Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

CONTRALORÍA SOCIAL

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

**EJERCICIO FISCAL: 2024**

***E010 Programa Servicios de Educación Superior y Posgrado - Instituto Politécnico Nacional (Delfín)***

| ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 2 3 4 5 | 6 7 8 9 | 10 11 12 13 | 14 15 16 17 | 18 19 20 21 22 | 23 24 25 26 | 27 28 29 30 31 | 32 33 34 35 | 36 37 38 39 | 40 41 42 43 44 | 45 46 47 48 | 49 50 51 52 |
| **PROMOCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Designar al Enlace de Contraloría Social de la Instancia Normativa | Instancia Normativa | Ficha de designación de enlace de la IN | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Diseñar, elaborar y entregar los documentos normativos de contraloría social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP | Instancia Normativa | Oficio / correo entrega de documentos normativos | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Entregar los documentos normativos de contraloría social validados a las instancias ejecutoras | Instancia Normativa | Oficio / correo electrónico | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Publicar los documentos normativos de contraloría socialvalidados por la SFP | Instancia Normativa | Publicación en portal institucional | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Acordar los Programas de Trabajo de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora | Instancia Normativa/Instancias ejecutoras | Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar y reproducir material de difusión | Instancia Normativa | Reproducciones de material | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar y reproducir material de capacitación | Instancia Normativa | Reproducciones de material | 2 | | | | | | | | | | | | |
| **OPERACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitar a la(s) instancia(s) ejecutora(s) | Instancia Normativa | Eventos de capacitación | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar a la(s) instancia(s) ejecutora(s) | Instancia Normativa | Eventos de asesoría | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Promover la constitución de Comités de Contraloría Social. | Instancia(s) ejecutora(s) | Constitución de comités (Acta de Constitución/Constancia de Registro) | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Materiales de difusión entregados | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Entregar material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Materiales de capacitación entregados | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Capacitar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Eventos de capacitación | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Eventos de asesoría | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Minutas de Reunión | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Recopilar Informes del Comité de Contraloría Social | Instancia(s) ejecutora(s) | Informes de Comité de CS | 1 | | | | | | | | | | | | |

| SEGUIMIENTO | | |