



Actividad	Procedimiento	Requisitos	Periodo en que se realiza	Fecha de entrega de documentos (alumnos)
REGISTRO ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	<p>Una vez cubierto el proceso de admisión establecido en la Convocatoria, y la aprobación por la Comisión de Admisión, se envían por correo electrónico los requisitos que el alumno debe cubrir para ser registrado como de nuevo ingreso al Programa, siendo los que se mencionan en la columna requisitos y que deberán entregar en el área de Control Escolar.</p> <p>Importante: Si los aspirantes a ingresar a estudios de maestría aún no disponen de Título y Cédula profesional, se les permitirá el registro condicionado como alumnos de posgrado, y deberán entregar, además de lo estipulado, lo siguiente:</p>	<p>Documentos personales Los documentos deben presentarse en original y las copias señaladas a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Copias de la CURP</li><li>• 2 Copias de acta de nacimiento</li><li>• 2 Copias del Título Profesional y Cedula (frente y reverso)</li><li>• 1 Copia de Certificado de Terminación de Estudios de Licenciatura</li><li>• 2 Fotografías tamaño infantil</li><li>• 1 Copia de recibo de pago por</li></ul>	Meses de julio y agosto de cada año.	Semana señalada en el calendario como periodo de inscripciones.



	<p>1. Copia de la Carta de pasante a) Los aspirante a titularse por créditos de posgrado y que provengan del IPN, deberán entregar copia de Carta Compromiso del alumno dirigida al H. Colegio de Profesores donde solicita se exima el requisito de ingreso, por motivos de titulación por créditos de posgrado (Art. 10 del Reglamento Interno del IPN, debiendo entregar la documentación faltante en un plazo no mayor a un año, por lo que deberá renovar la carta compromiso a los 6 meses de su ingreso.</p> <p>b) Los aspirantes que solamente cuenten con Acta de Examen Profesional, deberán adjuntar copia de dicha Acta y comprobante del trámite para la expedición del Título y Cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones, de la SEP.</p>	<p>concepto de Cuota de Maestría</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 copias de recibo de pago por concepto de Inscripción a la Maestría.</li></ul> <p>Formatos SIP</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SIP-1 Solicitud de Inscripción</li><li>• SIP-2 Currículum Vitae</li><li>• SIP-5 Carta Protesta (por duplicado)</li><li>• SIP-6 Carta de Exposición de Motivos (por duplicado)</li></ul> <p>Los formatos SIP pueden obtenerse en la página de la Dirección de Posgrado <a href="http://www.ipn.mx/posgrado/">www.ipn.mx/posgrado/</a> en la sección formatos.</p>		
--	---	---	--	--