



Administración de Proyectos

OBJETIVO: Emplear las nociones fundamentales de la administración de proyectos en su ámbito específico de desempeño, reconociendo la importancia de los proyectos en la toma de decisiones en una organización.

DURACIÓN: 20 horas.

TEMARIO: Unidad I. Introducción a la Administración de Proyectos.
Unidad II. Fase Preoperativa del Proyecto.
Unidad III. Fase de Planeación y organización del Proyecto.
Unidad IV. Fase de Dirección y Control.

DIRIGIDO: Personal que realice funciones o labores operativas independientemente de la cadena de mando normal dentro de la organización, debe dirigir y evaluar el proyecto, planear, proponer e implementar políticas de administración de proyectos, asegurar la finalización del proyecto con la máxima eficiencia posible

COMPETENCIAS: Aplicar una adecuada Administración de Proyectos dentro de su ámbito laboral, con la finalidad de mejorar sus procesos de trabajo y contribuir a una adecuada toma de decisiones.

REGISTRO

