

FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

1) NOMBRE COMPLETO Y CARGO ACTUAL EN EL IPN:

- Alejandro Castro López
- Jefe del Departamento de Servicios Administrativos
- Presidencia del Decanato

2) PREPARACIÓN ACADÉMICA:

NIVEL ACADÉMICO	INSTITUCIÓN	CIUDAD	FECHA	STATUS
Posgrado	UVEG Universidad Virtual del Estado de México Maestría en Administración y Políticas Públicas	Ciudad de México	Agosto 2019 a	Segundo Módulo 2/14
Nivel Superior	UADM Universidad Abierta y a Distancia de México (SEP) Lic. en Administración de Empresas Turísticas	Distrito Federal	Octubre 2009 a Noviembre 2014	Terminada
Nivel Medio Superior	CENEVAL, A.C.	Distrito Federal	Septiembre 2009	Terminada
Seminario en Administración del Conocimiento y la Información	Instituto Politécnico Nacional	Distrito Federal	Junio 2007- Diciembre 2007	Terminado
Diplomado en Derechos Humanos	Instituto Politécnico Nacional-CNDH	Distrito Federal	Junio 2006 a Marzo de 2007	Terminado
Nivel Superior	Instituto Superior de Estudios Contables Licenciatura en Contaduría Pública	Distrito Federal	1983 – 1985	Incompleta
Carrera Comercial	Instituto de Estudios Contables y Administrativos Contador Privado	Distrito Federal	1980 – 1983	Terminada
Nivel Medio Superior	C.E.C.yT.no.1 G.V.V. Técnico Electricista	Distrito Federal	1975 – 1978	Terminada
Idiomas	Instituto de Interpretes y Traductores Lic. Interprete Traductor	Distrito Federal	1980 – 1981	Incompleta

3) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Encargado del Área de Recursos Financieros –“Instituto Politécnico Nacional”

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<p>Coordinación General de Formación e Innovación Educativa</p> <p>Coordinación Administrativa</p>	<p><i>Elaboración de Estados Financieros; Registro de Adecuaciones presupuestales y Adelantos de calendario en el SAPMI; Captura de Órdenes de Pago en el SIGA Financiero; Revisión de Órdenes de Pago y Validación en el SIGA Financiero; Registro de Compromisos en el SIGA Financiero; Depuración y revisión de saldos en el SIGA Contable; Registro de Pólizas de Ingresos, Egresos y Diario en el SIGA Contable; Elaboración de Cheques por pago de pasajes locales y foráneos; realizar transferencias bancarias en línea de la cuenta de CGFIE (Federal y Autogenerados); Elaboración de Conciliaciones Bancarias; Elaboración del Estado de Origen y Aplicación de los Recursos Autogenerados; Registro de Ingresos captados en el SIGA Contable; demás actividades de la Coordinación Administrativa;</i></p>	<p>Mayo 01 - abril 15 2019</p>

Encargado del Área de Recursos Financieros Materiales y Servicios– “Instituto Politécnico Nacional”

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<p>Coordinación General de Formación e Innovación Educativa</p> <p>Coordinación Administrativa</p>	<p><i>Elaboración de Estados Financieros; Registro de Adecuaciones presupuestales y Adelantos de calendario en el SAPMI; Captura de Órdenes de Pago en el SIGA Financiero; Revisión de Órdenes de Pago y Validación en el SIGA Financiero; Registro de Compromisos en el SIGA Financiero; Depuración y revisión de saldos en el SIGA Contable; Registro de Pólizas de Ingresos, Egresos y Diario en el SIGA Contable; Elaboración de Cheques por pago de pasajes locales y foráneos; realizar transferencias bancarias en línea de la cuenta de CGFIE (Federal y Autogenerados); Elaboración de Conciliaciones Bancarias; Elaboración del Estado de Origen y Aplicación de los Recursos Autogenerados; Registro de Ingresos captados en el SIGA Contable; Seguimiento de la Compras con recursos Federales y Autogenerados del ejercicio 2017; Atención de Auditores del Órgano Interno de Control en la auditoría 5/18; Coordinar las Compras para el ejercicio 2018; Apoyo en las demás actividades de la Coordinación Administrativa.</i></p>	<p>Enero 01 - abril 18</p>

Encargado del Área de Recursos Financieros – “Instituto Politécnico Nacional”

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<p>Coordinación General de Formación e Innovación Educativa</p> <p>Coordinación Administrativa</p>	<p>Elaboración de Estados Financieros; Registro de Adecuaciones presupuestales y Adelantos de calendario en el SAPMI; Captura de Órdenes de Pago en el SIGA Financiero; Revisión de Órdenes de Pago y Validación en el SIGA Financiero; Registro de Compromisos en el SIGA Financiero; Depuración y revisión de saldos en el SIGA Contable; Registro de Pólizas de Ingresos, Egresos y Diario en el SIGA Contable; Elaboración de Cheques por pago de pasajes locales y foráneos; realizar transferencias bancarias en línea de la cuenta de CGFIE (Federal y Autogenerados); Depuración y revisión de saldos de Cuentas contables; Apoyo a la Coordinación Administrativa.</p>	Enero 01 - 31 dic 17

Analista – “Instituto Politécnico Nacional”

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<p>Coordinación General de Formación e Innovación Educativa</p> <p>Coordinación Administrativa</p>	<p>Revisión de Estados Financieros; Revisión del Manual de Procedimientos de los Recursos Autogenerado y Presupuesto Federal; Apoyo en el Inventario del Área de Bienes en Custodia; Elaborar Cuadros Comparativos de Proveedores; Adecuaciones presupuestales en el SAPMI; Validación de Órdenes de Pago y Compromisos en el SIGA Financiero; Depuración y revisión de saldos en el SIGA Contable; Apoyo en las demás actividades de la Coordinación.</p>	Agosto 16 - 31 dic 16

Jefe de Departamento de Recursos Financieros - “Instituto Politécnico Nacional”

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<p>Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas</p> <p>Subdirección Administrativa</p>	<p>Controlar y ejercer la administración de los Recursos Financieros; Revisión de Estados Financieros, Control y depuración de cuentas (Deudores Diversos y Acreedores Diversos); Revisión de pólizas por los Ingresos Excedentes (Productos, Derechos y Aprovechamientos); Revisión de Pólizas de Egresos; Control de Chequeras (Autogenerados, Federal, FIDEICOMISO y Proyectos; Fiscalización de facturas (Proy. SIP, Proy. Vinculados, Autogenerados, Federal); Pago a Proveedores por Bienes y/o Servicios.</p>	Octubre 15 - Junio 16

Coordinador Administrativo de Proyectos Vinculados - “Instituto Politécnico Nacional”

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<p>Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas</p> <p>Subdirección Administrativa</p>	<p>Administrar los recursos financieros obtenidos por Proyectos Vinculados; revisión de los formatos PV, PV3 y PV4; fiscalización y revisión de facturas de facturas; generación de los pagos respectivos por medio de cheque; Pago a proveedores de Bienes y/o Servicios.</p>	Noviembre 15-Junio 16

Supervisor de Control y Análisis Contable - "Instituto Politécnico Nacional"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<i>Dirección de Recursos Financieros Departamento de Contabilidad General</i>	<i>Recepción y revisión de Estados Financieros a las Unidades y Áreas Politécnica; Control y depuración de cuentas (Deudores Diversos; Revisión y registro de pólizas por los Ingresos Excedentes (Productos y Derechos) de las Unidades y Áreas Politécnicas, en el Departamento de Contabilidad General.</i>	<i>Agosto 09 - Sept. 15</i>

Analista - "Instituto Politécnico Nacional"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<i>Dirección de Recursos Financieros Departamento de Contabilidad General</i>	<i>Control y depuración de cuentas (Deudores Diversos); Registro de pólizas por los Ingresos Autogenerados (Productos y Derechos) de las Unidades y Áreas Politécnicas, en el Departamento de Contabilidad General.</i>	<i>Junio 07 – Julio 09</i>

Analista - "Instituto Politécnico Nacional"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<i>Dirección de Recursos Financieros Departamento de Control del Presupuesto</i>	<i>Revisión y control del presupuesto; Conciliaciones Presupuestales, Atención de Personal de Centros Foráneos; Apoyo en el Área de Fiscalización; Registro y Control de Gastos a Comprobar de las Unidades Politécnicas, en el Departamento de Control del Presupuesto.</i>	<i>Dic. 06 - Jun. 07</i>

Coordinador de Centros Foráneos -"Instituto Politécnico Nacional"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<i>Dirección de Recursos Financieros Materiales y Servicios División de Control y Ejercicio del Presupuesto</i>	<i>Atención a personal de Centros Foráneos; Revisión de Órdenes de Pago; Fiscalización de facturas, Recibos de Honorarios y Contratos; Conciliaciones Presupuestales, en el Departamento de Ejercicio del Presupuesto</i>	<i>Dic. 04 – Dic. 06</i>

Fiscalizador - "Instituto Politécnico Nacional"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
<i>Dirección de Recursos Financieros División de Control y Ejercicio del Presupuesto</i>	<i>Revisión y control del presupuesto, Conciliaciones Presupuestales, Atención de Personal de Centros Foráneos; Apoyo en el Área de Fiscalización; Fiscalización de Facturas, Recibos de Honorarios y Contratos; Conciliaciones Presupuestales, en el Departamento de Ejercicio del Presupuesto.</i>	<i>Oct. 03 – Dic. 04</i>

Coordinador de Áreas - "Instituto Politécnico Nacional"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
CIIDIR OAXACA Departamento de Servicios Administrativos	Revisión y control del presupuesto Proyectos vinculado; Apoyo en el Área de Fiscalización; Fiscalización de Facturas, Recibos de Honorarios y Contratos; apoyo a la Jefatura del Departamento Administrativo.	Mayo 2000 – Oct. 01

Jefe de Oficina de Confianza - "C.O.F.A.A. del IPN"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
Dirección Administrativa Departamento de Contabilidad	Revisión y control de pasivos por pagar; Conciliaciones Bancarias; revisión y elaboración de pólizas de Diario, Ingresos y Egresos.	1988 – Junio 1990

Jefe de Oficina - "C.O.F.A.A. del IPN"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
Dirección Administrativa Departamento de Contabilidad	Revisión y control de pasivos por pagar; Conciliaciones Bancarias; Revisión y elaboración de pólizas de Diario, Ingresos y Egresos.	1987 – 1988

Sub-Contador - "C.O.F.A.A. del IPN"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
Dirección Administrativa Departamento de Contabilidad	Revisión y control de pasivos por pagar; Elaboración de Conciliaciones Bancarias; Revisión y elaboración de pólizas de Diario, Ingresos y Egresos.	1985 – 1986

Auxiliar de Contabilidad - "C.O.F.A.A. del IPN"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
Dirección Administrativa Departamento de Contabilidad	Registro de pasivos por pagar; Conciliaciones Bancarias; Elaboración de pólizas de Diario, Ingresos y Egresos.	1984 – 1985

Gestor - "C.O.F.A.A. del IPN"

Área	DESCRIPCIÓN	FECHA
Dirección de Adquisiciones Departamento de Importaciones	Trámites de permisos de Importación ante la Secretaría de Comercio; trámites ante el Banco Nacional de Comercio Exterior; Apoyo en las necesidades del Departamento de Importaciones.	1981 – 1984

4) OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

Cursos

CURSO	INSTITUCIÓN	FECHA
El ABC de la Igualdad y la no Discriminación	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación CONAPRED	2019
Inclusión y Discapacidad	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación CONAPRED	2019
Principios de la Educación Inclusiva	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación CONAPRED	2019

<i>Gobernanza Pública I: Control Interno</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2018</i>
<i>Prevención en Materia de Delitos Electorales y Equidad en la Contienda</i>	<i>Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales - I.P.N.</i>	<i>2018</i>
<i>¡Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual!</i>	<i>Instituto Nacional de las Mujeres Plataforma México X</i>	<i>2017</i>
<i>Sensibilización para el Sistema de Gestión de la Calidad</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2017</i>
<i>Régimen de Incorporación Fiscal y Crédito</i>	<i>Nacional Financiera</i>	<i>2016</i>
<i>El Manejo del Sistema de Evaluación del CACEI</i>	<i>Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería</i>	<i>2016</i>
<i>Retos de la Empresa Familiar</i>	<i>Nacional Financiera</i>	<i>2016</i>
<i>Contabilidad Básica para Micro y Pequeñas Empresas</i>	<i>Nacional Financiera</i>	<i>2016</i>
<i>Conoce Cadenas Productivas</i>	<i>Nacional Financiera</i>	<i>2015</i>
<i>Plan para tu idea de negocio</i>	<i>Nacional Financiera</i>	<i>2014</i>
<i>Como tratar exitosamente los problemas de su empresa</i>	<i>Nacional Financiera</i>	<i>2014</i>
<i>Como promocionar eficientemente su producto</i>	<i>Nacional Financiera</i>	<i>2014</i>
<i>ASPEL COI</i>	<i>CECATI 75</i>	<i>2012</i>
<i>Blindaje Electoral</i>	<i>FEPADE</i>	<i>2012</i>
<i>Actualización Fiscal</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2012</i>
<i>Taller del SIGA Contable</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2011</i>
<i>Microsoft Office Word 2007 Intermedio</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2010</i>
<i>Marco Normativo Institucional</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2008</i>
<i>Sensibilización en Perspectiva de Genero</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2008</i>
<i>Excel Avanzado</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2007</i>
<i>Excel Intermedio</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2007</i>
<i>Reformas Fiscales</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2007</i>
<i>Actualización en Matéria Jurídica</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2007</i>
<i>SIAFI-Taller</i>	<i>Instituto politécnico Nacional</i>	<i>2005</i>
<i>Actualización Fiscal</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2004</i>
<i>Administración General</i>	<i>C.O.F.A.A. del I.P.N.</i>	<i>1988</i>

Diplomados

CONCEPTO	INSTITUCIÓN	FECHA
<i>Seminario en Administración del Conocimiento y la Información</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2007</i>
<i>Derechos Humanos</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2006 – 2007</i>

Reconocimientos

CONCEPTO	INSTITUCIÓN	FECHA
<i>Eficiencia y Eficacia</i>	<i>Instituto Politécnico Nacional</i>	<i>2013</i>
<i>Eficiencia y Eficacia</i>	<i>Instituto Politécnico nacional</i>	<i>2012</i>
<i>Blindaje Electoral FEPADE 2012</i>	<i>Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Especiales</i>	<i>2012</i>
<i>Eficiencia y Eficacia</i>	<i>C.O.F.A.A. del I.P.N.</i>	<i>1988</i>

5) HABILIDADES

Estados Financieros (Elaboración, Análisis y Revisión), Manejo de PC, Calculadora, Máquina de Escribir, Fax; Registros contables; Registro y Análisis de Estados Presupuestales del IPN; Impuestos (Retenciones IVA, ISR, IETU); Declaraciones ante el SAT; Instalaciones eléctricas a casas habitación; Manejo de personal; Ventas (Libros); Ingles oral y escrito en un 40 %; Capacidad de trabajo bajo presión y habilidad para integrarme en equipos de trabajo.