

## Ficha Técnica

Curso	<b>Ofimática Básica</b>
Objetivo	Al término de este curso el participante podrá crear documentos, hojas de cálculo, presentaciones electrónicas y enviar correos mediante la herramienta Office.
Modalidad	En Línea
Duración	20 horas
Participantes	25 por grupo
Temario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesador de palabras (Word)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Introducción a los procesadores de textos</li> <li>1.2 Principales herramientas</li> <li>1.3 Trabajar con documentos</li> <li>1.4 Formatos</li> </ol> </li> <li>2. Hoja de Cálculo (Excel)             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Introducción a las hojas de cálculo</li> <li>2.2 Trabajar con Excel</li> <li>2.3 Herramientas de Excel</li> </ol> </li> <li>3. Presentador Gráfico (Power Point)             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Introducción a Power Point</li> <li>3.2 Herramientas de Power Point</li> </ol> </li> <li>4. Correo Electrónico (Outlook)             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Correo electrónico</li> <li>4.2 Crear cuenta electrónica con Outlook</li> <li>4.3 Administración del correo</li> </ol> </li> </ol>

### Datos administrativos

Costo	\$ 1,350.00 Moneda nacional
Costo Comunidad Politécnica *	\$ 1,012.00 Moneda nacional
Fecha de impartición	Del 11 al 22 de octubre de 2021
Horario	De 10 a 12 horas de la CDMX
Constancia con valor curricular	Para aquellos que acrediten el programa con un mínimo de 80 % de calificación.

#### Nota.

- El curso está sujeto a la apertura dependiendo la cantidad de usuarios inscritos.
- De abrirse el curso, se proporcionará el número de cuenta y la fecha de pago al correo electrónico que registre.

Para cualquier duda relacionada con el mismo favor de mandar correo a:  
[educacion.permanente.dvdr@gmail.com](mailto:educacion.permanente.dvdr@gmail.com)

***\*Deberá presentar credencial vigente del Instituto Politécnico Nacional***

