



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología**



**SOLICITUD DE BOLETAS Y CONSTANCIAS**

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**No. DE BOLETA** \_\_\_\_\_

**FOLIO No.** \_\_\_\_\_  
ESTE ES ASIGNADO POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

**APELLIDO PATERNO**

**APELLIDO MATERNO**

**NOMBRE (S)**

**CONSTANCIA QUE SOLICITA:**

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN CON HORARIO
- CONSTANCIA PARA TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL
- CONSTANCIA DE ESTUDIOS
- CONSTANCIA DE PERIODO VACACIONAL

OTRA ¿CUÁL? \_\_\_\_\_

**BOLETA QUE SOLICITA:**

- BOLETAS DE CALIFICACIONES INFORMATIVA
- BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES CERTIFICADA
- BOLETA DEPARTAMENTAL
- OTRA ¿CUÁL? \_\_\_\_\_

**Programa Académico** \_\_\_\_\_

**FOLIO DEL PAPEL** \_\_\_\_\_

**FOLIO DEL PAPEL** \_\_\_\_\_

**USO QUE SE LE DARÁ A LA BOLETA O CONSTANCIA:**

**RECIBE TRÁMITE:** \_\_\_\_\_  
INDICAR NOMBRE Y FECHA

**ELABORA TRÁMITE:** \_\_\_\_\_  
INDICAR NOMBRE Y FECHA

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE QUIEN RECIBE  
 EL DOCUMENTO**

**DÍA** \_\_\_\_\_ **MES** \_\_\_\_\_ **AÑO** \_\_\_\_\_  
**FECHA**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

- 1.- LAS PARTES SOMBREADAS SON PARA USO EXCLUSIVO DE GESTIÓN ESCOLAR.
- 2.- FAVOR DE LLENAR A COMPUTADORA Y GUARDAR EL ARCHIVO.
- 3.- FAVOR DE NO OMITIR NINGÚN DATO SOLICITADO , YA QUE EN CASO DE HACERLO NO SE ELABORARÁ EL(LOS) DOCUMENTOS (S).
- 4.- TIEMPO DE ENTREGA PARA CONSTANCIAS EN GENERAL 3 A 5 DÍAS HÁBILES.
- 5.- BOLETA DE CALIFICACIONES INFORMATIVA Y DEPARTAMENTAL 3 DÍAS HÁBILES.
- 6.- BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES CERTIFICADA 8 DÍAS HÁBILES.

**EL ATENDER ESTAS INDICACIONES CONTRIBUIRÁ A SERVIRTE MEJOR  
 POR TU COMPRENSIÓN GRACIAS**

**ATENTAMENTE  
 GESTIÓN ESCOLAR**