

DIPLOMADO VIRTUAL
FORMACIÓN TECNOLÓGICO AMBIENTAL PARA LA
SUSTENTABILIDAD
FORTAS



COORDINADOR(A) FORTAS
PAPEL Y FUNCIONES

INSTITUTO
POLITÉCNICO

4ª Edición, 2020 –2021

Instituto Politécnico Nacional

Coordinación Politécnica para la Sustentabilidad

Coordinador(a) FORTAS... clave para:

- Promover la organización académico-operativa del Diplomado en su U.A.
- Fomentar el estudio autónomo de sus participantes.
- Promover el trabajo colaborativo.
- Contribuir al uso educativo de los medios tecnológicos digitales.
- Realizar acciones de animación y socialización para el aprendizaje es decir, Coordinar FORTAS es mediar.

Reglas de oro del mediador:

- Indaga los conocimientos, habilidades y valores de los participantes.
- Conoce sus potencialidades y las incentiva.
- Ofrece ayuda ante dificultades manifiestas.
- Da libertad responsable y comprometida para hacer y crear.
- Permite el error y con él, la autorregulación.

Reglas de oro del mediador:

- Respetar los estilos y ritmos de aprendizaje.
- Precisar el resultado esperado de las actividades.
- Propiciar la expresión de las y los participantes por diferentes medios.

INSTITUTO
POLITÉCNICO

NACIONAL

Funciones del(a) Coordinador(a):

- Ser enlace en cada Comité Ambiental Escolar, para dar seguimiento al proceso de inserción del desarrollo sustentable en los contenidos curriculares.
- Coordinar las actividades académicas correspondientes.
- Conocer los contenidos y metodología de trabajo del Diplomado a fin de estar en condiciones de brindar apoyo a sus participantes.

Funciones del(a) Coordinador(a):

- Convocar y motivar a sus participantes para llevar a cabo el trabajo individual y grupal.
- Proponer soluciones o alternativas de trabajo académico acordes a las características del grupo y al contexto de cada UA en situaciones imprevistas.
- Analizar las actividades propuestas en el Diplomado, para identificar propósitos, procedimientos, productos y estrategias de evaluación.

Funciones del(a) Coordinador(a):

- Crear ambientes favorables para el aprendizaje.
- Propiciar formas de trabajo (estudio independiente, autorregulación y aprendizaje colaborativo) que se caractericen por promover y estimular la comunicación y la interacción pedagógica, así como el pensamiento crítico en todas las actividades.

Funciones del(a) Coordinador(a):

- Realizar un seguimiento sistemático de las actividades académicas de cada participante y organizar la documentación e información individual.
- Validar las evidencias de aprendizaje publicadas en la plataforma.
- Acompañar un activo ejercicio reflexivo de cada participante a fin de evidenciar el análisis de su unidad de aprendizaje, a la luz de los elementos conceptuales propuestos en cada Unidad.

Funciones del(a) Coordinador(a):

- En caso de organizar sesiones presenciales, gestionar al interior de su unidad académica los recursos físicos, materiales y de otro tipo que hagan viable la realización de las mismas.
- Asegurar el acceso a los recursos digitales y coordinar las tareas para contar con equipos y software necesarios para el programa educativo.
- Mantener comunicación permanente con la Coordinación Politécnica para la Sustentabilidad.



Coordinación Politécnica para la
Sustentabilidad.

www.ipn.mx/sustentabilidad/
sustentabilidad@ipn.mx

57296000 ext 54457 a 54464

INSTITUTO
POLITÉCNICO

NACIONAL