

Proceso para la solicitud de credenciales a los alumnos de posgrado.

- Iniciado el semestre, el Departamento de Posgrado creará en la nube una carpeta con el nombre del alumno y la clave de acceso será el número de registro.
- En esa carpeta encontrarás el formato PDF "Solicitud de Reposición de Credencial" el cual deberá llenar de manera digital o con letra de molde y firmar con tinta negra.
- El alumno deberá llenar el archivo en excel "Datos Generales" que se encuentra en dicha carpeta.
- Deberá anexar a la carpeta los siguientes documentos:
- Foto digital tamaño infantil con fondo blanco en formato JPG, (de preferencia a color). El nombre del archivo deberá ser el nombre del alumno.
- Pago en formato PDF con nombre completo del alumno, número de registro, carrera y unidad académica.
- CURP en formato PDF.

Pago

CONCEPTO: Credencial de estudiante

Por favor, verificar que solo éste pago corresponde al IPN.
COSTO: \$143.50 (UN CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS 50/100 M.N.)

Podrás realizarlo mediante dos opciones:

a) Depósito en cuenta:

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**
A nombre de: **IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**
Número de Cuenta: **0132066084**

b) Depósito mediante transferencia bancaria:

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**
A nombre de: **IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**
Clave Interbancaria: **012180001320660846**