, así como en la investigación científica, la innovación tecnológica e integración social.

FECHA INICIO 16/02/2022
FECHA TÉRMINO 10/11/2022

Descripción del Evento

Participación en Jornadas Ambientales.

La Planta de Producción de Composta y Vivero participó en cuatro jornadas ambientales en las que se reconoció la importancia del dialogo y el compartir los conocimientos y avances sobre el tratamiento de los residuos orgánicos, el manejo integral de arbolado y la recuperación del suelo.

Durante estas jornadas se concientizó a más de 700 personas entre alumnos de nivel secundaria, vocacional, superior, docentes, comunidad politécnica y población en general. Con esto se logra la difusión colectiva de saberes ambientales y la generación de responsabilidad ambiental de las personas que acudieron a dichas jornadas.

Secretaría de
Administración



Participación dentro de la XI Jornada de Ornitofauna y al Arbolado en el IPN.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 22/02/2022
FECHA TÉRMINO 22/06/2022

Descripción del Evento

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 5 del Reglamento de las Condiciones Interiores de Trabajo del Personal Académico del IPN, cada año se revisan las condiciones salariales, con efectos al 1 de febrero del 2022, llegando a los siguientes acuerdos: el 3.5% de Incremento Salarial directo al sueldo base (Concepto 07) del tabulador autorizado al 31 de enero de 2022; adicionalmente el Incremento del 1.0% directo al sueldo base (Concepto 07) del tabulador autorizado al 31 de enero de 2022, por Fortalecimiento al Salario y el 3.5% de incremento directo a la Compensación por actuación (Concepto CA) del tabulador autorizado, de la Zona Económica II, al 31 de enero de 2022.

De igual forma se acordó la atención correspondiente a las medidas sanitarias por el SARS COV-2; así como el análisis y aplicación de los diferentes procesos del Personal Académico; y la continuación del pago de internet, mientras permanezca la Pandemia. El pasado 31 de octubre, se firmó un Punto de Acuerdo en el que se determinó otorgar un Estímulo Económico de Fin de Año por la cantidad de \$5,000.00 aplicando las disposiciones fiscales correspondientes al ingreso mensual ordinario de cada docente.

Se celebraron 5 sesiones, sin embargo, en la quinta se declaró permanente llevándose a cabo dentro de esta última 5 reuniones más.

Secretaría de
Administración



ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/03/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

En el ejercicio 2022 se capacitaron:

54 Servidores Públicos de Carrera Titulares; 55 Servidores Públicos que ocupan una plaza presupuestal permanente que se ubiquen en los grupos jerárquicos entre “P” al “K” o equivalentes (Gabinete de Apoyo, Designación Directa, Excluidos y Libre Designación).



E11/A10 Sin evidencia

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

2. Perspectiva de género, inclusión y erradicación de la violencia de género

29. Erradicación de la violencia y transversalización de la perspectiva de género en el IPN

1. Sensibilización y capacitación de la comunidad politécnica en temáticas de perspectiva de género y erradicación del acoso, el hostigamiento y la violencia de género.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 08/03/2022

Descripción del Evento

Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

Se invitó al personal de la DSG a la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer, realizando actividades como fue la elaboración de un periódico mural, llenado de un pizarrón con expresiones de micro machismo en el cual el personal (hombres y mujeres) señalaron si habían sido partícipes de los mismos, y finalmente se realizaron actividades físicas para ejemplificar las ventajas y desventajas que pueden tener las personas al realizar la misma actividad, pero con diferentes recursos; lo anterior con la finalidad de concientizar al personal respecto a la violencia de género.



Actividad que ejemplificó ventajas y desventajas.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 11/03/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Recolección de residuos sólidos urbanos.

Se realizó en tiempo y forma el servicio de recolección, traslado y disposición de residuos sólidos urbanos generados por las Dependencias Politécnicas, así como, la recolección y traslado de 3,843 m³ de residuos orgánicos producto de la poda y jardinería

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 11/03/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Servicio de impermeabilización de inmuebles en el Instituto Politécnico Nacional.

Se realizó la impermeabilización y sellado de las superficies de azoteas, cubiertas, domos y canalones, para mantener impermeables 79 inmuebles y evitar las filtraciones de agua como consecuencia de las lluvias, que consistió en el retiro, aplicación y re-nivelación del impermeabilizante en las diferentes superficies.

Secretaría de
Administración



Recolección de residuos sólidos y orgánicos.



Retiro y aplicación de impermeabilizante.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 14/03/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Con fecha 14 de marzo de 2022 se realizó la difusión en la página Web Oficial del IPN, la Obligación de Presentar la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses en mayo de 2022 (DMSPI 2022) por parte de las y los Servidores Públicos del IPN, para asegurar el cumplimiento de los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por medio de correo electrónico se solicitó la designación de un enlace por cada unidad, con la finalidad de coadyuvar con el Órgano Interno de Control en el IPN presentar la DMPI 2022; el Padrón de Servidores Públicos obligados a presentar DMPI es de 25,386.



Módulo de asesoría.

Se instalaron módulos para apoyar, asesorar y difundir información al personal del IPN sobre la presentación de la DMPI 2022.

Se notificó al Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en el IPN que existen casos de bajas derivadas de defunciones, registros no existentes y bajas por diversas situaciones mismas que se fueron actualizando durante el periodo para que fueran eliminados de la base de datos.

Con fecha 12 de agosto de 2022 en el Auditorio del Edificio de la Coordinación de Planeación e Información Institucional del IPN, se llevó a cabo una plática informativa sobre las sanciones a que podían ser acreedores los Servidores Públicos omisos en presentar su declaración 2022; derivado de lo anterior de manera conjunta entre el OIC en el IPN, la Secretaría de Administración y la Dirección de Capital Humano realizaron el envío de correos electrónicos personalizados así como oficios dirigidos a los Titulares de las Dependencias Politécnicas para el cumplimiento de dicha actividad teniendo como resultado 24,493 Servidores Públicos cumplidos en tiempo y 527 servidores públicos omisos en la presentación de la Declaración 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 26. Normatividad del IPN pertinente, actualizada e incluyente
ACCIÓN 4. Proporcionar asesorías, consultas y actuaciones que requieran las dependencias politécnicas, de acuerdo a la normatividad aplicable.

FECHA INICIO 18/03/2022
FECHA TÉRMINO 20/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Participación de personal del Departamento de Relaciones Laborales como representantes de la Dirección de Capital Humano, en la instrumentación de 313 Actas Administrativas, en las que se proporcionó asesoría, consultas y asistencia, para: 130 actas de Nivel Medio Superior, en las que 111 correspondieron a Docentes y 19 para Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, 137 actas de Nivel Superior, en las que 121 fueron para docentes y 16 PAAE, 18 actas en Área Central para 10 docentes y 8 PAAE, 17 actas en Centros de Investigación todas a personal docente y 17 en Centros Foráneos, de las cuales 15 fueron para personal docente y 2 para PAAE, en diferentes Dependencias Politécnicas, con diferentes causales como: acoso u hostigamiento, por faltar al desempeño de sus labores sin previo aviso o causa justificada, entre otros.



Instrumentación de 313 Actas Administrativas.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 27. Fortalecimiento del compromiso social y la sustentabilidad
ACCIÓN 1. Dar seguimiento al cumplimiento de los proyectos relativos a la inclusión de los principios de compromiso social y la sustentabilidad en la gestión administrativa, programas de estudio, así como en la investigación científica, la innovación tecnológica e integración social.

FECHA INICIO 22/03/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Recorridos educativos para diversas Dependencias Politécnicas.

Se atendieron 11 Dependencias Politécnicas y a la Universidad Autónoma Metropolitana “Unidad Azcapotzalco”; con esto se concientizó y capacitó a más de 460 personas entre alumnos, docentes, investigadores, administrativos, operativos y sociedad en general en temas de relevancia ambiental tales como el Consumo de Agua, Energía, Áreas Institucionales de Conservación Ecológica y Cumplimiento de los Planes de Manejo de Residuos.

Secretaría de
Administración



Recorridos educativos.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 23/03/2022
FECHA TÉRMINO 01/07/2022

Descripción del Evento

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal No Docente del IPN, cada año se revisan las condiciones salariales, con efectos al 1 de febrero del 2022, llegando a los siguientes acuerdos: el 3.5% de Incremento Salarial directo al sueldo base (Concepto 07) del tabulador autorizado al 31 de enero de 2022; adicionalmente el Incremento del 1.0% directo al sueldo base (Concepto 07) del tabulador autorizado al 31 de enero de 2022, por Fortalecimiento al Salario y se incrementó el concepto de Eficiencia en el Trabajo en la Zona Económica II, otorgándose la cantidad de \$865.55 mensuales.

Se celebraron dos sesiones, sin embargo, en la segunda se declaró permanente llevándose a cabo dentro de esta última tres reuniones más.

Secretaría de
Administración



E10/A10 Sin evidencia

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 29/03/2022
FECHA TÉRMINO 29/04/2022

Descripción del Evento

Mediante oficio DCH/0889/2022 se notificó a las Unidades Politécnicas la campaña de potenciación del seguro de vida institucional el cual, se tiene contratado con seguros Banorte S.A. de C.V. Mediante este mecanismo se informó a los Jefes de Capital Humano los beneficios y costos que la aseguradora ofreció al personal del Instituto al incrementar la suma asegurada, con la finalidad de que estos, a su vez notificasen al personal de sus unidades y, en su caso, realizaren los procesos correspondientes de actualización y firma de formatos, cabe señalar que ésta campaña se realiza dos veces al año.



ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/04/2022
FECHA TÉRMINO 30/10/2022

Descripción del Evento

Módulo informático que permite la administración de la Recuperación de Plazas Vacantes, proceso con el cual se logra la asignación de plazas mediante concurso, para al Personal Académico que acumule la mayor cantidad de puntos, con un mínimo de 100.00 (cien), de acuerdo con sus méritos académicos contemplados en el Anexo de las Reglas Generales establecidas para el concurso.



Recuperación de Plazas Vacantes.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

1. Establecer un Modelo de Planeación y sus instrumentos que permitan a las dependencias politécnicas planear, evaluar y dar seguimiento a las actividades de su programa de desarrollo y a sus necesidades académicas, de infraestructura y administrativas específicas.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 13/04/2022
FECHA TÉRMINO 07/09/2022

Descripción del Evento

Capacitación en materia de organización de archivos.

La Coordinación de Archivos en cumplimiento a sus funciones y de acuerdo con el “Programa Anual de Desarrollo Archivístico” ofreció de manera constante, capacitación a las Dependencias Politécnicas y órganos de apoyo, respecto a la organización de archivos apegada a la normativa aplicable en la materia a este Instituto.

Cabe mencionar que de no haber realizado las acciones referidas se corre el riesgo de no cumplir con la normativa aplicable en la materia, obstaculizando la correcta organización de los archivos administrativos, así como, no alcanzar los objetivos institucionales, toda vez que la capacitación es un medio esencial para la mejora continua institucional.



Participantes en la capacitación de organización de archivos.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad

08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos

3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/05/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento y recarga a extintores.

Se recargaron los extintores de 125 Dependencias Politécnicas, de las cuales 22 de ellas fueron foráneas y 103 de la CDMX y el Estado de México, recargando un total de 6,754 extintores y 41,699.5 Kg entre todos los agentes extinguidores, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) 5,379 extintores de Polvo Químico Seco (PQS) con un total de 33,872.5 Kg,
- b) 1,066 extintores de Gas Hexafluoropropano (HFC-236) con un total de 6,183 Kg,
- c) 277 extintores de Bióxido de Carbono (CO2) con un total de 1,364 Kg,
- d) 22 extintores de Agua (H2O) con un total de 220 L,
- e) 10 extintores de agente tipo K con un total de 60 L, esto, obedece a la necesidad de atender las instrucciones de protección civil ante cualquier emergencia ocasionada por fuego en el IPN.



Mantenimiento y recarga de extintores.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 1. Establecer un Modelo de Planeación y sus instrumentos que permitan a las dependencias politécnicas planear, evaluar y dar seguimiento a las actividades de su programa de desarrollo y a sus necesidades académicas, de infraestructura y administrativas específicas.

FECHA INICIO 01/05/2022
FECHA TÉRMINO 24/06/2022

Descripción del Evento

Seguimiento a las acciones del proceso de certificación ISO 9001:2015.

Se llevó a cabo el seguimiento a las acciones del proceso de certificación ISO 9001:2015, del Sistema de Gestión de Calidad, es preciso mencionar que de no haber cumplido con la referida certificación se corría el riesgo de no alcanzar los objetivos institucionales.

Secretaría de
Administración



Certificación ISO 9001:2015.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 02/05/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento que consistió en el retiro de escombros en la Escuela Superior de Enfermería y Obstetricia (ESEO).

Con motivo de la solicitud de servicio de mantenimiento, se detectó que en las celdas de cimentación se encontraba escombros que obstruía el acceso para atender fugas en las tuberías de agua potable y drenaje, requiriendo realizar previamente su retiro para brindar el mantenimiento necesario, evitando un deterioro mayor por humedad y mitigando la proliferación de fauna nociva, acciones que permiten realizar actividades académicas y administrativas en un ambiente sano y seguro, cumpliendo con los objetivos y la mejora continua del Instituto Politécnico Nacional (IPN).

Secretaría de
Administración



Retiro de escombros ESEO.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 02/05/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Descripción del Evento

Instalación de casetas prefabricadas en diversas unidades académicas.

Derivado de las solicitudes de la Escuela Superior de Ingeniería Textil (ESIT), así como, del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 19 “Leona Vicario”, relativas a la imperiosa necesidad de contar con espacios suficientes para la impartición de clases y albergar a la población estudiantil, se habilitaron aulas en casetas prefabricadas.



Instalación de casetas prefabricadas.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 02/05/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento eléctrico y cambio de luminarias del andador ubicado en Difusión Cultural.

Se dio atención a la solicitud de mantenimiento y se corroboraron las malas condiciones en las que se encontraban las luminarias, debido a la intemperie y a su antigüedad, propiciando la falta de iluminación del andador de difusión cultural para el tránsito del alumnado, personal administrativo y visitantes, por lo ello, fue necesario realizar el servicio de mantenimiento eléctrico y cambio de luminarias, y así contar con un ambiente seguro a efecto de continuar con las actividades académicas y administrativas institucionales aún después de la falta de luz solar.



Mantenimiento eléctrico y cambio de luminarias.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 02/05/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento a las instalaciones eléctricas del edificio de la Dirección General.

Derivado de la solicitud del servicio de mantenimiento, se pudieron constatar las condiciones en las que se encontraban las luminarias en el pasillo de tránsito peatonal y estacionamiento, provocando falta de iluminación, por ello, se determinó necesario realizar el mantenimiento correctivo y sustituir las luminarias que no funcionaban.



Mantenimiento a instalaciones eléctricas de la Dirección General.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 02/05/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento a la instalación hidráulica del CECYT 8 “Narciso Bassols”.

Se dio atención a la solicitud de mantenimiento y se constató la presencia de fugas de agua por el deterioro en sus instalaciones, propiciando con ello el desperdicio y la interrupción en el suministro del servicio, por lo que, resultó urgente realizar el mantenimiento a la instalación hidráulica y así reactivar el suministro de este vital líquido, a fin de mantener las instalaciones limpias, y contar con instalaciones en óptimas condiciones de uso y operación.



Mantenimiento a instalaciones hidráulicas.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 02/05/2022
FECHA TÉRMINO 30/10/2022

Descripción del Evento

El SIPAC cuenta con un Módulo que permite y administra la información propia de los exámenes de oposición de cátedra aplicados a los docentes del Instituto, para identificar los conocimientos, habilidades y actitudes de un candidato para ejercer la docencia.



SIPAC.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 02/05/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Módulo que permite la administración de la Recuperación de Plazas Vacantes de Centros de Investigación, proceso de asignación de plazas mediante concurso, que cuentan con un nivel de especialización que distingue al personal Académico que acumule la mayor cantidad de puntos, según sus méritos contemplados en el Anexo de las Reglas Generales establecidas para el concurso.



Recuperación de Plazas Vacantes de Centros de Investigación.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 03/05/2022
FECHA TÉRMINO 13/10/2022

Descripción del Evento

Se desarrolló un Módulo dentro del SIPAAE que auxilia a las personas involucradas, trabajadores, sindicato y administrativos, a determinar de acuerdo a la convocatoria y a los logros y evidencias la asignación de plazas.

ACTIVIDADES			
Fecha Inicial	Fecha Final	Actividad	Olas restantes
2022/05/09	2022/05/18	Registrarse en sistema y cargar constancias	6
2022/05/12	2022/05/27	Revisar la evaluación del jefe inmediato y en su caso interponer recurso de inconformidad	6
2022/10/03	2022/10/03	Consultar resultados preliminares	6
2022/10/05	2022/10/06	Interponer recurso de revocación	6
2022/10/13	2022/10/13	Consultar resultado definitivo	6
2022/05/12	2022/05/27	Capturar la evaluación de los participantes	6
2022/05/09	2022/05/10	Cargar el acta de instalación	6
2022/05/27	2022/05/09	Enviar respuestas electrónicas y dar respuesta a recursos de inconformidad	6
2022/05/30	2022/06/09	Registrar todos los exámenes de conocimientos	6
2022/09/13	2022/09/13	Cargar el acta de cierre y en su caso acta resolutoria	6
2022/10/13	2022/10/13	Resultados finales	6

SIPAC. Promoción vertical.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad

08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos

3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 16/05/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento a Subestaciones de la Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA) “Unidad Santo Tomás”.

Con motivo de la solicitud de servicio para atender las constantes fluctuaciones de energía eléctrica, se detectó como causa la falta de mantenimiento durante un largo periodo a la subestación, a fin reducir los riesgos de mayores necesidades para el correcto funcionamiento de la Dependencia, tanto en sus actividades académicas como administrativas.



Mantenimiento a subestaciones de la ESCA Unidad Santo Tomás.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 16/05/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Mantenimiento e instalación de lavabos y cancelería en la Escuela Superior de Economía (ESE).

Derivado de la pandemia y ante la previa solicitud de servicio de mantenimiento, se instalaron lavabos para que los usuarios de la Dependencia, al ingresar al plantel pudieran realizar el correcto lavado de manos, considerándose una medida higiénica de vital importancia, además, de delimitar con la colocación de cancelería la distribución de áreas mitigando con ambas acciones el riesgo de contagio, y así propiciar la continuidad de las actividades académicas y administrativas.



Instalación de lavabos y cancelería en ESE.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 16/05/2022
FECHA TÉRMINO 15/11/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

En el ejercicio fiscal 2022 se inició la prestación de anteojos y lentes de contacto, así como la prestación de aparatos ortopédicos, aparatos auditivos, silla de ruedas, prótesis, con base en los acuerdos Sindicales de la Sección 11 y Sección 60 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, llevando la apertura y publicación de los procedimientos de cada prestación para el otorgamiento a los trabajadores y sus beneficiarios el 16 de mayo de 2022.

Al cierre de las prestaciones, se otorgaron un total de 9,230 anteojos y lentes de contacto, 197 aparatos ortopédicos, 37 auditivos, 14 sillas de ruedas y 3 prótesis otorgadas entre trabajadores y sus beneficiarios.



Prestación de aparatos ortopédicos, aparatos auditivos, silla de ruedas, prótesis.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 18/05/2022
FECHA TÉRMINO 30/06/2022

Descripción del Evento

Rehabilitación en baños del gimnasio de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas (ENCB).

Se detectaron deficiencias en pisos y muros, cancelería, acabados, instalaciones hidrosanitarias, muebles y accesorios e instalación eléctrica, por lo que, se habilitó totalmente el espacio solicitado, propiciando un ambiente de óptimo funcionamiento en todos sus servicios, seguro y agradable para los alumnos que demandan sus servicios.

Secretaría de
Administración



Rehabilitación de baños del gimnasio de Vacunología.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 23/05/2022
FECHA TÉRMINO 31/05/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento a caldera e hidroneumático de la Residencia de Investigadores Visitantes (RIV).

Con motivo de la solicitud de servicio de mantenimiento derivada de la falta de suministro de agua, se constataron las condiciones en las que se encontraba el sistema hidroneumático, observando fallas de su función, por lo que, resultó inminente su mantenimiento, ya que de no realizarse se hubiere imposibilitado la prestación de servicios de la RIV.

Secretaría de
Administración



Mantenimiento a calderas e hidroneumáticos.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 1. Crear un modelo integral de atención, comunicación y participación institucional.

FECHA INICIO 01/06/2022
FECHA TÉRMINO 01/07/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Cada CENDI realizó el evento de Clausura del ciclo escolar 2021-2022, en el que se hizo entrega de diplomas a las 76 niñas y niños que concluyeron el nivel preescolar, conforme a lo siguiente:

- CENDI “Amalia Solórzano de Cárdenas”: 23 niñas y niños.
- CENDI “Clementina Batalla de Bassols”: 12 niñas y niños.
- CENDI “Eva Sámano de López Mateos”: 15 niñas y niños.
- CENDI “Laura Pérez de Bátiz”: 15 niñas y niños.
- CENDI “Margarita Salazar de Erro”: 11 niñas y niños.



Clausura del ciclo escolar 2021-2022.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/06/2022
FECHA TÉRMINO 30/08/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

El Comité Técnico de Profesionalización autorizó ocupar la vacante de Jefe de Departamento de Aclaración de Pagos de la Dirección de Capital Humano por un movimiento lateral; el Comité Técnico de Selección determinó viable realizar el movimiento lateral para ocupar dicho puesto, por un Servidor Público de Carrera Titular que ocupaba el puesto de Jefe de Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección de Capital Humano.



E14/A10

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 01/06/2022
FECHA TÉRMINO 30/07/2022

Descripción del Evento

El proceso de evaluación de categoría del personal académico, es una promoción para cambio de categoría que se realiza mediante el cumplimiento o de los criterios generales de la convocatoria, y es administrado mediante el Módulo desarrollado e integrado dentro del SIPAC.



Seguimiento SIPAC.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 06/06/2022
FECHA TÉRMINO 12/10/2022

Descripción del Evento

La Dirección de Capital Humano del Instituto Politécnico Nacional emite dictámenes para el Personal Docente de acuerdo a la categoría que ostentan.

Cada dictamen emitido es un documento oficial que firma el Director de Capital Humano, se han preparado mil doscientos treinta y siete documentos oficiales, para su firma electrónica, en los procesos de Promoción Docente, Evaluación de categoría, y Recuperación de plazas vacantes; el siguiente cuadro muestra las cifras para cada caso en mención.



Portal de servicios de E-firma.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 10/06/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Como resultado de la participación de personal docente en las Convocatorias emitidas por la Secretaría de Educación Pública, se realizó la entrega de la Condecoración “Maestro Altamirano” y Medalla “Maestro Rafael Ramírez” para el personal Académico que cumplió 30 y 40 años de servicio efectivos.

El evento se llevó a cabo en el Centro Histórico y Cultural “Juan de Dios Bátiz”, en el cual se galardonó a 292 docentes adscritos a 46 Unidades Politécnicas.

La condecoración “Maestro Altamirano” se otorgó a 132 docentes de la zona del Valle de México y a 11 provenientes de los estados de Morelos, Baja California, Durango y Michoacán.

La medalla “Maestro Rafael Ramírez” se entregó a 134 docentes de la zona del Valle de México y a 15 provenientes de los estados de Morelos, Baja California, Durango, Oaxaca e Hidalgo.

Las escuelas con mayor número de galardonados fueron el CECYT 4 “Lázaro Cárdenas”, la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas y la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas.



Entrega de la Condecoración “Maestro Altamirano” y Medalla “Maestro Rafael Ramírez”

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 20/06/2022
FECHA TÉRMINO 22/06/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Con fundamento en el numeral 13 de los Acuerdos que suscriben las Representaciones del IPN y la Sección 60 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, la Comisión Central Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Revisión Salarial 2021-2022 y de Prestaciones Económicas y Sociales 2021 – 2023 del Personal Académico, el pasado 20 y 21 de junio de 2022 se entregaron a las dependencias politécnicas “Vales de libros por los conceptos de Superación Académica y como reconocimiento por el Día del Maestro” a 16,150 docentes activos en la nómina en la quincena 09/2022, mismos que fueron canjeables por publicaciones en las librerías del Instituto y librerías participantes de la XXXIX Feria Internacional del Libro del IPN 2022.



Vales de libros para el personal académico.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 27/06/2022
FECHA TÉRMINO 31/07/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento a extractores de aire, ductos e instalaciones del CECYT 9 “Juan de Dios Bátiz”.

Derivado de la solicitud de servicio de mantenimiento a las instalaciones de extractores de aire y ductos, al presentar deficiencia en su mantenimiento, se verificó la necesidad de contar un servicio eficiente y en óptimas condiciones de uso y operación, de esta forma, se realizó el mantenimiento a extractores de aire, ductos e instalaciones.



Mantenimiento a extractores de aire.

Secretaría de
Administración

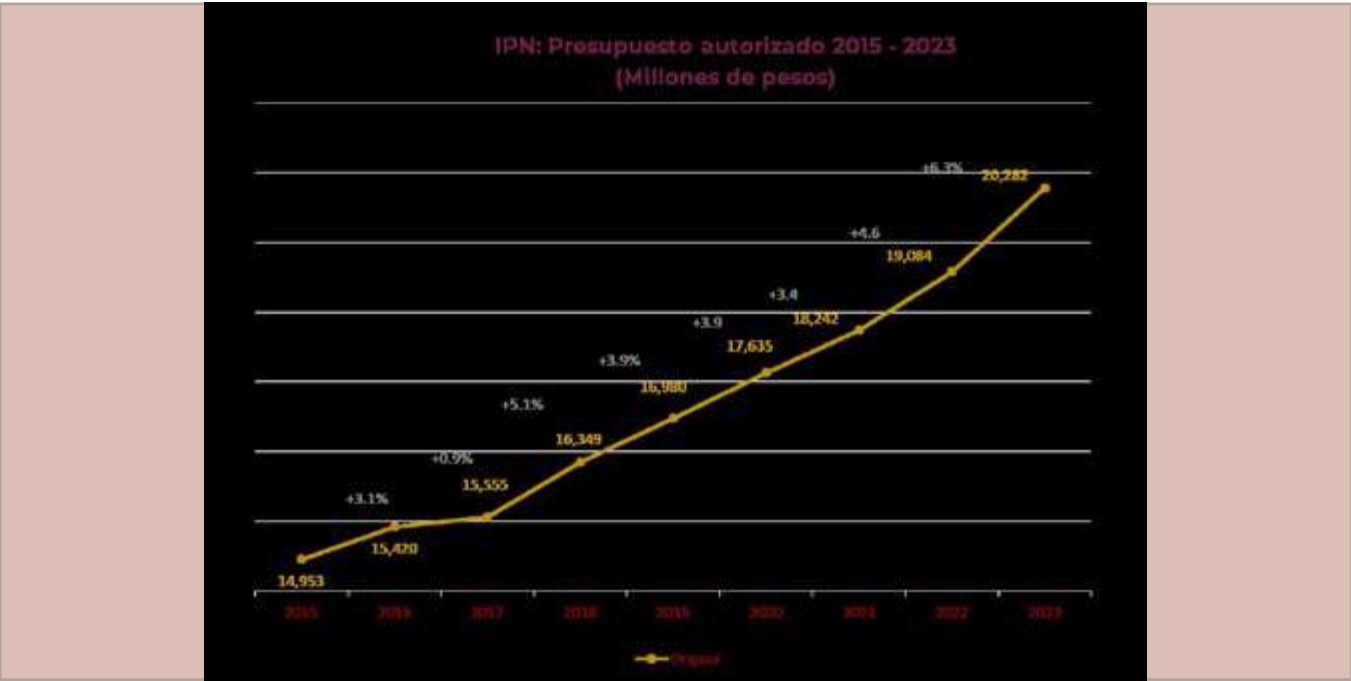
ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 3. Gestionar bajo los principios de honestidad, racionalidad y austeridad, los recursos presupuestales asignados por el Gobierno Federal y los excedentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las unidades responsables que integran nuestra Casa de Estudios.

FECHA INICIO 01/07/2022
FECHA TÉRMINO 07/12/2022

Descripción del Evento

Integración del Presupuesto 2023.

El presupuesto autorizado al Instituto Politécnico Nacional para el ejercicio fiscal 2023 es de 20,282.4 millones de pesos, 1,198.9 millones de pesos mayor con relación al presupuesto original 2022, lo que representa un incremento de 6.3%; dicho incremento en el presupuesto 2023 tiene un mayor impacto en términos porcentuales en el Capítulo 2000 “Materiales y suministros” con una tasa del 46%; en monto, se programaron 276.06 mdp, más que en el 2022; el mayor incremento nominal lo encontramos en el capítulo 1000 “Servicios Personales” con 390.3 mdp que representa un crecimiento del 3% más que el 2022.



Integración del Presupuesto 2023.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 07/07/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Servicio de traslado de agua potable a diversas unidades académicas.

En atención de los permanentes requerimientos de las distintas Dependencias Politécnicas, para dotarlas de agua potable a fin cumplir con las necesidades diarias de mantener las instalaciones limpias y en óptimas condiciones de uso y operación, se dio el servicio de traslado de agua potable.



Traslado de agua potable.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 1. Crear un modelo integral de atención, comunicación y participación institucional.

FECHA INICIO 01/08/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Se atendió a un total de 254 niñas y niños, de los cuales 21 son lactantes, 50 maternas y 183 preescolares en los cinco CENDI del Instituto. Durante el periodo se llevaron a cabo actividades educativas y asistenciales, éstas últimas a través de las áreas de trabajo social, pedagogía, médica, odontología, psicología y nutrición. Asimismo, se llevaron a cabo actividades de entorno social que coadyuvan con el proceso de enseñanza aprendizaje de las niñas y los niños.



Matrícula.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 1. Crear un modelo integral de atención, comunicación y participación institucional.

FECHA INICIO 01/08/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

En el ciclo escolar 2022-2023 se implementó el reforzamiento del aprendizaje del idioma inglés que permita que la comunidad infantil de los CENDI cuente con las herramientas necesarias para el desarrollo de habilidades del idioma como un primer acercamiento con una lengua extranjera, a través de la conformación de un equipo sólido de profesionales y horarios más amplios de enseñanza para las alumnas y alumnos del nivel preescolar.



Aprendizaje del idioma inglés.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 09/08/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Servicio de desazolve en diversos inmuebles del IPN.

En respuesta a las solicitudes de mantenimiento, se observaron las malas condiciones de desazolve en los sistemas de drenaje de diversas Dependencias Politécnicas y debido al temporal de lluvias, fue de suma importancia la contratación del servicio de desazolve con la finalidad de evitar inundaciones y de igual forma realizar el saneamiento de la red de drenaje interna previniendo inundaciones.



Desazolve de sistemas de drenaje.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 11/08/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento a las instalaciones del Centro de Nanociencias y Micro y Nanotecnologías.

Derivado de la solicitud de servicio de mantenimiento se determinó la necesidad de realizar la reparación de muros, paredes, plafones, así como, acabados en pisos en diferentes áreas y espacios de trabajo, para mantener y conservar los inmuebles en óptimas condiciones de operación y funcionamiento, y brindar ambientes propicios a la comunidad que favorezcan la actividad académica de los alumnos y el personal que hace uso de ellas



Reparación de muros, paredes, plafones y acabados de pisos

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 13/08/2022
FECHA TÉRMINO 15/09/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Mantenimiento correctivo en instalación eléctrica, luminarias, plafones, pisos, puertas, ventanas, pintura interior y exterior de las aulas ubicadas en los edificios 405, 303 y 108 del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.

Derivado del requerimiento de mantenimiento pudo constatarse el deterioro que presentaban las aulas, por lo que, se determinó el desmantelamiento de puertas y ventanas, tratamiento para contener la humedad y salitre, sellado de grietas, aplicación de pintura, retiro y colocación de impermeabilizante, así como de piso cerámico, retiro e instalación de cableado eléctrico, tablero de alumbrado y distribución, desmontaje y sustitución de luminarias, contactos y apagadores, suministro y colocación de interruptor termomagnético, persiana enrollable, muro de tabla tipo cemento tipo Durock, mantenimiento y colocación de alimentación hidráulica y drenaje para conexión de lavabos y W.C., así como bomba de aire acondicionado, además de, hechura y colocación de protecciones metálicas, propiciando con ello un ambiente ideal para la impartición de clases y demás actividades académicas en beneficio de alumnado y personal académico.



Aulas pertenecientes al IPN del Hospital General de México “Dr. Eduardo Liceaga”.

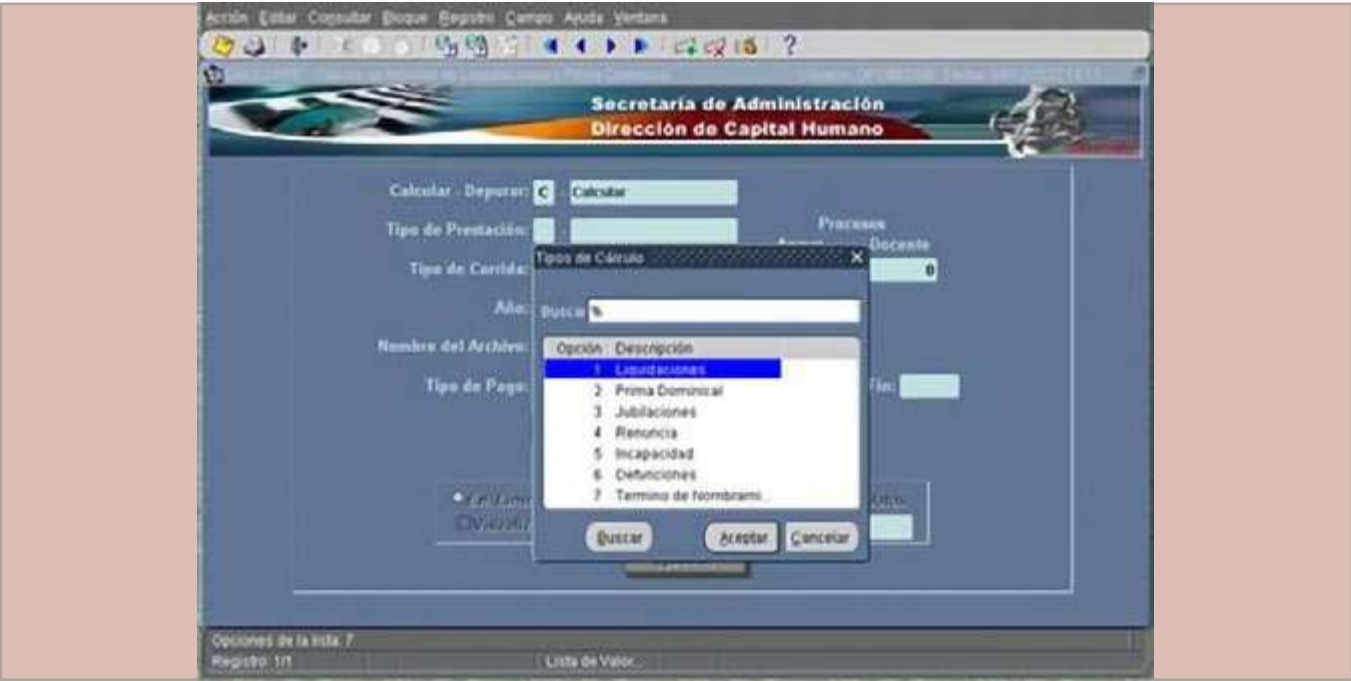
ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 16/08/2022
FECHA TÉRMINO 15/09/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

La separación del proceso de Liquidaciones por tipo de movimiento, ha permitido desagregar los diferentes tipos de liquidaciones por Renuncias, Defunciones, Incapacidades, término de nombramiento y Jubilaciones. Con lo cual se logra que el proceso pueda ser generado por lotes, facilitando el pago, sin requerir la espera total de los procesos.



Separación del proceso de Liquidaciones

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 1. Establecer un Modelo de Planeación y sus instrumentos que permitan a las dependencias politécnicas planear, evaluar y dar seguimiento a las actividades de su programa de desarrollo y a sus necesidades académicas, de infraestructura y administrativas específicas.

FECHA INICIO 26/08/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Politécnico Nacional.

La Secretaría de Administración a través de la Coordinación de Archivos, y, en cumplimiento a la Ley General de Archivos, formalizó la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto, toda vez que el Grupo Interdisciplinario de Archivos en el ámbito de sus atribuciones, mismo que coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.



Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 31/08/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento correctivo al transformador de 400 KWA instalado en el Centro de Investigación en Ciencia Aplicada y Tecnología Avanzada, (CICATA) "Unidad Legaría".

Con motivo de la solicitud de servicio de mantenimientos mayores para atender las constantes fluctuaciones de energía eléctrica, se detectó como causa la falta de mantenimiento durante un largo periodo a la subestación, determinándose la necesidad de su correcto funcionamiento, a fin reducir los riesgos, y favorecer las actividades de los alumnos, académicos y personal administrativo que hace uso del servicio.

Secretaría de
Administración



Mantenimiento al transformador de 400 KWA.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 1. Establecer un Modelo de Planeación y sus instrumentos que permitan a las dependencias politécnicas planear, evaluar y dar seguimiento a las actividades de su programa de desarrollo y a sus necesidades académicas, de infraestructura y administrativas específicas.

FECHA INICIO 31/08/2022

Descripción del Evento

Registro de Instrumentos de Control Archivístico ante el Archivo General de la Nación (AGN).

La Coordinación de Archivos, en cumplimiento a la Ley General de Archivos, elaboró los instrumentos de control archivístico institucionales, realizando el debido registro ante el Archivo General de la Nación.

Secretaría de
Administración



Entrega del Catálogo de Disposición Documental en el AGN.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 01/09/2022
FECHA TÉRMINO 15/09/2022

Descripción del Evento

Servicio de fabricación y colocación de letrero tipo puente en la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) "Ticomán".

Con motivo de la solicitud de servicio de mantenimiento, se determinó la importancia y necesidad para la identidad institucional, de contratar el servicio de fabricación y colocación de letreros tipo puente, con la finalidad de señalar a la Unidad Politécnica, creando un ambiente de identidad, pertenencia y orgullo, tanto en los alumnos como académicos, personal administrativo y público en general, que transitan por la zona.

Secretaría de
Administración



Fabricación y colocación de letrero tipo puente.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/09/2022
FECHA TÉRMINO 19/09/2022

Descripción del Evento

Se desarrolló un módulo para la carga automática de los archivos para controlar la prestación que reciben los trabajadores del Instituto por concepto de Rembolso de lentes, lo cual facilita el proceso y dispersión del recurso.

Secretaría de
Administración



Proceso de reembolso de anteojos y lentes de contacto.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 03/09/2022
FECHA TÉRMINO 14/10/2022

Descripción del Evento

Servicio de instalación de casetas prefabricadas en la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Energía y Movilidad (UPIEM).

Derivado de la imperiosa necesidad de contar con espacios suficientes para la impartición de clases y albergar la población estudiantil, se habilitaron aulas en casetas prefabricadas y con ella la Dependencia Politécnica pueda cubrir la demanda de aulas para su alumnado.

Secretaría de
Administración



Casetas prefabricadas UPIEM.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 08/09/2022
FECHA TÉRMINO 26/09/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento de apuntalamiento en pasos a desnivel en zona de edificios 2 y 6 del conjunto “Adolfo López Mateos”.

Derivado de la solicitud de mantenimiento correctivo, se detectó el inminente riesgo de los pasos a desnivel de los edificios 2 y 6, determinándose la cimentación, colocación de placa de acero en la parte superior, instalación de viga metálica y fijación de losa del puente, propiciando el paso peatonal seguro para los alumnos, académicos y personal administrativo que hace uso del desnivel, así como, de los vehículos que circulan por la carpeta de rodamiento superior.

Secretaría de
Administración



Reparación de piso, colocación de placa y fijación de losa.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 08/09/2022
FECHA TÉRMINO 30/09/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al edificio que alberga las Instalaciones del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico en Cómputo (CIDETEC).

Derivado de la solicitud de mantenimiento se constataron las necesidades de aplicación de pintura de agua y vinilica, resanes menores, limpieza y suministro y aplicación de recubrimiento kit sketch plumón, por lo que, resultó necesario contratar el servicio de mantenimiento, con la finalidad de contar con inmuebles en óptimas condiciones de uso y operación, así como para crear un ambiente agradable que favorezca la actividad administrativa del personal que hace uso de ellas.



Mantenimiento de sketch plumón, aplicación de pintura y resanes menores.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 09/09/2022
FECHA TÉRMINO 14/09/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo al centro de carga de alimentación del cuarto de datos de comunicación (SITE) en la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) “Culhuacán”.

Derivado de la solicitud de mantenimiento correctivo, con motivo de la falla del centro de carga del circuito de alimentación del *site*, se determinó su reacondicionamiento, reubicación, suministro e instalación de tubería *conduit*, revisión de tablero de contacto en planta baja; pruebas de resistencia, conductores de energía ininterrumpida (UPS), reubicación de carga de alimentación y limpieza.



Pruebas, reacondicionamiento y limpieza de subestación.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 09/09/2022
FECHA TÉRMINO 16/09/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a subestaciones de la Escuela Superior de Turismo (EST).

Con motivo de la solicitud de servicio de mantenimiento correctivo, se determinó la ausencia total de voltaje en el equipo de subestación integrada de media tensión de 263 KV, 3 Fases, 3 hilos, 60 HZ y subestación de 500KVA; revisión y limpieza del gabinete de subestación, revisión y limpieza de componentes, servicio de retiro, suministro e instalación de aisladores, tornillos, cuchillas y zapatas; limpieza revisión y restablecimiento general, propiciando un ambiente favorable para la actividad de la comunidad politécnica.

Secretaría de
Administración



Reacondicionamiento, pruebas y reparación de subestación.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 14/09/2022
FECHA TÉRMINO 29/09/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento a muro interior y exterior de laboratorios pesados de la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) "Zacatenco".

Con motivo de la solicitud de servicio de mantenimiento, se verificó la necesidad de demolición de muros de *block*, suministro e instalación de canal, de placa de acero y solera; así como, la elaboración de muro a base de *Durock*, reparación de fisuras a muros, suministro y aplicación de pintura vinilica, creando las condiciones propicias que favorezcan las actividades institucionales.

Secretaría de
Administración



Resane, demolición y elaboración de muro.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 14/09/2022
FECHA TÉRMINO 15/10/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento a las instalaciones de la Residencia de Investigadores Visitantes (RIV).

Con motivo de la solicitud de servicio de mantenimiento, se constató la necesidad de realizar 4,713 m² de fachada, 287 metros lineales de zoclos, 66 luminarias, 1,242 salidas eléctricas, 118 salidas hidráulicas, 1 placa de logo institucional, 2 llaves, 97 puertas, 8 chapas, limpieza a presión de 959.13 m² de piso y aplicación de 170.79 m² de pintura epóxica en columnas, actividades que se realizaron en cumplimiento de los objetivos y la mejora continua del Instituto.

Secretaría de
Administración



Mantenimiento en instalaciones de la RIV.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 15/09/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Arrendamiento de transporte vehicular terrestre para el IPN.

El pasado 15 de septiembre de 2022 se adjudicó el contrato de Arrendamiento Vehicular el cual tendrá una vigencia al 31 de diciembre del 2024, se arrendaron un total de 195 vehículos de las siguientes categorías: Sedán, *Pick up* doble cabina, Urvan de carga, Urvan de pasajeros y SUV B, con la finalidad de proporcionar a las Dependencias Politécnicas unidades vehiculares terrestres para la prestación de servicios públicos, así como, aquellos destinados al desempeño de actividades de docencia, investigación y apoyo administrativo.

Secretaría de
Administración



Entrega de vehículos en arrendamiento a Dependencias Politécnicas.

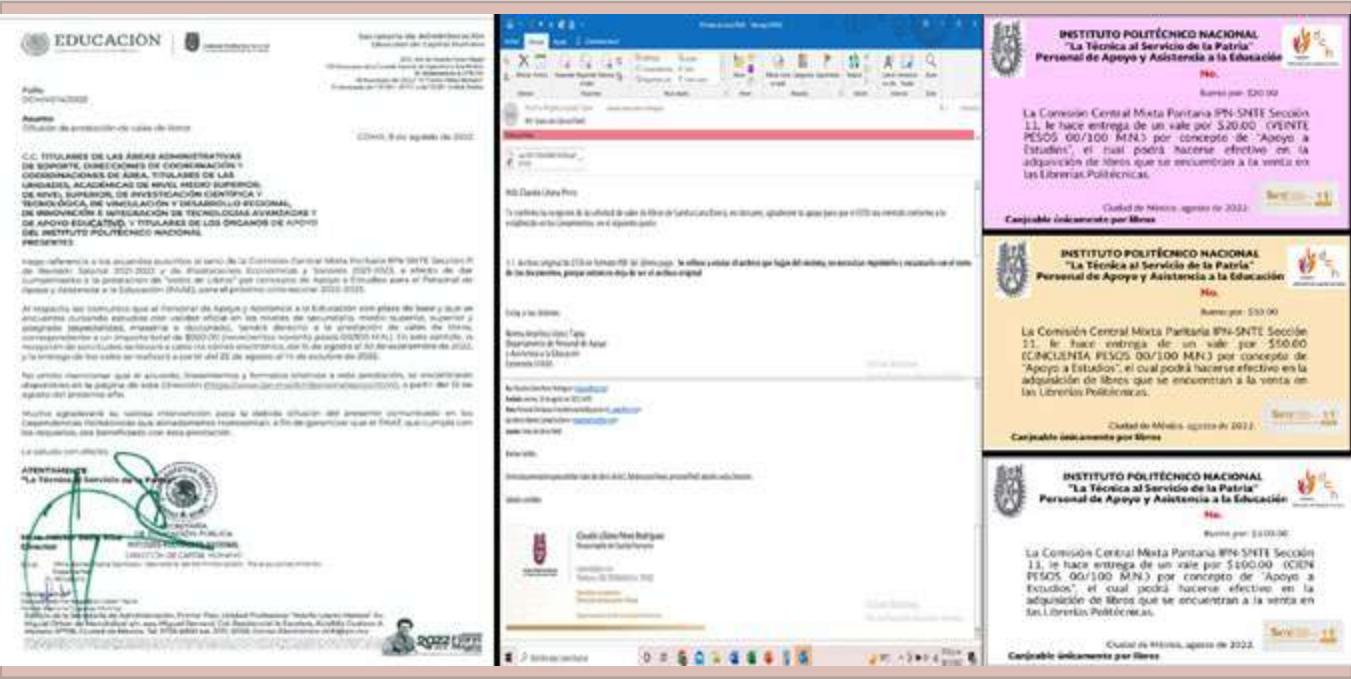
ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 15/09/2022
FECHA TÉRMINO 30/09/2022

**Secretaría de
Administración**

Descripción del Evento

Se llevó a cabo la recepción y análisis de solicitudes para la entrega de vales de libros al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (PAAE) que presta sus servicios en el IPN, inscrito en el ciclo escolar 2022-2023, en los niveles de secundaria, media superior, superior y posgrado (especialidad, maestría o doctorado), en instituciones con reconocimiento de validez oficial, siendo beneficiados 114 empleados.



Vales de libros para apoyo a PAAE.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 26/09/2022
FECHA TÉRMINO 17/10/2022

**Secretaría de
Administración**

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento al área de baños y regaderas del casillero de burros blancos del IPN.

Con motivo de la solicitud de servicio de mantenimiento se determinó el desmontaje, reparación y montaje de regaderas y accesorios, limpieza profunda de azulejo de muros y piso, demolición, resane y sustitución de azulejo de las áreas que se encontraban afectadas de piso y pared, retiro y colocación de vidrios en ventanas, suministro e instalación de tabletas de vidrio, mantenimiento de plafón falso de tabla roca, mantenimiento de mamparas, suministro y aplicación de pintura, esmalte, mantenimiento a calentadores solares y mantenimiento de instalaciones eléctricas.



Mantenimiento de vestidores, regaderas y baños.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 01/10/2022
FECHA TÉRMINO 31/10/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a pista de atletismo del Estadio de “Wilfrido Massieu”, del Instituto Politécnico Nacional.

Con motivo del requerimiento de servicios de mantenimiento se constató la importancia y necesidad de contar con instalaciones deportivas en óptimas condiciones de uso u operación, como parte fundamental de los alumnos que desempeñan actividades de atletismo, así como la imagen institucional que se proyecta, creando un ambiente de pertenencia, orgullo e identidad institucional.

Secretaría de
Administración



Pista de atletismo.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC
ACCIÓN 1. Establecer un Modelo de Planeación y sus instrumentos que permitan a las dependencias politécnicas planear, evaluar y dar seguimiento a las actividades de su programa de desarrollo y a sus necesidades académicas, de infraestructura y administrativas específicas.

FECHA INICIO 01/10/2022
FECHA TÉRMINO 25/11/2022

Descripción del Evento

Seguimiento a las acciones del proceso de certificación ISO 37001:2016. Se llevó a cabo el seguimiento a las acciones del proceso de certificación ISO 37001:2016, del Sistema de Gestión Antisoborno.

Es preciso mencionar que de no haber cumplido con la referida certificación se corría el riesgo de no alcanzar los objetivos institucionales.

Secretaría de
Administración



Certificación ISO 37001:2016.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 01/10/2022
FECHA TÉRMINO 20/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

El Módulo informático de “Extensión de Interinatos” se desarrolló para implementar la extensión de interinatos de acuerdo a cada zona pagadora en particular, excluyendo a los docentes participantes del PICPAE que previamente fueron basificados.



Zona	Fecha	Horario	Nombre	Código	Estatus	Observaciones
1000	2022-10-01	08:00-12:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	13:00-17:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	18:00-22:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	23:00-01:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	02:00-06:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	07:00-11:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	12:00-16:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	17:00-21:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	22:00-02:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	03:00-07:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	08:00-12:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	13:00-17:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	18:00-22:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	23:00-01:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	02:00-06:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	07:00-11:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	12:00-16:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	17:00-21:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	22:00-02:00	...	...	...	...
1000	2022-10-01	03:00-07:00	...	...	...	...

El Módulo informático de “Extensión de Interinatos”.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 03/10/2022
FECHA TÉRMINO 19/10/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Servicio de sellado de canceleria y muros; colocación de tapajuntas y mantenimiento de pisos en las instalaciones del CECYT 12 “José María Morelos.

Con motivo de la solicitud de servicio se constató la necesidad de suministro y colocación de goteros, tapajuntas y molduras de lámina, sellado de traslapes, colocación de piso de loseta cerámica y zoclo, así como, el servicio de suministro y aplicación de pintura vinilica satinada y colocación de silicón para vidrios y canceles de aluminio, propiciando un ambiente seguro a efecto de continuar con las actividades académicas de la Dependencia Politécnica.



Mantenimiento piso loseta e instalaciones.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 07/10/2022
FECHA TÉRMINO 24/10/2022

Descripción del Evento

Servicio de instalación de 3 casetas a base de multipanel en Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Campus Tlaxcala (UPIIT). Derivado de la solicitud de servicio de mantenimiento se determinó la necesidad de desmantelamiento, traslado y colocación de piso vinílico, instalación de 4 ventanas, colocación de una puerta, aplicación de pintura esmalte acrílico, aplicación de muro, estructuras, plafón e instalaciones de energía eléctrica por cada una de las casetas, mitigando la permanente necesidad de contar con espacios suficientes para la impartición de clases y albergar la población estudiantil, se habilitaron aulas en casetas prefabricadas.

Secretaría de
Administración



Instalación de caseta, estructuras, muros y energía eléctrica.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 07/10/2022
FECHA TÉRMINO 19/10/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento de desmantelamiento e instalación de celdas solares y mantenimiento de duela en el Gimnasio el Carillón.

Derivado de la solicitud de mantenimiento se constataron las necesidades del servicio de desmontaje, suministro y colocación de duela, cambio de tuberías, suministro, colocación, retiro, instalación, reparación y limpieza de paneles solares para el calentamiento de agua, propiciando un ambiente seguro que permita continuar con las actividades deportivas y reducir costos en el suministro de agua caliente en las regaderas de los vestidores.

Secretaría de
Administración



Mantenimiento a duela y celdas solares.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 10/10/2022
FECHA TÉRMINO 17/10/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento perimetral del edificio 2 de la ESIME "Zacatenco".

Con motivo de la solicitud de mantenimiento se realizó el desmantelamiento por medios mecánicos del pavimento de concreto hidráulico de 15 cm y 20 cm y retiro de escombros, mantenimiento eléctrico, elaboración de muro, nivelación y relleno de gravilla; elaboración de plantilla de concreto y pavimento de adoquín, señalización para personas discapacitadas y mantenimiento de instalación de pintura y barandal de acero inoxidable tubular para discapacitados, propiciando contar con instalaciones en óptimas condiciones de uso y operación.

Secretaría de
Administración



Mantenimiento perimetral, instalación de barandal y señalización.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 10/10/2022
FECHA TÉRMINO 25/11/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de energía ininterrumpida (UPS) ubicados en la Escuela Superior de Turismo (EST).

Derivado de la solicitud de mantenimiento se realizó el retiro, suministro e instalación de baterías que se encontraban dañadas; servicio de limpieza de tarjetas, de enfriamiento, conexiones de sistema de tierra, gabinetes y cuarto de baterías, pruebas, verificación, medición y corrección de funcionamiento, permitiendo contar con instalaciones en óptimas condiciones de uso y operación.

Secretaría de
Administración



Limpieza y mantenimiento de UPS.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 10/10/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento a rejillas de canales, instalación eléctrica de alumbrado y andador para la conexión con casetas de la ESIME “Zacatenco”.

Derivado de la solicitud de mantenimiento, se realizó el servicio de rehabilitación de áreas y pavimento peatonal que se encontraban dañadas, mantenimiento a rejillas, en paso a desnivel con conexión a casetas de ESIME “Zacatenco”, mantenimiento del sistema de alumbrado, rehabilitación de postes, luminarias, suministro y colocación de lámparas con panel solar, propiciando un ambiente seguro a efecto de continuar con las actividades académicas y administrativas de la Unidad Politécnica, aún después de la falta de luz solar.

Secretaría de
Administración



mantenimiento a luminarias y pasos a desnivel.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 10/10/2022
FECHA TÉRMINO 15/10/2022

Descripción del Evento

Servicio de suministro, rehabilitación del sistema de alumbrado perimetral y sanitario del Estadio de “Wilfrido Massieu” y rehabilitación de luminarias perimetrales del Canal Once.

Derivado de la solicitud de mantenimiento se constató la necesidad del servicio de suministro, instalación y rehabilitación de 20 lámparas de 100W tipo led del sistema perimetral del Estadio de Wilfrido Massieu e instalación de 62 lámparas tipo LED en el interior de los baños; suministro e instalación de cable, cableado concéntrico tipo B, desconexiones, conexiones y pruebas de funcionamiento, suministro e instalación de interruptores, relevadores, ejecución y funcionamiento de 75 lámparas de LHB 20W y 4 reflectores LED de 100W, propiciando un ambiente seguro a efecto de continuar con las actividades académicas y administrativas aún con la falta de luz solar.

Secretaría de
Administración



Mantenimiento e instalación de luminarias.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 10/10/2022
FECHA TÉRMINO 18/10/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento y habilitación de oficinas de la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género.

Se realizó el trazo y nivelación para el reacomodo de oficinas a base de canceleria de aluminio, aplicación de pintura en muros y plafones, rehabilitación, instalación y reubicación de salida eléctrica para alumbrado, dando paso a la habilitación de los espacios y oficinas a efecto de continuar con las actividades propias de la Dependencia Politécnica.



Rehabilitación de oficinas y alumbrado.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 13/10/2022

Descripción del Evento

Resultado de los trabajos de la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60, la Dirección de Capital Humano se encargó de la gestión, adquisición, logística y coordinación de la ceremonia de entrega de equipos de cómputo portátiles a un grupo representativo de 350 docentes del Instituto; en un magno evento presidido por el Director General, Dr. Arturo Reyes Sandoval, que se realizó en el Auditorio “Alejo Peralta” del Centro Cultural Jaime Torres Bodet, de la Unidad Profesional “Adolfo López Mateos”, el día 13 de octubre de 2022.



Entrega de equipos de cómputo portátiles.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 17/10/2022
FECHA TÉRMINO 21/10/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Resultado de los trabajos de la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60, la Dirección de Capital Humano llevó a cabo la entrega 1,370 equipos de cómputo portátiles en las instalaciones de la DCH a personal académico de los Niveles Medio Superior y Superior.



Entrega de 1,370 equipos de cómputo portátiles.

ACTIVIDAD 1. Compromiso Social y Sustentabilidad
CATEGORÍA 27. Fortalecimiento del compromiso social y la sustentabilidad
ACCIÓN 1. Dar seguimiento al cumplimiento de los proyectos relativos a la inclusión de los principios de compromiso social y la sustentabilidad en la gestión administrativa, programas de estudio, así como en la investigación científica, la innovación tecnológica e integración social.

FECHA INICIO 18/10/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Programa de Recuperación de Suelos y Mantenimiento de Arbolado.

A la responsable de la Planta de Producción de Composta y Vivero, la Mtra. Judith López Jardinez, se le realizó un reportaje en coordinación con la Coordinación de Imagen Institucional para la Gaceta Politécnica, lo que permitió difundir el quehacer científico y ambiental que se realiza dentro de las instalaciones de la planta. Con esto se logra que la comunidad politécnica genere un sentido de pertenencia y corresponsabilidad en la separación, manejo y tratamiento de los residuos orgánicos generados dentro de sus dependencias.



Reportaje y recorrido con la Coordinación de Imagen Institucional.

ACTIVIDAD 2. Perspectiva de género, inclusión y erradicación de la violencia de género
CATEGORÍA 29. Erradicación de la violencia y transversalización de la perspectiva de género en el IPN
ACCIÓN 1. Sensibilización y capacitación de la comunidad politécnica en temáticas de perspectiva de género y erradicación del acoso, el hostigamiento y la violencia de género.

FECHA INICIO 21/10/2022

Descripción del Evento

Ponencia “Igualdades y desigualdades, un asunto de género”.

La Dra. Alejandra Buggs Lomelí impartió la ponencia “Igualdades y desigualdades, un asunto de género”, en el auditorio de la ESIT, dicha ponencia fue dirigida al personal DSG con el objetivo de sensibilizarlos en los temas de igualdades y desigualdades con las que nos ha formado la sociedad en cuestiones de género.



Asistentes a la ponencia “Igualdad y desigualdad, un asunto de género”.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 25/10/2022

Descripción del Evento

El programa de Recuperación de Plazas Vacantes, tiene como propósito fortalecer la estructura educativa de las unidades académicas, mediante la asignación de plazas que los docentes dejan al causar baja definitiva por jubilaciones y defunciones.

El programa ha operado desde el año 2018 a la fecha, con un trabajo coordinado entre el IPN y la Sección 60 del SNTE.

Para el primer semestre del 2022, se generaron: 88 convocatorias para plazas de tres cuartos de tiempo: 25 de las unidades académicas de nivel medio superior y 63 de nivel superior y 51 convocatorias para plazas de tiempo completo: 19 de las unidades académicas de nivel medio superior y 32 de nivel superior.

Se concursaron un total de 333 plazas: 78 de las unidades académicas de nivel medio superior y 255 de nivel superior, en las que participaron 860 docentes (390 de 16 unidades académicas de nivel medio superior y 470 de 22 unidades de nivel superior).



Entrega de FUP´s al personal académico

Secretaría de
Administración

Se beneficiaron 252 docentes: 73 de las unidades académicas de nivel medio superior (18 hombres y 55 mujeres) y 179 de las unidades académicas de nivel superior (98 hombres y 81 mujeres), siendo un total de 116 hombres y 136 mujeres.

En el programa se valoraron los méritos académicos, profesionales, de investigación, de apoyo a la enseñanza y de difusión de la ciencia y la cultura.

En el mismo sentido el Programa Permanente de simplificación y homologación de horas de asignatura busca unificar las plazas de horas de asignatura del personal académico, para reducir trámites administrativos.

El programa se ha operado desde el año 2019 a la fecha. Para el primer semestre del año 2022, se benefició a 97 docentes de 46 dependencias politécnicas, de los cuales 46 son hombres y 51 son mujeres.

Resultado de los trabajos de la Comisión Mixta Paritaria, la Dirección de Capital Humano se encargó de la gestión, y logística de la ceremonia de entrega del Formato Único de Personal a 349 docentes del Instituto; el Director General, Dr. Arturo Reyes Sandoval presidió la ceremonia que se realizó en el Auditorio “Alejo Peralta” del Centro Cultural Jaime Torres Bodet, de la Unidad Profesional “Adolfo López Mateos”, el día 25 de octubre de 2022.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 26/10/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento a las instalaciones del Centro de Entrenamiento de Remo de Alto Rendimiento de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingenierías y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA) en Cuernavaca.

Con motivo del requerimiento de servicios de mantenimiento se constató la necesidad de contar con espacios adecuados para la prestación de los servicios educativos, deportivos y de recreación, y dadas las necesidades que se observaron, se determinó necesario realizar el mantenimiento a las Instalaciones del Centro de Entrenamiento de Remo de Alto Rendimiento de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingenierías y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA) en Cuernavaca.



Mantenimiento a muelle de remo.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 28/10/2022
FECHA TÉRMINO 28/11/2022

Descripción del Evento

Mantenimiento preventivo y correctivo eléctrico al edificio de gastronomía y campanas extractoras de la Escuela Superior de Turismo (EST).

Se realizaron los trabajos de lámina negra y galvanizada rolada en frío calibre 20 de ductería, inyectores de aire y extractores tipo centrífugo, rejillas de inyección de aire, gabinetes porta filtros, campana de extracción para área caliente, reemplazo de contactos toma corriente, botoneras sencillas, mantenimiento correctivo eléctrico en general, postes de alumbrado de pasillos, de euro malla electro soldada color blanco para protección de boiler y cámaras de refrigeración, tapas ciegas para protección de bajadas de agua y gas, filtros de aire para gabinetes, tinacos de agua, rejillas de piso de acero inoxidable y demás conceptos, con la finalidad de mantener en niveles óptimos de uso y operación de equipos, a fin de proporcionar una buena imagen y crear un ambiente agradable que favorezca el desarrollo de las actividades sustantivas y receptoras de la comunidad politécnica.



Mantenimiento preventivo y correctivo eléctrico al edificio de gastronomía.

Secretaría de
Administración

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 01/11/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento en estadio, barda, planta purificadora y casillero de fútbol del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 4, "Lázaro Cárdenas".

Se confirmó la importancia y necesidad de rehabilitar el alumbrado del estadio de futbol, incluyendo andador, baños y casilleros, además de la planta purificadora de agua que beneficia a la comunidad politécnica, y el resguardo de las instalaciones con el mantenimiento de barda perimetral, reduciendo potencialmente el ingreso de vecinos y personas ajenas al IPN.

Secretaría de
Administración



Mantenimiento en barda perimetral.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

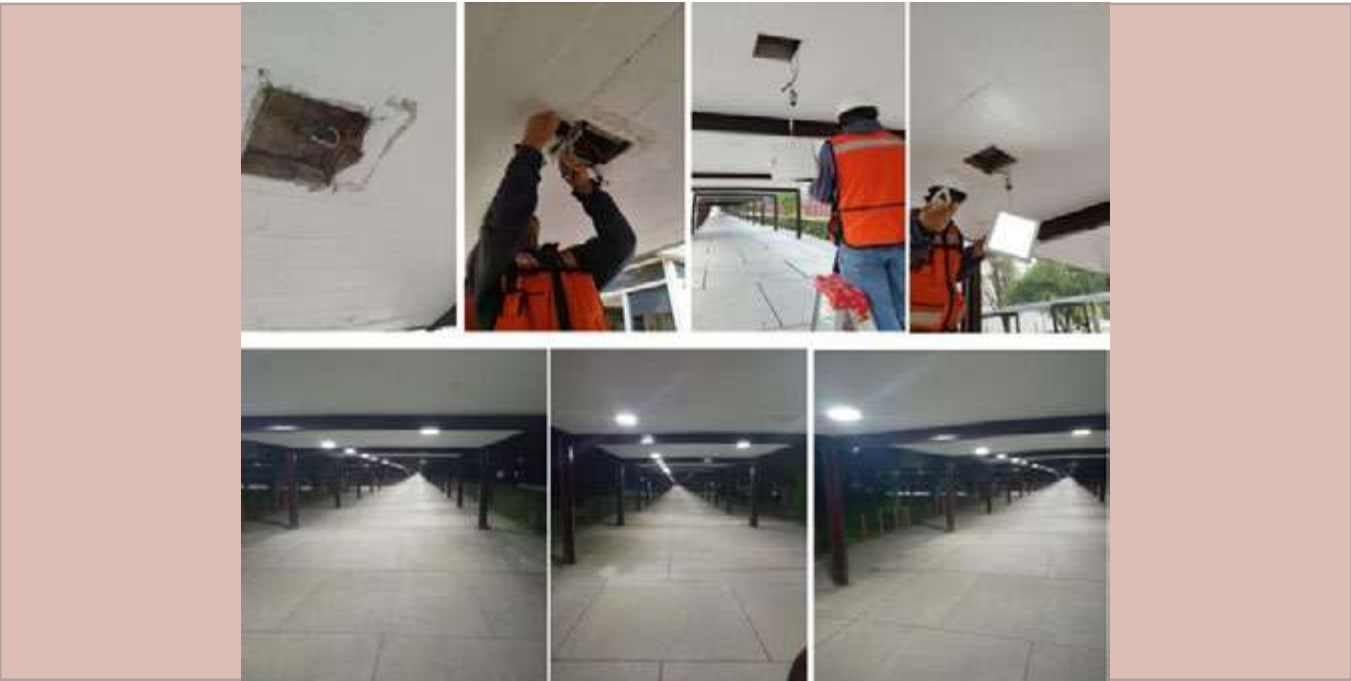
FECHA INICIO 04/11/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento de la Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", -Sendero Seguro-.

Con motivo del requerimiento de servicios de mantenimiento y asambleas entre alumnos, personal docente y administrativo, además de recorridos para el levantamiento de necesidades, se verificó la importancia y necesidad de rehabilitar andadores y paradas de transporte público, a través de su re-nivelación y alumbrado tanto en áreas techadas como a la intemperie, así como, aumentar la seguridad mediante la instalación de dos casetas de vigilancia y cámaras de video vigilancia.

Secretaría de
Administración



Sendero seguro.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 07/11/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Con fundamento en el punto 7 de los acuerdos de Revisión Salarial 2021-2022 y de Prestaciones Económicas y Sociales 2021-2023 se gratificó a 286 docentes por su compromiso y dedicación en la prestación de servicios, mediante la entrega de 243 onzas troy y 43 centenarios a docentes de 63 Unidades Académico - Administrativas para el personal que cumplió 25, 50 y 60 años de servicio efectivos en el IPN en la promoción 2020, en un evento presidido por el Director General, Dr. Arturo Reyes Sandoval, que se llevó a cabo en el Auditorio "Alejo Peralta" del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet", de la Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", el 7 de noviembre de 2022. Se otorgó una Onza Troy de Plata a 243 académicos que cumplieron 25 años de servicio efectivo en el IPN, de 63 unidades Politécnicas del Valle de México, y 40 centenarios al personal que cumplió 50 años de servicio de 22 unidades del Instituto, así mismo se reconoció con 3 centenarios al personal que cumplió con 60 años de servicio de la Dirección de Educación Superior, CECyT 3 "Estanislao Ramírez Ruiz" y CECyT 11 "Wilfrido Massieu.

La Unidades con mayor número de galardonados fueron: ESIME Unidad Zacatenco, ESCA Unidad Tepepan, ESCA Unidad Santo Tomás y UPIICSA.



Reconocimiento al personal académico por 25, 50 y 60 años de servicio.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 08. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 3. Formular un programa integral de adquisición de bienes y servicios considerando las necesidades de crecimiento, modernización y mantenimiento de la infraestructura.

FECHA INICIO 08/11/2022
FECHA TÉRMINO 30/11/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Servicio de mantenimiento a subestaciones y plantas de emergencia del IPN.

Con motivo del requerimiento de servicios de mantenimiento y la permanente necesidad de contar con equipos en óptimas condiciones de uso y funcionamiento, se corroboró la necesidad de brindar mantenimiento preventivo a subestaciones y plantas de emergencia instaladas en 55 Dependencias Politécnicas, a fin de evitar posibles afectaciones al desarrollo de actividades académicas, administrativas y de investigación.



Servicio de mantenimiento a subestaciones.

ACTIVIDAD 2. Perspectiva de género, inclusión y erradicación de la violencia de género
CATEGORÍA 30. Inclusión y accesibilidad en el IPN
ACCIÓN 1. Fomentar la cultura de inclusión y la no discriminación en la comunidad politécnica, con el objeto de acceder a derechos y oportunidades hacia las personas con discapacidad y adultos mayores.

FECHA INICIO 18/11/2022
FECHA TÉRMINO 19/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

La Secretaría de Administración a través del Modelo de Accesibilidad y con el objeto de conmemorar el Día Internacional de las Personas con Discapacidad llevó a cabo el “1er. Concurso de Inclusión y Accesibilidad en el IPN” modalidad fotografía digital en el que participó la Comunidad Politécnica.



1er. Concurso de Inclusión y Accesibilidad en el IPN.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 24/11/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Con fundamento en el punto 7 de los acuerdos de Revisión Salarial 2021-2022 y de Prestaciones Económicas y Sociales 2021-2023, se gratificó a 324 docentes por su compromiso y dedicación en la prestación de servicios, mediante la entrega de 282 onzas troy y 42 centenarios para el personal que cumplió 25, 50 y 60 años de servicio efectivos en el IPN en la promoción 2021, en un evento presidido por el Director General, Dr. Arturo Reyes Sandoval, que se realizó en el Auditorio “Alejo Peralta” del Centro Cultural “Jaime Torres Bodet”, de la Unidad Profesional “Adolfo López Mateos”, el día 24 de noviembre de 2022. Se otorgó una Onza Troy de Plata a 282 docentes que cumplieron 25 años de servicio efectivo en el IPN de 61 Unidades Politécnicas del Valle de México, así como un Centenario por 50 años de servicios a 40 académicos de 18 Unidades del Instituto y 2 centenarios a docentes que alcanzaron 60 años de servicio, de la Escuela Superior de Medicina y ESIME Azcapotzalco.

Cabe señalar, que las Unidades con mayor número de galardonados fueron: ESIME Unidad Zacatenco, ESCA Unidad Santo Tomás, Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, ESCA Unidad Tepepan y UPIICSA.



Reconocimiento al personal académico.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

1. Establecer un Modelo de Planeación y sus instrumentos que permitan a las dependencias politécnicas planear, evaluar y dar seguimiento a las actividades de su programa de desarrollo y a sus necesidades académicas, de infraestructura y administrativas específicas.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 25/11/2022
FECHA TÉRMINO 29/11/2022

Descripción del Evento

El 25 y 28 de noviembre se citó en forma presencial a los responsables de archivo de trámite (RAT) de las Dependencias Politécnicas y órganos de apoyo del IPN, para dar a conocer los nuevos instrumentos de consulta archivística “Inventarios Documentales” que se empezarán a aplicar a partir del próximo año (2023).

El 29 de noviembre se dieron a conocer estos instrumentos a los RAT de las dependencias politécnicas foráneas por videoconferencia.



Exposición de nuevos instrumentos archivísticos.

ACTIVIDAD

CATEGORÍA

ACCIÓN

5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

21. Gobernanza institucional efectiva

3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Secretaría de
Administración

FECHA INICIO 25/11/2022

Descripción del Evento

Con fundamento en el punto 7 de los acuerdos de Revisión Salarial 2021-2022 y de Prestaciones Económicas y Sociales 2021-2023, se gratificó a 387 docentes por su compromiso y dedicación en la prestación de servicios, mediante la entrega de 317 onzas troy y 170 centenarios para el personal que cumplió 25, 50 y 60 años de servicio efectivos en el IPN en la promoción 2022, en un evento presidido por el Director General, Dr. Arturo Reyes Sandoval, que se realizó en el Recinto Histórico y Cultural “Juan de Dios Bátiz” de la Unidad Profesional “Lázaro Cárdenas”.

Se otorgó una Onza Troy de Plata a 317 docentes que cumplieron 25 años de servicio efectivo en el IPN de 62 Unidades Politécnicas del Valle de México, así como un Centenario por 50 años de servicio a 68 académicos de 22 unidades del Instituto y 2 centenarios a docentes que alcanzaron 60 años de servicio de la ESIA Unidad Zacatenco y la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas.

Cabe señalar, que las Unidades con mayor número de galardonados fueron: ESIME Unidad Zacatenco, Escuela Nacional de Ciencias Biológicas y ESIA Unidad Zacatenco.



Reconocimiento 25, 50 y 60 años.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 21. Gobernanza institucional efectiva
ACCIÓN 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

FECHA INICIO 30/11/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Derivado de casos identificados de beneficiarios de seguro de vida que fallecieron como consecuencia de la pandemia por COVID-19 y con la finalidad de mantener actualizados los beneficiarios de los seguros a los que tiene derecho el personal del IPN, se programó una sesión virtual (<https://www.youtube.com/watch?v=tbKIRkvql18>) en la que se convocó a los Jefes de Capital Humano y operadores, a invitar al personal de sus respectivas unidades de adscripción a realizar la actualización de beneficiarios de los seguros de vida institucionales, así como de los beneficiarios de pago por defunción.



Campaña de actualización de beneficiarios.

ACTIVIDAD 2. Perspectiva de género, inclusión y erradicación de la violencia de género
CATEGORÍA 29. Erradicación de la violencia y transversalización de la perspectiva de género en el IPN
ACCIÓN 1. Sensibilización y capacitación de la comunidad politécnica en temáticas de perspectiva de género y erradicación del acoso, el hostigamiento y la violencia de género.

FECHA INICIO 02/12/2022

Secretaría de
Administración

Descripción del Evento

Pre-Posada de la igualdad y equidad.

La Red de Género organizó la Pre-Posada de la Igualdad y la Equidad e invitó al personal de la DSG a participar en las actividades de la misma, se colocó un árbol de los deseos 2023 en donde el personal escribía su deseo de género para el año 2023, posteriormente se pidió posada y finalmente se procedió a romper la piñata, donde cada golpe que se le daba a la misma representaba romper son expresiones de odio, la finalidad de dicho evento fue sensibilizar al personal respecto a la igualdad, equidad, violencia y el compromiso de convivir respetando a los demás.



Personal de la DSG colaborando en la pre-posada.