

Lista de requerimientos de información para la recepción de solicitudes

Trámite	Debe contener la siguiente información:
Todos	Todas las solicitudes deben incluir la siguiente información • Puede solicitar dos o mas trámite de manera simulatánea • La fecha de la solicitud debe estar dentro del periodo de recepción del calendario vigente • El número de registro del alumno • Nombre completo del alumno escrito correctamente • El alumno deberá firmar de manera autógrafa • El formato una vez requisitado y firmado deberá guardarse en formato PDF y de igual manera para cualquier otro documento solicitado.
Registro de comité tutorial	Puede registrar hasta cinco integrantes del comité tutorial bajo los siguientes términos • Citar en la solicitud los Art. 90 y 91 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017. • Proporcionar el nombre completo y grado de estudios de los profesores que integran el comité tutorial y comprobar que la información sea correcta. • Los asesores de tesis deben ser parte del comité tutorial • Para cada miembro del comité tutorial se debe indicar si son profesores colegiados o externos indicando la institución donde laboran (incluyendo directores de tesis)
Cambio de comité tutorial	Puede cambiar a participantes del comité tutorial bajo los siguientes términos • Exponer una justificación acerca del cambio de integrantes del comité tutorial • Citar en la redacción el Art. 37 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017 • Seguir las indicaciones del trámite de Registro de comité tutorial
Registro de director(es) de tesis	Puede registrar hasta dos asesores de tesis bajo los siguientes términos • Citar en la solicitud los Art. 20 y 21 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017 • Proporcionar el nombre completo y grado académico del asesor(es) • El(los) director(es) propuesto(s) deben estar incluidos en el comité tutorial. • El director de tesis debe pertenecer al Colegio de Profesores de Posgrado de la ESIQIE • En caso de tener dos directores de tesis, al menos uno de los directores propuestos debe pertenecer al Colegio de Profesores de Posgrado. • Si uno de los directores de tesis es externo (el profesor externo se identifica porque no forma parte de Colegio de profesores de la ESIQIE o alguna otra unidad del Instituto), deberá presentar la siguiente información del asesor externo: ○ La evidencia del grado de estudios, en caso de tratarse de un grado académico obtenido en el extranjero, será necesario comprobar que la evidencia de grado incluya el apostillado ○ Deberá indicar claramente la institución educativa o centro de investigación donde se encuentra laborando
Cambio de director(es) de tesis	Puede cambiar los asesores de tesis bajo los siguientes términos • Exponer una justificación acerca del cambio de asesor(es) anterior(es) • Citar en la redacción el Art. 37 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017 • Seguir las indicaciones del trámite de Registro de director(es) de tesis para el(los) nuevo(s) asesor(es)
Registro de tema de tesis	El título de tesis deberá estar previamente acordado con el(los) asesor(es) • Proporcione el título de trabajo de tesis • Verifique que el título del trabajo de tesis se escriba con la nomenclatura correcta en subíndices, superíndices, simbología y no presente faltas de ortografía o defectos de escritura. Documentos adicionales a la solicitud que debe subir al formulario: • Resumen de una cuartilla en formato libre del tema de tesis a desarrollar, firmado y en formato PDF

Cambio de tema de tesis	El nuevo título de tesis deberá estar previamente acordado con el(los) asesor(es) - Exponer la justificación del cambio de tema de tesis - Citar en la redacción el Art. 39 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017. - Proporcione el nombre del anterior título de tesis - Proporcione el nuevo título de trabajo de tesis - Verificar que el nuevo título del trabajo de tesis no presente faltas de ortografía o defectos evidentes en la redacción normal (no técnica). Documentos adicionales a la solicitud que debe subir al formulario: - Resumen de una cuartilla en formato libre del tema de tesis a desarrollar, firmado y en formato PDF
Flexibilidad académica	Para cursar una o más asignaturas que pertenecen a otros programas de posgrado del IPN. - Exponer una justificación por la que necesita cursar la asignatura - Citar en la redacción el Art. 44 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017 - Proporcione la siguiente información de la asignatura solicitada en el siguiente orden: - Nombre del programa académico de posgrado al que pertenece la asignatura - Nombre de la asignatura - Clave de la asignatura - Número de créditos de la asignatura - Nombre completo del profesor que impartirá la asignatura - Horario programado de la asignatura (días y horarios)
Movilidad académica	Para cursar una o más asignaturas que pertenecen a programas de posgrados externos al IPN. - Exponer una justificación por la que necesita cursar la asignatura - Proporcione la siguiente información de la asignatura solicitada en el siguiente orden: - Nombre de la institución académica (Tecnológico, Universidad o Centro de Investigación) al que pertenece el programa académico de posgrado de la asignatura - Nombre del programa académico de posgrado al que pertenece la asignatura - Nombre de la asignatura - Número de créditos de la asignatura y horas totales del curso - Nombre del profesor que impartirá la asignatura - Horario programado para la asignatura (días y horarios) - Nombre de la asignatura equivalente del programa de posgrado que cursa - Número de créditos de la asignatura equivalente del programa de posgrado que cursa
Alta/baja de asignaturas (Modificación de SIP-08)	Para solicitar el alta y/o baja de asignaturas del programa académico registrado (SIP-8) - Exponer una justificación por la que requiere dar de alta/baja la asignatura - Si va a solicitar la baja de una asignatura, comprobar que esta se encuentre en el formato SIP 8 registrado previamente - Proporcione la siguiente información de la(s) asignatura(s) en alta/baja - Nombre la(s) asignatura(s) en que solicita alta/baja - Clave de la(s) asignatura(s) en que solicita alta/baja
Alta y/o baja de asignaturas en curso (incluye extemporánea)	Para solicitar el alta y/o baja de asignaturas que inscribió en el periodo actual (incluye periodo extemporáneo) - Si va a solicitar la baja de una o más asignaturas, comprobar que la(s) asignatura(s) se encuentren inscritas en el periodo corriente. - Si va a solicitar la reinscripción de una o mas asignaturas, comprobar que la(s) asignatura(s) se vayan a impartir en el semestre corriente. - Citar en la redacción el Art. 29 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017 (para baja) - Proporcione la siguiente información de la(s) asignatura(s) en alta/baja - Nombre la(s) asignatura(s) en que solicita alta/baja - Clave de la(s) asignatura(s) en que solicita alta/baja

	Documentos adicionales a la solicitud que debe subir al formulario: • Formato SIP-11 (Solicitud de alta/baja de UA), requisitado y firmado. • Formato SIP-10 (Solicitud de reinscripción), requisitado y firmado donde incluya las asignaturas reinscritas y donde ya no aparezcan las asignaturas solicitadas en baja.
Revalidación de asignaturas	Si ingresó al doctorado y desea revalidar créditos de asignaturas de la maestría que cursó y que tengan equivalencia en el doctorado puede solicitar este trámite • Entregar al coordinador del programa de posgrado que cursa una lista de las asignaturas que desea revalidar y solicitar un Dictamen de Revalidación de Estudios (formato SIP-07). • Cuando reciba el dictamen de revalidación, solicitar el registro de revalidación por los créditos acreditables indicando las asignaturas revalidadas de su programa de estudios de posgrado y el periodo en el que se hará el registro. Documentos adicionales a la solicitud que debe subir al formulario: • Formato SIP-07 (dictamen de revalidación de estudios), requisitado y firmado • Certificado de estudios donde se pueda verificar las calificaciones y créditos obtenidos en la maestría
Reconocimiento de calificación	Si cursó una materia y su calificación no fue registrada o no es correcta en SICEP, puede solicitar el reconocimiento de la calificación • Redactar explícitamente que cursó una asignatura y su calificación no aparece o es incorrecta. • Solicitar al profesor quien le impartió la asignatura una copia del acta de calificaciones (formato SIP-12) donde usted aparezca en la relación de estudiantes y tenga una calificación asignada. • Proporcionar los siguientes datos: ○ Nombre la asignatura en que solicita el reconocimiento de calificación ○ Clave de la asignatura ○ Calificación obtenida ○ Periodo en el que cursó la asignatura Documentos adicionales a la solicitud que debe subir al formulario: • Formato SIP-12, firmado y sellado (Acta de calificación donde aparece su calificación)
Renovación de documentación migratoria	Si es estudiante extranjero, con un mes de anticipación al vencimiento de su estatus migratorio, debe solicitar la renovación de sus documentos. • Redactar su solicitud de renovación de estatus migratorio como estudiante indicando: ○ Número de pasaporte ○ Número de visa de estudiante ○ Periodo por el que requiere la renovación Documentos adicionales a la solicitud que debe subir al formulario: • Forma FM-3 vigente.
Revisión de tesis, autorización de examen de grado y designación de miembros del jurado	La revisión de tesis, autorización de examen y conformación del jurado deberá estar en acuerdo con el director de tesis • Redactar explícitamente la solicitud de revisión de tesis y autorización de examen de grado • Proporcione el título del trabajo de tesis, compruebe que el título de su trabajo de tesis concuerde con el que tenga registrado en la SEPI • Proporcione el nombre del director(es) de tesis, deberán ser integrantes del jurado de examen • Para el registro del jurado de examen debe proporcionar la siguiente información ○ Nombre completo de los integrantes del jurado y grado de estudios ○ Indique explícitamente cuáles son profesores colegiados y externos ○ Si tiene un director de tesis externo, especifique la institución educativa o centro de investigación donde se encuentra trabajando ○ Si tiene un director de tesis externo, adjunte la evidencia del grado de estudios, en caso de tratarse de un grado académico obtenido en el extranjero, será necesario comprobar que la evidencia de grado incluya el apostillado. ○ Respetar el siguiente orden de aparición en la relación del jurado ▪ Director(es) de tesis (incluyendo director externo si es el caso)

	- Profesores colegiados (si el programa es en red, indicar la adscripción del colegiado), definir claramente el colegiado suplente - Profesores externos
Revisión de avance de tesis, autorización de examen predoctoral y registro de jurado de examen predoctoral	La revisión de avance de tesis, autorización de examen predoctoral y conformación del jurado deberá estar en acuerdo con el director de tesis - Redactar explícitamente la solicitud de revisión de tesis y autorización de examen de grado - Proporcione el título del trabajo de tesis, compruebe que el título de su trabajo de tesis concuerde con el que tenga registrado en la SEPI - Proporcione el nombre del director(es) de tesis, deberán ser integrantes del jurado de examen - Para el registro del jurado de examen debe proporcionar la siguiente información - Nombre completo de los integrantes del jurado y grado de estudios - Indique explícitamente cuáles son profesores colegiados y externos - Si tiene un director de tesis externo, especifique la institución educativa o centro de investigación donde se encuentra trabajando - Si tiene un director de tesis externo, adjunte la evidencia del grado de estudios, en caso de tratarse de un grado académico obtenido en el extranjero, será necesario comprobar que la evidencia de grado incluya el apostillado. - Respetar el siguiente orden de aparición en la relación del jurado - Director(es) de tesis (incluyendo director externo si es el caso) - Profesores colegiados (si el programa es en red, indicar la adscripción del colegiado), definir claramente el colegiado suplente - Profesores externos
Ampliación de plazo	La ampliación de plazo únicamente es aplicable a alumnos de doctorado - Si ha completado los 8 semestres reglamentarios del plazo de estudios de doctorado y necesita de un periodo adicional extraordinario para graduarse debe proporcionar la siguiente información. - Realizar una exposición de motivos y una justificación para solicitar la ampliación - Citar en la redacción el Art. 26 del Reglamento de Estudios de Posgrado - Deberá solicitar la ampliación en el periodo inmediato al término del plazo reglamentario del octavo semestre
Baja temporal/definitiva del programa de posgrado	Si requiere solicitar una baja temporal o definitiva - Realizar una exposición de motivos y justificar la solicitud de baja - En caso de baja temporal, hacer referencia al Art. 29 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017 del IPN - En caso de baja definitiva, hacer referencia al Art. 58 Fracción I del Reglamento General de Estudios del IPN
Revocación de baja (para presentar examen de grado), autorización de examen de grado y designación de miembros del jurado.	La revisión de tesis, autorización de examen y conformación del jurado deberá estar en acuerdo con el director de tesis - Redactar explícitamente la solicitud de revocación de baja - Citar en la redacción el Art. 30 del Reglamento de Estudios de Posgrado 2017 - Redactar explícitamente la solicitud de revisión de tesis, autorización de examen de grado y designación de jurado - Proporcione el título del trabajo de tesis, compruebe que el título de su trabajo de tesis concuerde con el que tenga registrado en la SEPI - En caso de que el título del trabajo de tesis se modifique, solicitar el trámite de Cambio de tema de tesis - Proporcione el nombre del director(es) de tesis, deberán ser integrantes del jurado de examen - Para el registro del jurado de examen debe proporcionar la siguiente información - Nombre completo de los integrantes del jurado y grado de estudios - Indique explícitamente cuáles son profesores colegiados y externos

	○ Si tiene un director de tesis externo, especifique la institución educativa o centro de investigación donde se encuentra trabajando ○ Si tiene un director de tesis externo, adjunte la evidencia del grado de estudios, en caso de tratarse de un grado académico obtenido en el extranjero, será necesario comprobar que la evidencia de grado incluya el apostillado. ○ Respetar el siguiente orden de aparición en la relación del jurado ▪ Director(es) de tesis (incluyendo director externo si es el caso) ▪ Profesores colegiados (si el programa es en red, indicar la adscripción del colegiado), definir claramente el colegiado suplente ▪ Profesores externos
Aviso de reanudación de actividades	Cuando haya transcurrido el periodo de baja temporal, debe avisar de su reincorporación a las actividades académicas. • Redactar explícitamente que se va a reincorporar a sus actividades académicas indicando el periodo escolar en el que reinicia actividades.
Cambio de estatus en tiempo completo o parcial	Puede solicitar el cambio de modalidad de tiempo parcial a tiempo completo o viceversa • Realice una exposición de motivos y una justificación acerca del cambio de modalidad • Citar en la redacción el Art. 13 del Reglamento de Estudios de Posgrado • Indique claramente el cambio (de tiempo completo a tiempo parcial o viceversa) ○ Proporcionar el periodo escolar a partir del cual se hará efectivo el cambio.
Cambio de programa académico	Puede solicitar el cambio de programa académico bajo los siguientes términos • Realice una exposición de motivos y una justificación acerca del cambio de programa • Citar en la redacción el Art. 56 del Reglamento General de Estudios • Proporcionar el nombre del programa académico que cursa • Proporcionar el nombre del programa académico al que solicita su cambio
Constancia de estudios	La constancia de estudios debe tener un propósito específico • Indicar el tipo de constancia que se requiere ○ Para beca CONACYT ○ Para trámites externos al IPN
Otro	Si desea realizar una solicitud y no se encuentra en las anteriores puede utilizar esta opción. • Redacte claramente lo que requiere, si es posible fundamente con base a la reglamentación vigente del IPN.