

# Memoria Anual de Actividades

# 2024

**Dirección de Capital Humano  
(DCH)**

Instituto Politécnico Nacional



**SG**  
SECRETARÍA  
GENERAL

# Memoria Anual de Actividades - 2024

## DIRECTORIO

Arturo Reyes Sandoval  
**DIRECTOR GENERAL**

Mauricio Igor Jasso Zaranda  
**SECRETARIO GENERAL**

Ismael Jaidar Monter  
**SECRETARIO ACADÉMICO**

Ana Lilia Coria Páez  
**SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

Yessica Gasca Castillo  
**SECRETARIA DE INNOVACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL**

Marco Antonio Sosa Palacios  
**SECRETARIO DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

Javier Tapia Santoyo  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN**

Noel Miranda Mendoza  
**SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

José Alejandro Camacho Sánchez  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL PATRONATO DE OBRAS E INSTALACIONES**

Marx Yazalde Ortiz Correa  
**ABOGADO GENERAL**

Modesto Cárdenas García  
**PRESIDENTE DEL DECANATO**

Orlando David Parada Vicente  
**COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

Leonardo Rafael Sánchez Ferreiro  
**COORDINADOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE CÁLCULO**

Marco Antonio Ramírez Urbina  
**COORDINADOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL**



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

# Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social

Proyecto 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano

Acción 4. Operar, de forma permanente y con mejora continua el Sistema Institucional de Personal Académico (SIPAC) y el Sistema Institucional de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIPAAE).

Descripción Actividad

Fecha:17/01/2024  
Fecha Término:30/05/2024

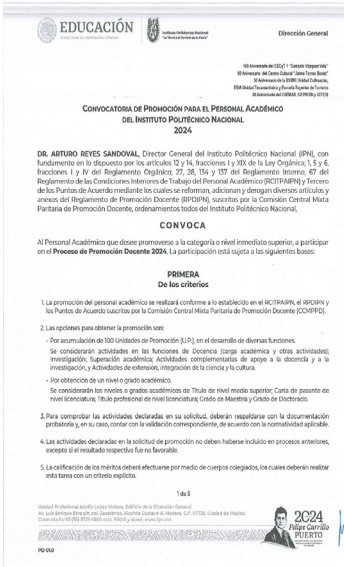
De acuerdo con el cronograma de actividades, el proceso de promoción docente comenzó el 17 de enero y concluyó el 30 de mayo de 2024, llevando a cabo la coordinación de las actividades de la Comisión y Jurado Calificador al interior de las unidades académicas, la revisión documental para determinar el resultado por la Dirección de Capital Humano y las reuniones de trabajo con la Comisión Central Mixta Paritaria de Promoción Docente. Asimismo, la emisión y entrega a los interesados de los dictámenes y comunicados correspondientes. Participaron 962 docentes, de los cuales resultaron beneficiarios 739.

Fecha:01/03/2024  
Fecha Término:10/09/2024

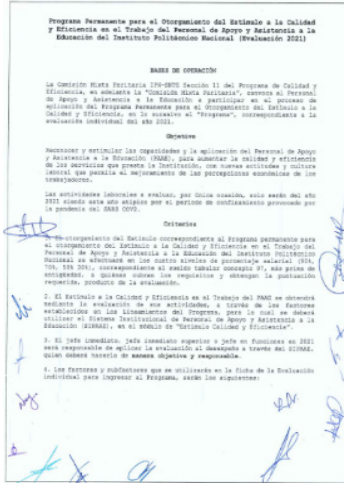
Se llevó a cabo la publicación de las bases de operación del Programa Permanente para el otorgamiento del estímulo a la Calidad y Eficiencia (Evaluación 2021) el 1º de marzo de 2024, donde se registraron 2,718 trabajadores que fueron beneficiados con bonos de:

- 90% (137 trabajadores).
- 70% (179 trabajadores).
- 50% (308 trabajadores).
- 30% (995 trabajadores).

Del total de trabajadores registrados, 1,099 no fueron beneficiados.



Convocatoria Promoción Docente.



Convocatoria Estímulo a la Calidad y Eficiencia.



SG  
SECRETARÍA GENERAL

# Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH

Eje 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social

Proyecto 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano

Acción 4. Operar, de forma permanente y con mejora continua el Sistema Institucional de Personal Académico (SIPAC) y el Sistema Institucional de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIPAAE).

Descripción Actividad

Fecha:14/04/2024

Fecha Término:20/12/2024

Conforme a las Convocatorias de Basificación para el Personal Académico, la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Basificación comenzó trabajos el 14 de noviembre y concluirá en el mes de enero de 2025 con la revisión de los expedientes de los docentes participantes en el programa y de aquellos que ingresaron solicitud de reconsideración.

Se encuentran participando 1,464 docentes.

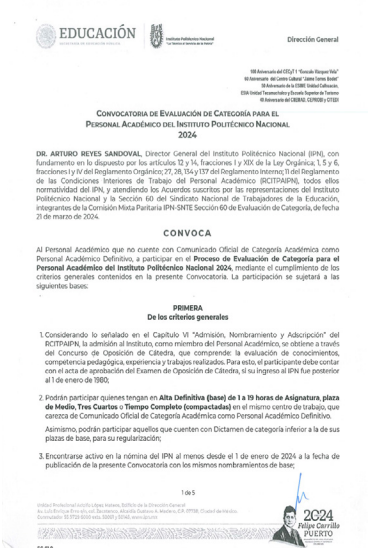
Fecha:24/04/2024

Fecha Término:31/05/2024

De acuerdo con las reuniones de la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Evaluación de Categoría Docente, los trabajos fueron realizados del 24 de abril al 31 de mayo de 2024, llevando a cabo las actividades de revisar los expedientes del personal académico registrado y determinación de los resultados, atención de las solicitudes de reconsideración, emisión y entrega a los interesados de los dictámenes correspondientes.



Convocatoria basificación.



Convocatoria Evaluación de categoría.

# Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH

Eje 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social

Proyecto 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano

Acción 4. Operar, de forma permanente y con mejora continua el Sistema Institucional de Personal Académico (SIPAC) y el Sistema Institucional de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIPAAE).

Descripción Actividad

Fecha:24/04/2024

Fecha Término:17/05/2024

De conformidad con el acuerdo establecido por la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Exámenes de Oposición de Cátedra, el programa comenzó el 24 de abril y concluyó el 17 de octubre con la emisión del dictamen de los casos tratados por la comisión.

Fecha:01/05/2024

Fecha Término:16/12/2024

## Subsistema de Desarrollo Profesional.

La Dirección de Capital Humano mediante oficio hizo una invitación a las titulares de la Dependencias Politécnica con puesto vacantes sujetos al Servicio Profesional de Carrera a ocupar dichos puestos a través de un movimiento lateral.

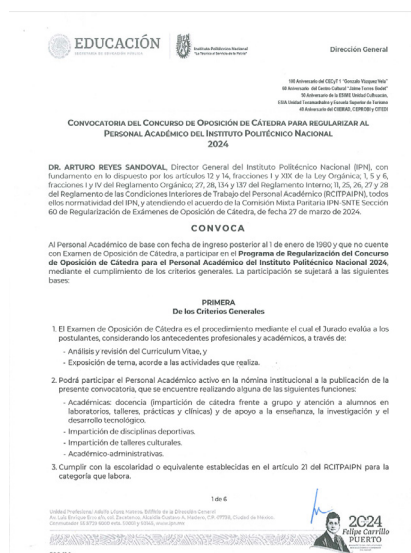
Fecha:13/05/2024

Fecha Término:03/09/2024

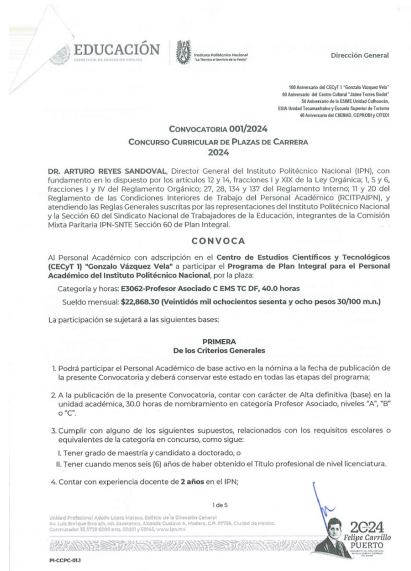
Conforme a las Convocatorias del Concurso Curricular de Plazas de Carrera de Tiempo Completo, la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Plan Integral comenzó trabajos el 13 de mayo y el 3 de septiembre se concluyó la revisión de los expedientes que los docentes participantes en el programa y de aquellos que ingresaron solicitud de reconsideración.

Se emitieron oficios de notificación por la Dirección de Capital Humano y dictámenes por la comisión, para entrega a los interesados.

Participaron 368 docentes, de los cuales resultaron beneficiarios 152. Se publicaron 86 convocatorias, para 251 plazas de tiempo completo.



Convocatoria Exámenes Oposición de Cátedra.



Convocatoria Plan Integral.



# Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH

Eje 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social

Proyecto 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano

Acción 4. Operar, de forma permanente y con mejora continua el Sistema Institucional de Personal Académico (SIPAC) y el Sistema Institucional de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIPAAE).

## Descripción Actividad

Fecha:09/09/2024

Fecha Término:02/12/2024

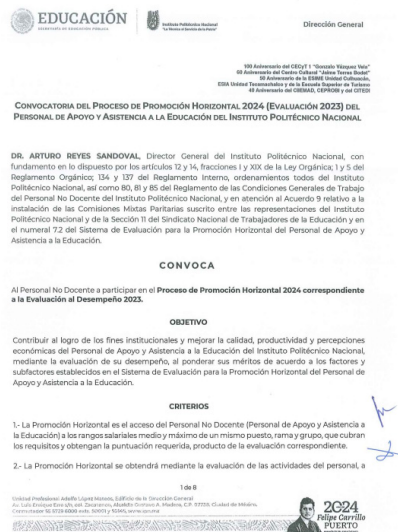
Se llevó a cabo la publicación de la convocatoria y el cronograma de actividades del Proceso de Promoción Horizontal el 9 de septiembre de 2024, registrándose 766 trabajadores, de los cuales, 733 cumplieron con el requisito de participación, siendo 484 trabajadores promovidos (primera instancia) y 36 más que fueron promovidos bajo el recurso de revisión, siendo un subtotal de 520 promovidos.

El total de promovidos horizontalmente fue de 458 procedente de que 60 trabajadores se registraron tanto en promoción vertical como horizontal y, derivado del acuerdo suscrito por la Comisión Central Mixta Paritaria de Revisión Salarial IPN –SNTE Sección 11, aquel trabajador que haya ganado ambas promociones deberá de renunciar a la promoción que le genere menor beneficio económico.

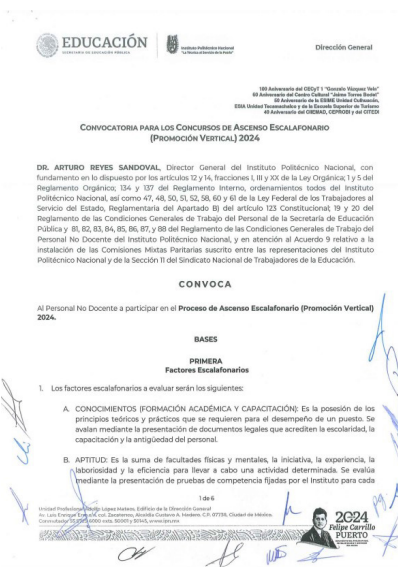
Fecha:08/10/2024

Fecha Término:18/12/2024

El Proceso de Promoción Vertical dio inicio el 8 de octubre de 2024 con la publicación de la Convocatoria y el Cronograma de actividades, se registraron 2,612 trabajadores de los cuales 548 resultaron promovidos (resultados preliminares) y 58 trabajadores promovidos (recurso de revisión), concluyendo el proceso el 18 de diciembre de 2024.



Convocatoria Promoción Horizontal.



Convocatoria Promoción Vertical.

# Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH

Eje 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social

Proyecto 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano

Acción 4. Operar, de forma permanente y con mejora continua el Sistema Institucional de Personal Académico (SIPAC) y el Sistema Institucional de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIPAAE).

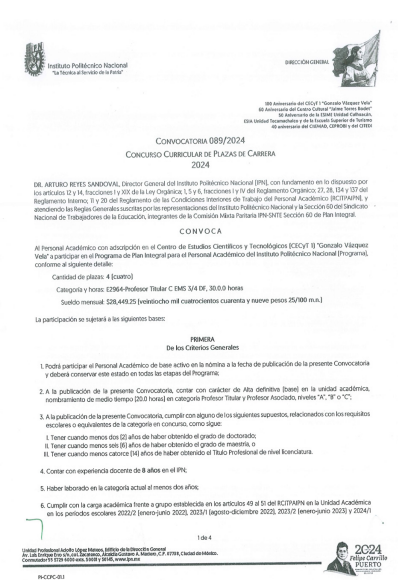
## Descripción Actividad

Fecha:14/11/2024

Fecha Término:20/12/2024

Conforme a las Convocatorias del Concurso Curricular de Plazas de Carrera de tres cuartos de Tiempo, la Comisión Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de Plan Integral comenzó trabajos el 14 de noviembre y concluirá en enero de 2025 con la revisión de los expedientes de los docentes participantes en el programa y de aquellos que ingresaron solicitud de reconsideración.

Se encuentran participando 626 docentes en 69 convocatorias, para 120 plazas de tres cuartos de tiempo.



Convocatoria Plan Integral 3/4 tiempo.

# Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH

Eje 2. Perspectiva de género, inclusión y erradicación de la violencia de género

Proyecto 29. Erradicación de la violencia y transversalización de la perspectiva de género en el IPN

Acción 1. Sensibilización y capacitación de la comunidad politécnica en temáticas de perspectiva de género y erradicación del acoso, el hostigamiento y la violencia de género.

## Descripción Actividad

Fecha:26/01/2024

Fecha Término:20/12/2024

Se dio cumplimiento por parte de la Red de Género, a las diferentes actividades programadas sobre sensibilización y capacitación a todo el personal de la Dirección de Capital Humano en temáticas de perspectiva de género y erradicación del acoso, el hostigamiento y la violencia de género. Cada mes se llevaron a cabo diferentes actividades, las cuales fueron difundidas a través de correo electrónico (como infografías, videos, películas, presentaciones, etc.), exposiciones y periódicos murales en el piso central del edificio de la Secretaría de Administración, entrega de trípticos al personal, así como pláticas impartidas por expertos en diferentes.

Cabe señalar que también se interactuó con el personal realizando actividades reflexivas mediante encuestas de salidas.

Algunos de los temas tratados fueron: difusión del Cortometraje “Machismo-Micromachismo”, difusión de la frase: “El día que una mujer pueda no amar desde su debilidad sino desde su fortaleza, no escapar de sí misma sino encontrarse, no humillarse sino afirmarse, ese día el amor será para ella, como para el hombre, fuente de vida y no un peligro mortal” (Simone de Beauvoir), el folleto y la canción “La gran muñeca”.

Con el objetivo de reflexionar la importancia de garantizar los derechos de las mujeres y las niñas en todos los ámbitos de la vida, tomando en cuenta el lema “Financiar los derechos de las mujeres acelerar la igualdad”, se realizó el Periódico Mural en conmemoración del 8 de marzo “Día Internacional de la Mujer”.

Así mismo, se difundió la infografía “Estereotipos y roles de género en el trabajo”, la cápsula informativa “Maternidad libre y voluntaria con difusión del uso del Lactario Materno” ya existente para las trabajadoras y personal externo.

Por otra parte se envió el “Foro: El papel de los hombres en la lucha contra la violencia de género”, en conmemoración por el Día del Padre y; se difundieron las “Trincheras compartidas: Violencia masculina en la relación de pareja”.

Identificando los derechos a los que tienen acceso las y los trabajadores del hogar, la formalización del empleo y el tema salarial se entregó y difundió por correo electrónico: “Tríptico por el Día Internacional del Trabajo Doméstico”.

Derivado de las mujeres que se encuentran lactando y puedan amamantar o extraer su leche materna durante el horario de trabajo, se realizó “Infografía y Promoción del Lactario en la DCH”.

Con el objetivo de que los participantes identifiquen la relación de la salud sexual en el ámbito laboral, se realizó una Conferencia titulada “Salud Sexual: La Importancia de Promoverla en el Ámbito Laboral Educativo”.

Se envió por correo electrónico la “Exposición Digital: Y tú, ¿qué tanto sabes de la violencia?”, cuyo eje temático fue en el Marco de la Prevención de la violencia.

Se realizó por el Día del Hombre, el “Círculo de Reflexión sobre Masculinidad”, impartido por el Esp. Antonio Gómez Cíntora; por último y a fin de prevenir y eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas en todo el mundo, así como lograr animar a las mujeres a denunciar, con base en una gran resiliencia, se difundió por correo electrónico el video “En el marco del 25 de noviembre, día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres”.



Lactario en la Dirección de Capital Humano.

# Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH

Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 21. Gobernanza institucional efectiva

Acción 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

## Descripción Actividad

Fecha:01/01/2024

Fecha Término:31/12/2024

### Subsistema de Separación.

Durante el periodo de enero a diciembre de 2024 se registró la baja en el sistema RHnet de 11 Servidores Públicos de Carrera.

Fecha:08/01/2024

Fecha Término:31/10/2024

Se publicaron cuatro convocatorias públicas y abiertas obteniendo como resultados para el subsistema de ingreso: 20 concursos de diferentes áreas del Instituto, 20 puestos a concurso y cuatro convocatorias concluidas.

Fecha:08/01/2024

Fecha Término:31/01/2024

Durante enero de 2024, se aplicó la Evaluación del Desempeño 2023 a 59 Servidores Públicos de Carrera Titulares, de los cuales el 91.52% obtuvo un resultado satisfactorio, 5.08% resultado excelente y 3.4% no satisfactorio.

Fecha:08/01/2024

Fecha Término:20/12/2024

Se atendió en consulta médica por enfermedad, seguimiento de enfermedades crónico degenerativas, curaciones menores, toma de signos vitales, aplicación de inyecciones, aplicación de la vacuna contra la influenza y COVID, atención y detección de posibles casos de COVID-19 o influenza, etc. a 2,574 al personal de la Secretaría de Administración, Dirección de Capital Humano, Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura Física y personal de los edificios adyacentes a la Secretaría de Administración, así como personal de vigilancia e intendencia. Cabe señalar que, el 6 de marzo, se llevó a cabo una campaña de salud donde se realizaron 150 determinaciones de glucosa, 150 tomas de presión, 80 antígenos prostáticos, 30 detecciones de VPH y 10 papanicolau.

El 17 de abril se llevó a cabo otra campaña de salud realizando: 123 determinaciones de glucosa, 123 tomas de presión, 71 antígenos prostáticos, 35 detecciones de VPH y tres papanicolau.

El 20 de junio se llevó a cabo una campaña de vacunación COVID Sputnik con la aplicación de 275 dosis.

El 18 de septiembre de 2024, se llevó a cabo otra campaña de salud realizando: 60 determinaciones de glucosa, 20 de hemoglobina glucosilada 28 antígenos prostáticos, 27 detecciones de VPH, 100 aplicaciones de vacunas contra tétanos y 38 aplicaciones de vacunas contra hepatitis.

El 4 de diciembre de 2024 se llevó la última campaña de salud realizando: 340 aplicaciones de vacunas contra influenza, 170 aplicaciones vacunas contra neumococo y 100 aplicaciones de vacunas contra tétanos.



Gacetas SPC.



Campaña de vacunación



Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 21. Gobernanza institucional efectiva

Acción 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Descripción Actividad

Fecha:08/01/2024  
Fecha Término:20/12/2024

Se atendieron diferentes trámites laborales, como coadyuvar al cumplimiento de los Laudos (348 expedientes), de los cuales se atendieron 1,015 turnados, así como la recepción, integración, elaboración de oficios y memorándums para dar cumplimiento con lo ordenado por el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, cumpliendo con la elaboración de 1,157 oficios.

Por otra parte, se llevó a cabo la asesoría para la instrumentación de actas administrativas en las diferentes unidades, centros y dependencias del IPN, con la participación de personal del Departamento de Relaciones Laborales como representantes de la Dirección de Capital Humano, por diferentes causales como acoso u hostigamiento, por faltar al desempeño de sus labores sin previo aviso o causa justificada, entre otros. En ellas se proporcionaron asesorías, consultas y asistencia, instrumentando 198 actas administrativas (109 actas a y 89 actas a personal de apoyo y asistencia a la educación, mismas que fueron implementadas a 155 hombre y 43 mujeres).

En respuesta a los oficios de solicitudes y peticiones personales de Constancias de Incremento Salarial se realizaron un total de 426 constancias emitidas.

Así mismo se recibieron un total de 80 solicitudes de Licencia con Goce de Sueldo por Acuerdo Presidencial No. 754 y No. 529 (se autorizaron 66, de las cuales nueve solicitudes corresponden a la licencia No. 529 y 57 a la licencia No. 754 y 14 fueron rechazadas por no cumplir con los requisitos necesarios).

Derivado del convenio de prestaciones económicas y sociales del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación para el Estímulo por Obtención de Grado, se autorizaron las siguientes solicitudes por los conceptos: nueve solicitudes de media superior, 140 licenciatura, 41 de especialización, 76 de Maestría, 19 para Doctorado.

Por otra parte, se autorizaron 152 solicitudes de Ayuda para Titulación, y 22 solicitudes de Licencia para titulación.

Por concepto de “Ayuda para hijos con capacidades diferentes”, se otorgaron un total de 296 apoyos a empleados del Instituto.

Se realizó por parte del Departamento de Relaciones Laborales, un total de 229 estudios de licencias médicas a empleados del Instituto y, se recibieron un total de 28 solicitudes de licencias vehiculares.

Por último, se brindaron un total de 1,924 asesorías diferentes al personal del Instituto o a las dependencias sobre normatividad, prestaciones y declaración de situación patrimonial.



Levantamiento de actas administrativas.



Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 21. Gobernanza institucional efectiva

Acción 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Descripción Actividad

Fecha:08/01/2024  
Fecha Término:20/12/2024

En el ejercicio 2024, no se realizó la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional por el cambio de Administración Federal y se notificó un cierre anticipado de actividades al 13 de septiembre de 2024.

Se elaboró un análisis del proceso 2019-2024 y, con los resultados obtenidos se definieron las prácticas de transformación PTCCO 2025.

La Coordinación Institucional de la ECCO, mediante correo electrónico del 19 de septiembre de 2024, envió a las dependencias politécnicas participantes el oficio de la SFP, el documento de análisis ECCO 2019-2024 elaborado por el IPN para su conocimiento y resguardo; así como el PTCCO 2025 Institucional que aplicarán el Instituto y sus dependencias politécnicas a partir del 6 de enero de 2025. Durante el 4° trimestre de 2024, las dependencias politécnicas participantes dieron atención a las prácticas de transformación programadas por la institución y en sus unidades. Se recibieron los avances de las acciones planteadas en sus programas de trabajo, para el periodo del 1° de septiembre al 30 de noviembre de 2024.

Fecha:07/02/2024  
Fecha Término:16/12/2024

En el ejercicio 2024 se han capacitado a 191 Servidores Públicos de Mando, de acuerdo con el siguiente desglose: 65 Servidores Públicos de Carrera Titulares y 126 Servidores Públicos que ocupan una plaza presupuestal permanente que se ubiquen en los grupos jerárquicos entre “P” al “K” o equivalentes (Gabinete de Apoyo, Designación Directa, Excluidos y Libre Designación).

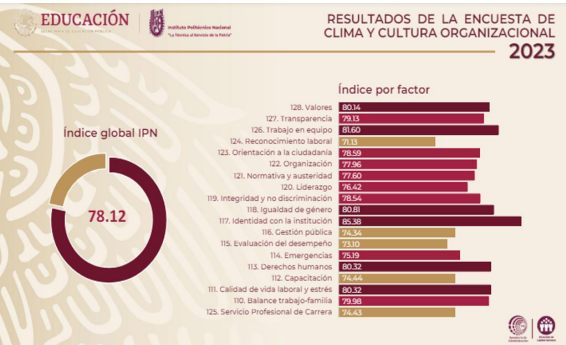
Fecha:01/03/2024  
Fecha Término:30/10/2024

De acuerdo a los Puntos de Acuerdo de la Comisión Central Mixta Paritaria IPN-SNTE Sección 60 de revisión salarial 2023-2025, se inició la prestación de anteojos y lentes de contacto a partir del 1 de marzo y hasta el 30 de septiembre de 2024.

Se envió el oficio de apertura a las Unidades Politécnicas para su conocimiento a través de correo electrónico.

Así mismo se apertura con la misma fecha todas las prestaciones económicas y sociales, las cuales son aparatos ortopédicos, auditivos, silla de ruedas, prótesis, ayuda de impresión de tesis por titulación, ayuda de licencia de manejo, eventos del día de la madre, día del maestro, día del PAAE, fomento deportivo, y gastos de administración para los Sindicatos Sección 11 y 60.

Durante el año 2024 se otorgaron un total de 12,763 prestaciones: 11,961 anteojos, 274 aparatos ortopédicos, 124 aparatos auditivos, 58 sillas de ruedas, dos prótesis, 146 impresión de tesis, cuatro gastos de administración, cuatro fomento deportivo, cuatro día de las Madres, cuatro día del Maestro, cuatro día del Niño, 25 Licencias de Manejo y 153 erogaciones por resoluciones judiciales.



Resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2023.



Prestaciones económicas y sociales.





Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 21. Gobernanza institucional efectiva

Acción 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Descripción Actividad

Fecha:01/04/2024  
Fecha Término:31/10/2024

En el ejercicio 2024 se aplicó el proceso de Certificación para Servidores Públicos de Carrera Titulares que cumplen los cinco años en el Sistema, en el Instituto Politécnico Nacional, mediante el cual tres certificaron las capacidades profesionales “Orientación a Resultados en el Instituto Politécnico Nacional” y “Marco Jurídico y Normativo aplicable al IPN”, con fines de permanencia.

Fecha:01/05/2024  
Fecha Término:16/12/2024

Subsistema de Desarrollo Profesional.

La Dirección de Capital Humano mediante oficio hizo una invitación a las titulares de la dependencias politécnicas con puesto vacantes sujetos al Servicio Profesional de Carrera a ocupar dichos puestos a través de un movimiento lateral.

Fecha:01/11/2024  
Fecha Término:20/12/2024

Durante el cuarto trimestre de 2024 y en el marco del segundo proceso de implementación en el IPN de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018 “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo – identificación, análisis y prevención”, se llevó a cabo la integración de la Política de Prevención de Riesgos Psicosociales, el 13 de noviembre se llevó a cabo una sesión informativa virtual sobre la implementación de la norma y las actividades a llevar a cabo con las dependencias politécnicas.

Del 19 de noviembre al 19 de diciembre se llevó a cabo la aplicación de cuestionarios de la NOM 035, contando con 11,451 cuestionarios concluidos de 13,469 que se requieren como mínimo para proceder a la evaluación de resultados.

Se mantuvo comunicación permanente con las dependencias politécnicas, para definición de enlaces, difusión y apoyo en la aplicación de la encuesta, solución de dudas y recordatorios de avance, así como el aviso de ampliación de plazo al 17 de enero de 2025 para el cierre de la plataforma.

Por último, se elaboró el Programa de Intervención Preliminar, con base en la tendencia de los resultados obtenidos.



Infografía NOM 035.

Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 21. Gobernanza institucional efectiva

Acción 3. Establecer procesos de difusión pertinentes que aseguren la participación de la comunidad y la observancia irrestricta de la normatividad institucional.

Descripción Actividad

Fecha:29/12/2024

Con fundamento en los Convenios de Revisión Salarial y de Prestaciones Económicas y Sociales, celebrados con las Secciones 60 y 11 del SNTE, se otorgan reconocimientos al Personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación que haya prestado sus servicios al IPN, consistentes en:

- 302 medalla de plata por 25 años de servicio efectivos en el IPN al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación de los cuales ya fueron entregados 220.
- 407 Onza Troy por 25 años de servicio efectivos en el IPN al Personal Docente de los cuales ya fueron entregados 301.
- 96 centenarios por 50 y 60 años de servicio efectivos en el IPN al Personal Docente de los cuales ya fueron entregados 72.

Cabe señalar que los galardonados corresponden a la promoción 2023.

Las unidades con mayor número de galardonados fueron: ESIME Zacatenco, UPIICSA, UPIITA, ESIME Culhuacán, Escuela Superior de Economía y CECyT No. 1.



Evento de entrega de medallas por años de servicio.

Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

Acción 4. Desarrollar mecanismos de recuperación y explotación de información que contribuyan al análisis, valoración y adopción de medidas y decisiones para impulsar y mejorar las funciones sustantivas y la internacionalización del Instituto.

Descripción Actividad

Fecha:25/10/2024  
Fecha Término:06/12/2024

Actualización del Portal Web de la Dirección de Capital Humano (DCH).

Migrado al software 3.0 de Modx, para atender el programa de actualización de los portales del IPN de la Coordinación del Portal Web Institucional del CENAC, que brindará más flexibilidad, rendimiento, seguridad y una interfaz más intuitiva, utilizando el ambiente de desarrollo y finalizando con el ambiente productivo asignado a la DCH.

Se realizó el cambio de todos los componentes del Portal Web a la versión 3.0 de Modx, en los rubros de: Inicio, conócenos, servicios de remuneraciones, personal de apoyo, personal docente y personal de mando.



Actualización del Portal Web de la Dirección de Capital Humano.

Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

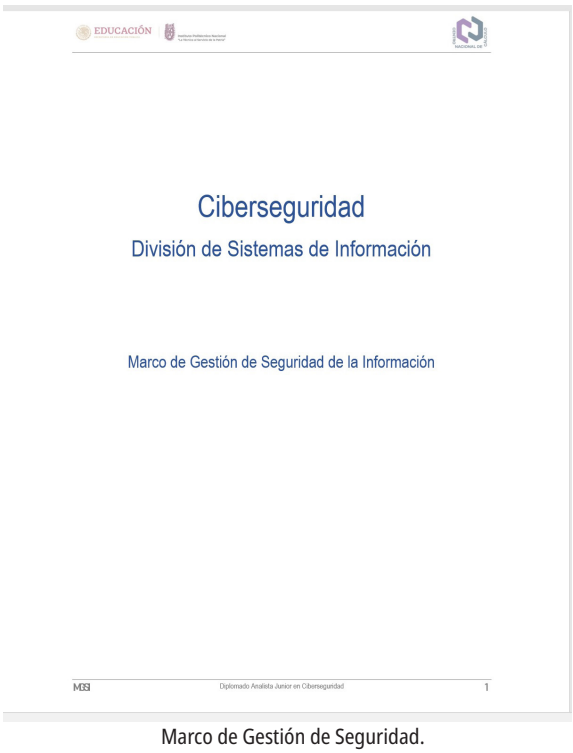
Acción 7. Garantizar la integridad, disponibilidad y mejora de los servicios de tecnologías de la información y la comunicación, mediante la gestión de proyectos y la incorporación de soluciones tecnológicas que optimicen la operación, transformen y generen nuevo valor en la atención de las necesidades institucionales.

Descripción Actividad

Fecha:05/02/2024  
Fecha Término:06/12/2024

Fortalecimiento de las competencias técnicas en materia de Ciberseguridad de la información que se procesa en las áreas que integran la Dirección de Capital Humano, y a la Infraestructura del Site de Cómputo.

En cumplimiento al Marco de Gestión de Seguridad de la Información donde se establece el “Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal”, publicado el 9 de septiembre de 2021, por la Coordinación de la Estrategia Digital de la Presidencia de la República, al respecto personal de la División de Sistemas de Información, desarrolló el documento que da cumplimiento al Marco de Gestión de Seguridad, lo cual permite identificar, catalogar y mitigar las posibles amenazas que se puedan presentar ante un ataque o una vulnerabilidad a la infraestructura e información de la DCH.



Marco de Gestión de Seguridad.



Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC

Acción 8. Incrementar la digitalización de los procesos institucionales, incorporando soluciones tecnológicas que permitan innovar y agilizar los servicios sustanciales del Instituto, así como mejorar la experiencia de los usuarios.

Descripción Actividad

Fecha:22/01/2024  
Fecha Término:20/12/2024

Desarrollo, implementación y comunicación de una solución informática que aplique una encuesta a los trabajadores del IPN en relación a su auto adscripción como afro descendientes y/o a alguna comunidad originaria (identidad), así como identificar la situación de los trabajadores con discapacidad (inclusión). <https://www.encuestas.dch.ipn.mx>

Identidad: Será utilizado para el diseño de políticas públicas en materia de recursos humanos con un enfoque incluyente, todo esto en el marco del Convenio de Colaboración celebrado entre la Secretaría de la Función Pública y el Instituto Nacional de Pueblos Indígenas (INPI).

Inclusión: El objetivo principal es desarrollar una herramienta de política pública de inclusión laboral para las personas con discapacidad (PcD), alineada con los estándares de protección desde la perspectiva del modelo social y de derechos humanos de la discapacidad.

El reconocimiento de los derechos y libertades fundamentales de las PcD es la idea central, el cual también se propone eliminar las barreras que impiden su plena y efectiva participación laboral en el Gobierno Federal.



Memoria Anual de Actividades - 2024

Unidad Responsable: DCH  
Eje 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional

Proyecto 23. Esquemas innovadores para la transparencia y la rendición de cuentas

Acción 1. Difundir el marco jurídico aplicable al IPN en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales a través de los medios politécnicos de comunicación.

Descripción Actividad

Fecha:07/02/2024  
Fecha Término:03/09/2024

Uno de los mecanismos de prevención e instrumento de rendición de cuentas que regula la Secretaría de la Función Pública es la Declaración Patrimonial y de Intereses que obliga a todas las personas servidoras públicas a realizar un informe pormenorizado de su patrimonio.

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses ha sido uno de los mayores logros de importancia para el Instituto Politécnico Nacional, toda vez que esta institución no contaba con una cultura de rendición de cuentas.

La Dirección de Capital Humano perteneciente a la Secretaría de Administración recibe la instrucción de coadyuvar con el Órgano Interno de Control Específico en el IPN, para atender las actividades encomendadas a realizarse en el marco de la estrategia de difusión de la obligación de presentar la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses (DMSPI) en el mes de mayo de cada año, por parte de las y los servidores públicos del IPN, para asegurar el cumplimiento de los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Es importante mencionar que en este año dichas estrategias se operaron con estricto apego a la normatividad, políticas y objetivos institucionales, con la finalidad de respetar los derechos del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación y del Personal Docente de esta Casa de Estudios. Para la difusión e implementación de las estrategias y acciones se realizó lo siguientes:

- 1. Se envió por correo electrónico a los Titulares de las Dependencias Politécnicas (DP) la Circular emitida por el Secretario de Administración, para solicitar la designación de un enlace correspondiente de su dependencia, mismo que se mandó al OIC en el IPN.
- 2. Se publicó en la página oficial del IPN y en la de las dependencias politécnicas el banner que establece el link de acceso a la página de DeclaraNet para presentar la declaración.
- 3. Mediante correo electrónico se proporcionó a las dependencias politécnicas banners, manual, vídeo y Guía Práctica de Usuario para presentar la DMSPI.
- 4. Con el apoyo de la División de Sistemas de Información de la DCH, se incluyó en el talón de pago la leyenda “Recuerda presentar en el mes de mayo, tu Declaración de Modificación de Situación Patrimonial, la cual puedes rendir con tu fiel o con tu RFC”. Cabe destacar que cada año se contemplaron mensajes diferentes de acuerdo a lo que instruyó el OIC.
- 5. Por medio de circular firmada por el Secretario de Administración del IPN, se solicita a los Titulares de las DP se coloquen kioscos y/o módulos de atención para apoyar al personal adscrito a su unidad.
- 6. Respecto de las DP con mayor número de omisos 2023, el Titular de la Dirección de Capital Humano en compañía del Titular del OICE en el IPN, realizaron visitas presenciales a fin de invitar al personal a presentar la DMSPI.
- 7. Se realizaron reuniones con los representantes de las Secciones Sindicales 60 y 11, con el objetivo de sensibilizar al personal para presentar la DMSPI. Derivado de las estrategias que se implementaron para lograr el cumplimiento del 100% de la Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses 2024, esta Casa de Estudios logró un 99.20%, quedando pendiente cuatro omisos en presentar su declaración.



Módulos de Atención y asesoría para el proceso de la DMSPI 2024 en la Secretaría de Administración (DCH).





**Instituto Politécnico Nacional**  
"La Técnica al Servicio de la Patria"