



Ortografía y Redacción

OBJETIVO: Al término del curso el participante, contará con los conocimientos y herramientas en reglas ortográficas y gramaticales básicas que le permitan reducir errores ortográficos y estructurar de una mejor manera sus escritos, a fin de desarrollar una óptima comunicación escrita en los distintos documentos que genere.

DURACIÓN: 20 horas.

TEMARIO: Unidad I. Concepto de la Comunicación
Unidad II. Ortografía
Unidad III. Redacción

DIRIGIDO: Todo aquel interesado en la mejora de la calidad de su ortografía y redacción.

COMPETENCIAS: El participante maneje de una manera más eficiente las reglas ortográficas y gramaticales a fin de que los textos que elabore sean lógicos y entendibles y cuenten con una mejor presentación, además de que tengan unidad y coherencia.

[REGISTRO](#)

