

INSTRUCTIVO PARA LLENADO DE SOLICITUD DE DICTAMEN PARA CONSEJO GENERAL



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA COMISIÓN
DE SITUACION ESCOLAR

FORMATO DE SOLICITUD (COSIE-01)

Pon la fecha del día de tu solicitud

CDMX a de de 201

Coloca tus datos personales, usa preferente mayúsculas

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS:		NOMBRE(S)	
No. BOLETA:	UNIDAD ACADÉMICA:	UPIBI	PROGRAMA ACADÉMICO:
FECHA DE NACIMIENTO:		ESTADO CIVIL:	
DOMICILIO:		MOTIVOS ESTADÍSTICOS:	
TIENE DE:		SI	NO
TIENE DEPENDIENTES ECONÓMICOS MENORES DE EDAD (HIJOS O HIJAS):			
PROPIO	Ó DE LA PAREJA		
CONTESTAR:		CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO CELULAR:		CORREO ELECTRÓNICO:	
INGRESO (Periodo Escolar en que ingreso al Nivel Educativo Actual):			
MESTRE/NIVEL EN QUE ESTUVO INSCRITO:			
FECHA DEL ÚLTIMO DICTAMEN DE SITUACIÓN ESCOLAR:		COSIE del CTCE	COSIE del CGC

Fecha de las primeras asignaturas cursadas en UPIBI. Se obtiene del kardex

Coloca una dirección de correo electrónico que consultes con frecuencia

Si no cuentas con dictamen, déjalo en blanco.

Si hay cambio de número de teléfono, mientras la solicitud se procesa, envía un correo avisando.

SITUACIÓN ESCOLAR ACTUAL

- 1. CUMPLIMIENTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE DESFASADAS (Art. 98 RI y 52 RGE):
- 2. HABER SOLICITADO REINSCRIPCIÓN EN EL PERIODO ESCOLAR ANTERIOR (Art. 57 RGE):
- 3. RECONOCIMIENTO DE CALIFICACIONES ACREDITADAS:
- 4. REQUIERE AMPLIACIÓN DE TIEMPO PARA LA CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS (Art. 49 RGE):
- 5. INCUMPLIMIENTO DE DICTAMEN DE SITUACIÓN ESCOLAR:
- 6. OTRAS (ESPECIFIQUE):

Selecciona las que apliquen como motivo

EXPLIQUE DE FORMA CONCRETA SU PETICIÓN:

Explique cómo desea regularizar su situación académica. Incluya todos los documentos necesarios para sustentar su petición; entre mejor este probada su situación aumenta la posibilidad de aprobación.

MARQUE CON UNA "X" LA(S) CAUSA(S) QUE ORIGINÓ QUE SE ENCUENTRE EN SU SITUACIÓN ESCOLAR ACTUAL:

SALUD ECONÓMICA FAMILIAR LEGAL LABORAL ADMINISTRATIVA

OTROS: CUAL: _____

MARQUE LA DOCUMENTACIÓN QUE ANEXA PARA ANALIZAR SU SITUACIÓN ACADÉMICA:

BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES CERTIFICADA	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTOS PROBATORIOS	<input type="checkbox"/>
CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>
DICTÁMENES ANTERIORES	<input type="checkbox"/>		
BAJAS ANTERIORES	<input type="checkbox"/>		

NOMBRE y FIRMA DEL ALUMNO	NOMBRE, FIRMA Y FECHA DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE POR LA UNIDAD ACADÉMICA
	DRA. ROSA ISELA CARBAJAL DE NOVA

Firma autógrafa. Deberá coincidir con la firma en la identificación.

Marque las causas que